



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

เรื่อง กำหนดการและแนวปฏิบัติให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแก่ผู้ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยซึ่งด้อยโอกาสทางการศึกษา โดยอ้างอิงตามมติเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) และแนวทางปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จึงแจ้งกำหนดการให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้ให้การตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างสถานศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ที่เคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่น (ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา) หรือ สถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม (ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา) ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

และให้หมายความว่า...

และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“บิดา มารดา” หมายความว่า ผู้ให้กำเนิดของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายความรวมถึงพ่อแม่เลี้ยง

๒. คุณสมบัติผู้กู้

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ที่ตรงกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มี ๒ ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๒.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

ลักษณะที่ ๒ สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๒.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

หมายเหตุ ๑. ผู้กู้ระดับ ปวส. สามารถกู้ยืมค่าเล่าเรียนได้ตามหลักฐานใบเสร็จค่าเล่าเรียน

๒. ผู้กู้ระดับ ปวช. และ ปวส. สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ (รายได้เดือน) สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

๓.๑ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

๓.๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

๓.๑.๒ ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบ ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนดในระบบ DSL

๓.๑.๓ ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียน ต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนดในระบบ DSL

๓.๑.๔ บันทึกจำนวนเงิน...

๓.๑.๔ บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

๓.๑.๕ บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

๓.๒ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

๓.๒.๑ ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

๓.๒.๒ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

๓.๒.๓ บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

๔. แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้ยืม

๔.๑ สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุมแฟ้มและทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบ DSL ในเมนูตัวแทนและการจัดการเอกสาร

๔.๒ เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้กู้ยืมเงิน

๒) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครอง

๓) หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว และสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้

๔) รายงานจิตอาสา ขั้นต่ำ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ เล่มรายงาน

๔.๒.๒ สัญญากู้ยืมเงิน ฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา จำนวนเอกสารละ ๒ ชุด โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔.๒.๓ แบบยืนยัน...

๔.๒.๓ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียว เหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบการแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวนเอกสารละ ๒ ชุด โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์)
- ๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ๔) ใบแสดงผลการเรียน (ผู้กู้ ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑ ใช้ระเบียบผลการเรียน “ปพ.” หรือใบ “รบ.” /ผู้กู้ระดับ ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ ใช้ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน ๒/๒๕๖๔ และ ๑/๒๕๖๕)
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้ในสัญญา
- ๖) รายงานจิตอาสา จำนวน ๓๖ ชั่วโมง (จำนวน ๑ เล่มรายงาน)

๔.๒.๔ ใบสำคัญรับเงินสำหรับผู้กู้ที่แจ้งความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน (สามารถกู้ได้ตามหลักฐานใบเสร็จค่าเล่าเรียน) พร้อมเอกสารประกอบใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- ๒) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ๓) สำเนานักศึกษา
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้ในสัญญา
- ๕) ใบเสร็จค่าเล่าเรียน

กำหนดการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖					
ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา	ผู้กู้รายเก่า	หมายเหตุ
๑	รายงานสถานภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่	“สถานศึกษาเดิมเป็นผู้รายงานสถานภาพ”	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	
๒	บันทึกค่าเล่าเรียน	เจ้าหน้าที่	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	
๓	ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานระบบ DSL	ผู้กู้	๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๑๖ มิ.ย. ๖๖		
๔	ยื่นคำขอกู้ยืม	ผู้กู้	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๑๕ ก.ค. ๖๖		

๕. ระบบตรวจสอบ...

ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา	ผู้กู้รายเก่า	หมายเหตุ
๕	ระบบตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กยศ.	๑ - ๒ วันทำการ		ดำเนินการหลังจากผู้กู้ยื่นข้อมูลผู้กู้แล้ว
๖	ตรวจสอบคำขอกู้ยืม	สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๐ ก.ค. ๖๖		
๗	ระบบตรวจสอบและประมวลผลคุณสมบัติต่าง ๆ	กยศ.	๑ - ๒ วันทำการ		ดำเนินการหลังจากผู้กู้ยื่นข้อมูลผู้กู้แล้ว
๘	กองทุนวิเคราะห์อนุมัติคำขอกู้ยืม	กยศ.	๑ - ๒ วันทำการ		ดำเนินการหลังจากผู้กู้ยื่นข้อมูลผู้กู้แล้ว
๙	ส่งเอกสารประกอบคำขอกู้	ผู้กู้	๑๕ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๐ ก.ค. ๖๖		วิธีการส่งเอกสารทางงานแนะแนวฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๑๐	การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและยื่นเบิกเงินกู้ยืม	ผู้กู้	๑๕ ส.ค. ๖๖	๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	
๑๑	ส่งสัญญาแบบยืนยันและเอกสารประกอบ	ผู้กู้	๑๐ ส.ค. ๖๖	๑๐ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๐ ส.ค. ๖๖	วิธีการส่งเอกสารทางงานแนะแนวฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๑๒	ระบบส่งข้อมูลดำเนินการโอนเงิน	กยศ.			ดำเนินการหลังจากผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการกู้เรียบร้อยแล้ว
๑๓	รายงานผลการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำภาคเรียน	เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๖	ต.ค. ๖๖	ดำเนินการหลังจากผู้กู้ได้รับเงินกู้ ประจำภาคเรียนแล้ว
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖					
๑	การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ผู้กู้	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	
๒	ส่งสัญญา แบบยืนยันและเอกสารประกอบ	ผู้กู้	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	
๓	ระบบส่งข้อมูลดำเนินการโอนเงิน	กยศ.	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ดำเนินการหลังจากผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการกู้เรียบร้อยแล้ว

๓. ระบบส่งข้อมูล...

ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา	ผู้กู้รายเก่า	หมายเหตุ
๓	ระบบส่งข้อมูลดำเนินการโอนเงิน	กยศ.	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๖ ถึง ม.ค. ๖๗	ดำเนินการหลังจากผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการกู้เรียบร้อยแล้ว
๔	รายงานผลการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำภาคเรียน	เจ้าหน้าที่	ก.พ. ถึง มี.ค. ๖๗	ก.พ. ถึง มี.ค. ๖๗	ดำเนินการหลังจากผู้กู้ได้รับเงินกู้ ประจำภาคเรียนแล้ว

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ผู้ประสงค์กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน จะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน เพื่อให้ได้หลักฐานการลงทะเบียนก่อน เมื่อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โอนเข้าบัญชีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทแล้ว ผู้กู้จะได้รับค่าเล่าเรียนดังกล่าวในภาคเรียนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท