



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศและ โครงการอบรมพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีความประสงค์ดำเนินโครงการปฐมนิเทศ และกิจกรรมอบรมพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนกเงือก เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษา แนะนำ สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความพร้อมในการปรับตัว ให้เข้ากับกฎระเบียบของสถานศึกษา และสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้กล่อมเกลาจิตใจและยึด เป็นหลักปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน นักศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวันทนา	โพธิ์รัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญชา	กังพยา	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพันธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๑.๔ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปวีณา	เขียวขำ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวลลิตา	โพธิ์หอม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวฐิติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	กรรมการ
๒.๗ นางสาววรินทร์ทิพย์	ดีสมบุรณ์	กรรมการ
๒.๘ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสริน	ช่วยการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางวรนุช	ทองเอี่ยม	กรรมการ

/๒.๑๑ นายจิรวัฒน์...

๒.๑๑ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	กรรมการ
๒.๑๐ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวหทัยชนก	ศรีษะยี่	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - กำหนดแผนงาน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๓.๑ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอภัสรา	สังขาสี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุดารัตน์	สาประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดทำกำหนดการพิธีการต่าง ๆ ในงาน ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

- แนะนำวิทยากร ดำเนินงานตามกำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๔.๑ นางสาวปวีณา	เขียวขำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกาญจนา	เถื่อนยัง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุมิตรา	โพธิ์ตะพา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวรัตนารักษ์	โง่นชัย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ชั้นปวช.๑ ,ปวส.๑/๑,๑/๒,๑/๓

- รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่

- จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวลลิตา	โพธิ์หอม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชุตินา	จันทร์ลอย	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรกานต์	กลั่นคำ	กรรมการ
๕.๔ นายสวาท	วงศ์ศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดซื้อและเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม ให้กับวิทยากร คณะครู และนักเรียน นักศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา

๖.๑ นางสาวจิตติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอภัสรา	สังขาสี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุจิต	จึงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมอบรม

/๗. คณะกรรมการ...



๗. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการ

๗.๑	นางสาววรินทร์ทิพย์	ดีสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสวาท	วงศ์ศรีงาม	กรรมการ
๗.๓	นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการ
๗.๔	นายพิชาภพ	ปรีเปรม	กรรมการ
๗.๕	นางสาวปวีณา	เขียวขำ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดกิจกรรมสนับสนุนการ และละลายพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่

๘. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๘.๑	นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวิโรจน์	นามขาว	กรรมการ
๘.๓	นางสาวชุดิมา	จันทร์ลอย	กรรมการ
๘.๔	นางสาววรารณณ์	เดชครุฑ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ในการอบรม

- บันทึกภาพการทำกิจกรรมตลอดการอบรม

- เผยแพร่ภาพถ่ายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางเพจและเว็บไซต์วิทยาลัย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑	นางวรรณุช	ทองเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๙.๑	นางสาวสุมิตรา	โพธิ์ตะเภา	กรรมการเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดทำอนุมัติเบิก-จ่าย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

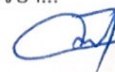
๑๐.๑	นายจิรวัฒน์	สังข์รูป	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายอำนาจ	นาคเมือง	กรรมการ
๑๐.๓	นายณรงค์	โพธิ์ตะเภา	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอัมพิกา	เอี่ยมสำออง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะสำหรับการดำเนินงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่

๑๑.๑	นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายพิชาภพ	ปรีเปรม	กรรมการ
๑๑.๓	นายสวาท	วงศ์ศรีงาม	กรรมการ
๑๑.๔	นายจักรกฤษ	วิชาพร	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาววรรณกานต์	กลิ่นคำ	กรรมการ

/๑๑.๖ นางสาวชริษา...



๑๑.๖	นางสาวชริษา	พูนชื่น	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวสุจิต	จึงเจริญ	กรรมการ
๑๑.๘	นายจิรวุฒน์	สังข์รูป	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ดำเนินการทำความสะอาด จัดสถานที่ และบริเวณรอบ ๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

- จัดเตรียมเก้าอี้ (สำหรับประธานในพิธี)
- โต๊ะวิทยากร จำนวน ๑ ตัว จัดผ้าตกแต่งโต๊ะวิทยากรให้เกิดความสวยงามและเหมาะสม
- โต๊ะรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ และเก้าอี้สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ในการอบรม
รวมถึงคณะครู จำนวน ๖๐ ตัว พร้อมจัดเรียงสำหรับการอบรม
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑๒.๑	นางสาวสริน	ช่วยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวพันธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวฐิติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - เตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

- เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผล
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้อำนวยการให้รับทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ บังเกิดผลดี มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ
ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนกเงือก

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	ประธานในพิธี นางวันทนา โพธิ์รัง ผู้อำนวยการ เดินทางมาถึงหอประชุม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท - พิธีกรเชิญประธานในพิธีขึ้นเวทีเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์การจัดงาน ปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ - ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และให้โอวาทนักเรียน นักศึกษา
๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.	รองฝ่ายวิชาการ
๐๙.๔๕ น. - ๑๐.๐๐ น.	หัวหน้างานหลักสูตร
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	หัวหน้างานวัดผลฯ
๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น.	หัวหน้างานสวัสดิการ
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	หัวหน้างานปกครอง
๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น.	หัวหน้างานทะเบียน
๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	หัวหน้างานแนะแนว
๑๑.๓๐ น. - ๑๑.๔๕ น.	หัวหน้างานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา
๑๑.๔๕ น. - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน โรงอาหาร
๑๒.๓๐ น. - ๑๒.๕๐ น.	พิธีกรกล่าวถึงกำหนดการของกิจกรรมช่วงบ่าย
๑๒.๕๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พิธีกรแนะนำวิทยากร
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	อบรมพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดย.....
๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.	พักรับทานอาหารว่าง
๑๕.๑๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ โดย ๑. ครูสาวท วงษ์ศรีงาม ๒. ครูปวีณา เขียวขำ ๓. ครูพิชาภพ ปรีเปรม ๔. ครูวรินทร์ทิพย์ ดีสมบุญ ๕. ครูณัฐนันท์ พุ่มทอง
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๑๕ น.	ทำแบบประเมินการจัดโครงการฯ
๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดพร้อมทั้งให้โอวาทโดย ท่านผู้อำนวยการวันทนา โพธิ์รัง

- หมายเหตุ:
๑. เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 ๒. นักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยฯ
 ๓. การแต่งกายของคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ใส่ชุดสุภาพ