



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเกษตรกรระยะสั้น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (๓) ดำเนินโครงการการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทจึงดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเกษตรกรระยะสั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม อภท. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ในการนี้จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางวันทนา	โพธิ์รัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญชา	ก่งพญา	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพันธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๑.๔ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ น.ส.อาภัสรา	สังขาสี	กรรมการ
๒.๓ น.ส.สุจิต	จิ่งเจริญ	กรรมการ
๒.๔ น.ส.ประวีณา	เขียวขำ	กรรมการ
๒.๕ นายศุภวิชญ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๒.๖ น.ส.วรินทร์ทิพย์	ดีสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๗ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	กรรมการ
๒.๘ นายพิชาภพ	ปรีเปรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลการจัดโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการฝ่าย...

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรในการจัดฝึกอบรมอาชีพเกษตรระยะสั้น

๓.๑ วิทยากรประจำฐานน้ำสมุนไพร

๓.๑.๑ น.ส.ลลิตา	โพธิ์หอม	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ น.ส.วราภรณ์	เดชครุฑ	กรรมการ
๓.๑.๓ น.ส.สุภารัตน์	สาประเสริฐ	กรรมการ
๓.๑.๔ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการ
๓.๑.๕ นายจักรกฤษ	วิชาพร	กรรมการ
๓.๑.๖ นายสวาท	วงศ์ศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ วิทยากรประจำฐานการทำน้ายาล้างจานและการทำน้ายาซักผ้า

๓.๒.๑ น.ส.วรินทร์ทิพย์	ดีสมบุรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	กรรมการ
๓.๒.๓ นายวิโรจน์	นามขาว	กรรมการ
๓.๒.๔ น.ส.ประวีณา	เขียวขำ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ วิทยากรประจำฐานการทำน้ำหมักจุลินทรีย์หน่อกล้วย

๓.๓.๑ น.ส.หทัยชนก	ศรีษะย	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ น.ส.ฐิติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	กรรมการ
๓.๓.๓ น.ส.สรสิน	ช่วยการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ วิทยากรประจำฐานการทำน้ำหมักจากมูลสัตว์

๓.๔.๑ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ น.ส.อัมภรา	สังขาสี	กรรมการ
๓.๔.๓ นายศุภวิชญ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ วิทยากรประจำฐานการทำดินผสมพร้อมปลูกและการขยายพันธุ์พืช

๓.๕.๑ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ น.ส.สุจิต	จึงเจริญ	กรรมการ
๓.๕.๓ นายพิชาภพ	ปรีเปรม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - วางแผนงาน ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประกอบการอบรม สถานที่จัดอบรม ให้พร้อมแก่การดำเนินกิจกรรม โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
- แจ้งและประชาสัมพันธ์นักเรียน นักศึกษาผู้เข้าอบรมให้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม (ถ้ามี)
 - ดำเนินการจัดอบรมตามวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย
 - ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดเวลาของการทำกิจกรรม
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๑ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศุภวิชญ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๓ นายสมพงษ์	มันอินทร์	กรรมการ
๔.๔ นายบุญเลิศ	แป้นโพธิ์	กรรมการ
๔.๕ นายสังวาลย์	เถื่อนยัง	กรรมการ
๔.๖ นายสุรัช	สงสัย	กรรมการ
๔.๗ น.ส.ชริสา	พูนชื่น	กรรมการ
๔.๘ นายจักริน	อินทร์นุ่น	กรรมการ
๔.๙ นายจิรวุฒิ	สังข์รูป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งป้ายโครงการฯ สื่อ และเครื่องเสียง ให้พร้อมสำหรับการจัด
อบรม โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๕.๑ นางสาวประวีณา	เขียวขำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ น.ส.กาญจนา	เถื่อนยัง	กรรมการ
๕.๓ น.ส.วรัญญา	มีสุวรรณ	กรรมการ
๕.๔ น.ส.วรกานต์	กลั่นคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑ นายศุภวิชญ์	ศรีพิพัฒน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ น.ส.อามัสรา	สังขาสี	กรรมการ
๖.๓ นางรัชดา	ธัญญเจริญ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกาญจนา	เถื่อนยัง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ออกแบบ และจัดพิมพ์เกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๗.๑ นางสาววรารณณ์	เดชครุฑ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจักรกฤษ	วิชาพร	กรรมการ
๗.๓ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ เตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ในการอบรม

- บันทึกภาพการทำกิจกรรมตลอดการอบรม

- เผยแพร่ภาพถ่ายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางเพจ Facebook และเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

/๘. คณะกรรมการฝ่าย...

๘. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๘.๑ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอำนาจ	นาคเมือง	กรรมการ
๘.๓ นายณรงค์	โพธิ์ตะเภา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอัมพิกา	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะสำหรับการดำเนินงาน
- จัดหาและจัดซื้อวัสดุตลอดการฝึกอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางวรรณุช	ทองเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๙.๒ น.ส.วรินทร์ทิพย์	ดีสมบุรณ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสมิตรา	โพธิ์ตะเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายในโครงการฯ

๑๐. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑๐.๑ น.ส.พันธิภา	สอนเมือง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ น.ส.หทัยชนก	ศรีษะยี่	กรรมการ
๑๐.๓ น.ส.สรสริน	ช่วยการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - เตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
- เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผล
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้อำนวยการให้รับทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



ตารางการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมอาชีพเกษตรระยะสั้น
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุม อกท. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

วันจันทร์ ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม อกท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฐานน้ำสมุนไพร (อัญชันมะนาว)	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.ลลิตา โพธิ์หอม ๒) นายสวาท วงษ์ศรีงาม ๓) นายจักรกฤษ วิชาพร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม อกท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานการทำน้ายาล้างจาน	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.วรินทร์ทิพย์ ตีสุมบุรณ์ ๒) น.ส.ประวีณา เขียวขำ ๓) นายจิรวัดน์ สังข์รูป
๑๖.๓๐ น.	เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับที่พัก	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันอังคาร ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม ออท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วธัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฐานน้ำสมุนไพร (ใบเตย)	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.สุดารัตน์ สาประเสริฐ ๒) น.ส.วรารักษ์ เดชครุฑ ๓) นายระพีพัฒน์ ถาวรวัฒน์
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม ออท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วธัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานการทำน้ายาซักผ้า	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.วรินทร์ทิพย์ ดีสมบุรณ์ ๒) น.ส.ประวีณา เขียวขำ ๓) นายจิรวัฒน์ สังข์รูป
๑๖.๓๐ น.	เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับที่พัก	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันพุธ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม อภท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วชิรญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฐานน้ำสมุนไพร (กระเจี๊ยบ)	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.ลลิตา โพธิ์หอม ๒) นายสวาท วงษ์ศรีงาม ๓) นายจักรกฤษ วิชาพร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม อภท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วชิรญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานการทำน้ำหมักจุลินทรีย์หน่อกล้วย	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.หทัยชนก ศรีษะย ๒) น.ส.สรสิน ช่วยการ ๓) น.ส.ฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
๑๖.๓๐ น.	เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับที่พัก	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน หอประชุม อภท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วรัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฐานน้ำสมุนไพร (ลำไย)	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.ลลิตา โพธิ์หอม ๒) นายสวาท วงษ์ศรีงาม ๓) นายจักรกฤษ วิชาพร
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน หอประชุม อภท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วรัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานการทำน้ำหมักมูลสัตว์	ครูประจำฐาน ๑) นายณัฐนันท์ พุ่มทอง ๒) นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์ ๓) น.ส.อาภัสรา สังขวาสี
๑๖.๓๐ น.	เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับที่พัก	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันศุกร์ ที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม ออท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วธัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฐานน้ำสมุนไพร (มะตูม)	ครูประจำฐาน ๑) น.ส.สุภารัตน์ สาประเสริฐ ๒) น.ส.วรภรณ์ เดชครุฑ ๓) นายระพีพัฒน์ ถาวรวัฒน์
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุม ออท.	๑) นางสาวประวีณา เขียวขำ ๒) น.ส.กาญจนา เกื้อนยัง ๓) น.ส.วธัญญา มีสุวรรณ ๔) น.ส.วรกานต์ กลั่นคำ
๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฐานการทำดินผสมพร้อมปลูกและการ ขยายพันธุ์พืช	ครูประจำฐาน ๑) นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน ๒) นายพิชาภพ บริเปรม ๓) น.ส.สุจิต จิงเจริญ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	๑) น.ส.พนัธิภา สอนเมือง ๒) น.ส.พทัยชนก ศรีษะย์ ๓) น.ส.รสริน ช่วยการ
	- มอบเกียรติบัตร	๑) นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์ ๒) น.ส.อาภัสรา สังขาสี ๓) นางรัชดา ัญญเจริญ ๔) นางสาวกาญจนา เกื้อนยัง
	- พิธีปิด - เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับที่พัก	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม