



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดการจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามโครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคล และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม ออท. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

เพื่อให้กิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                 |          |                  |                     |
|-----------------|----------|------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางวันทนา   | โพธิ์รัง | ผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายวิกรม    | ดังก้อง  | รองผู้อำนวยการ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ น.ส.พนัธิภา | สอนเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายบัญชา    | กังพยา   | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายชนะกิจ   | แสงอรุณ  | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑.๖ นายณัฐนันท์ | พุ่มทอง  | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

|                      |            |                     |                            |
|----------------------|------------|---------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายวิกรม         | ดังก้อง    | รองผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายพิชาภพ        | ปรีเปรม    | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๒.๓ น.ส.พรประภา      | พรหมชาติ   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๒.๔ น.ส.สุจิต        | จิ่งเจริญ  | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายศุภวิชญ์      | ศรีพิพัฒน์ | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นายณัฐนันท์      | พุ่มทอง    | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๗ น.ส.วรินทร์ทิพย์ | ดิสมบุรณ์  | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดและดำเนินกิจกรรม วางแผน กำหนดการ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

|                 |              |                     |               |
|-----------------|--------------|---------------------|---------------|
| ๓.๑ นายธานินทร์ | ทรัพย์เหมือน | พนักงานราชการ (ครู) | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ น.ส.ประวีณา | เขียวขำ      | ครู                 | กรรมการ       |
| ๓.๓ นายพิชาภพ   | ปรีเปรม      | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ       |

/๓.๔ น.ส.ภาศิริ...

|                   |              |                       |                     |
|-------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| ๓.๔ น.ส.นภาศิริ   | สร้อยทิพย์   | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| ๓.๕ น.ส.วรกานต์   | กลิ่นคำ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ     | กรรมการ             |
| ๓.๖ น.ส.วธัญญา    | มีสุวรรณ     | เจ้าหน้าที่งานการเงิน | กรรมการ             |
| ๓.๗ นายสมพงษ์     | มันอินทร์    | ลูกจ้างประจำ          | กรรมการ             |
| ๓.๘ นายอำนาจ      | นาคเมือง     | ลูกจ้างประจำ          | กรรมการ             |
| ๓.๙ นายสุรัช      | สงสัย        | ลูกจ้างประจำ          | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นายสังวาลย์  | เถื่อนยัง    | ลูกจ้างประจำ          | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นายบุญเลิศ   | แป้นโพธิ์    | ลูกจ้างประจำ          | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นายจักริน    | อินทร์นุ่ม   | ลูกจ้างชั่วคราว       | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นายณรงค์     | โพธิ์ตะเภา   | ลูกจ้างชั่วคราว       | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ นางสาวศุภรดา | ปานแก้วเทวัญ | ลูกจ้างชั่วคราว       | กรรมการ             |
| ๓.๑๕ น.ส.สุจิต    | จึงเจริญ     | ครูผู้ช่วย            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ทำความสะอาดหอประชุม และบริเวณรอบ ๆ

๒. ประดับผ้าตกแต่งบริเวณเวทีและรอบ ๆ หอประชุมให้เกิดความสวยงาม

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา โซฟา โต๊ะหน้าขาว เก้าอี้บริเวณจัดกิจกรรม

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๗

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

|                 |            |                 |                     |
|-----------------|------------|-----------------|---------------------|
| ๔.๑ นายพิชาภพ   | ปรีเปรม    | ครูผู้ช่วย      | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นายวิวัช    | เถื่อนยัง  | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายศุภวิชญ์ | ศรีพิพัฒน์ | ครูผู้ช่วย      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมปันโต (เปล้า) จำนวน ๙ เก้า เพื่อใส่ภัตตาหาร

๒. นิมนต์พระภิกษุ จำนวน ๙ รูป (วัดดอนแดง จำนวน ๔ รูป และวัดอู่ตะเภา จำนวน ๕ รูป)

๓. ดำเนินการตามขั้นตอน กำหนดการตามรูปแบบกิจกรรมทางศาสนา ถวายน้ำปานะ ปันโต ภัตตาหาร ปัจจัยและจัดเตรียมชุดกรวดน้ำ สายสิญจน์ และอาสนะ

๔. ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๗

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                   |            |                     |                     |
|-------------------|------------|---------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายณัฐนันท์   | พุ่มทอง    | ครูผู้ช่วย          | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ น.ส.สุภารัตน์ | สาประเสริฐ | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ             |
| ๕.๓ น.ส.กาญจนา    | เถื่อนยัง  | เจ้าหน้าที่ธุรการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีการต่าง ๆ ในงาน

๒. เป็นพิธีกรดำเนินงานตามกำหนดการ

๓. จัดเตรียมซองปัจจัย จำนวน ๑๐ ซอง และดอกไม้กำ จำนวน ๑๒ กำ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๖. คณะกรรมการ...



## ๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา

|                               |               |            |                     |
|-------------------------------|---------------|------------|---------------------|
| ๖.๑ นายสวาท                   | วงศ์ศรีงาม    | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ น.ส.ลลิตา                 | โพธิ์หอม      | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๖.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น  |               |            | กรรมการ             |
| ๖.๔ คณะกรรมการ อภท.หน่วยชียนา |               |            | กรรมการ             |
| ๖.๕ น.ส.ฐิติกาญจน์            | รักสายสกุลทวี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. นัดหมายและควบคุมนักเรียน นักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมในเวลาดังกล่าว

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ เครื่องเสียง บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

|                  |           |                     |                     |
|------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| ๗.๑ น.ส.วราภรณ์  | เดชครุฑ   | ครูผู้ช่วย          | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นายวิโรจน์   | นามขาว    | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ             |
| ๗.๓ นายระพีพัฒน์ | ถาวรวัฒน์ | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ             |
| ๗.๔ น.ส.รัตนภรณ์ | โง่นชัย   | ครูผู้ช่วย          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและติดตั้งชุดเครื่องเสียง

๒. บันทึกภาพการตลอดการทำกิจกรรม และเผยแพร่ภาพถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางเพจและเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

|                      |           |                            |                     |
|----------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางวรรณช         | ทองเอี่ยม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ น.ส.วรินทร์ทิพย์ | ดีสมบุรณ์ | พนักงานราชการ (ครู)        | กรรมการ             |
| ๘.๓ น.ส.วธัญญา       | มีสุวรรณ  | เจ้าหน้าที่งานการเงิน      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำอนุมัติเบิก - จ่าย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

|                 |               |                  |                     |
|-----------------|---------------|------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายจิรวุฒิ  | สังข์รูป      | ครูผู้ช่วย       | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ น.ส.นภาศิริ | สร้อยทิพย์    | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ             |
| ๙.๓ น.ส.อัมพิกา | เอี่ยมสำอางค์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

|                  |               |                  |                     |
|------------------|---------------|------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายจิรวุฒิ  | สังข์รูป      | ครูผู้ช่วย       | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นายอำนาจ    | นาคเมือง      | ลูกจ้างประจำ     | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นายณรงค์    | โพธิ์ตะเภา    | ลูกจ้างชั่วคราว  | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ น.ส.อัมพิกา | เอี่ยมสำอางค์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดยานพาหนะและพนักงานขับรถสำหรับบริการงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. รับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์วัดดอนแดงและวัดอู่ตะเภา เวลา ๐๘.๑๕ น.

/๓. ปฏิบัติหน้าที่...

## ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

|                  |           |                   |                     |
|------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ น.ส.พันธิภา | สอนเมือง  | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ น.ส.หทัยชนก | ศรีษะย    | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางรัชดา    | ธัญญเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ น.ส.รสริน   | ช่วยการ   | ครูผู้ช่วย        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด  
เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท