



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้กำหนดการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตามโครงการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนไทยในยุคปัจจุบันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมที่งดงามของไทยให้คงสืบไป และเพื่อสร้างกิจกรรมสัมพันธ์การแสดงออกในการทำกิจกรรมต่าง ๆ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในตนเอง รู้รักสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีระเบียบวินัย ตลอดจนมีสุขภาพพลามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

เพื่อให้กิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                 |          |                     |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑.๑ นางวันทนา   | โพธิ์รัง | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายบัญชา    | กังพยา   | กรรมการ             |
| ๑.๓ น.ส.พันธิกา | สอนเมือง | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายนิธิต    | ทิพนี    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

|                 |          |                            |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๒.๑ นายนิธิต    | ทิพนี    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายชนะกิจ   | แสงอรุณ  | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายพิชาภพ   | ปรีเปรม  | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นายจิรวัฒน์ | สังข์รูป | กรรมการ                    |
| ๒.๕ น.ส.ลลิตา   | โพธิ์หอม | กรรมการ                    |
| ๒.๖ น.ส.สรสิน   | ช่วยการ  | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายวิโรจน์  | นามขาว   | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นายณัฐนันท์ | พุ่มทอง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๙ นายวิชาญ    | จรบุรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดและดำเนินกิจกรรม วางแผน กำหนดการ ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

|                 |              |                                |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| ๔.๑ นายธานินทร์ | ทรัพย์เหมือน | ประธานกรรมการ                  |
|                 |              | /๔.๒ นายชนะกิจ      แสงอรุณ... |

|                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๔.๒ นายชนะกิจ     | แสงอรุณ       | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายวิโรจน์    | นามขาว        | กรรมการ             |
| ๔.๔ นายจิรวุฒิ    | สังข์รูป      | กรรมการ             |
| ๔.๕ น.ส.ลลิตา     | โพธิ์หอม      | กรรมการ             |
| ๔.๖ นายศิริภพ     | บุรณะพล       | กรรมการ             |
| ๔.๗ น.ส.เรณูวิทย์ | पालถวัลย์พงษ์ | กรรมการ             |
| ๔.๘ น.ส.สุภาวดี   | ประวันจะ      | กรรมการ             |
| ๔.๙ น.ส.ธิติมา    | สีหาเพศ       | กรรมการ             |
| ๔.๑๐ น.ส.กชกร     | สุขภิรมย์     | กรรมการ             |
| ๔.๑๑ นายสมพงษ์    | มันอินทร์     | กรรมการ             |
| ๔.๑๒ นายอำนาจ     | นาคเมือง      | กรรมการ             |
| ๔.๑๓ นายสุรัช     | สงสัย         | กรรมการ             |
| ๔.๑๔ นายสังวาลย์  | เถื่อนยัง     | กรรมการ             |
| ๔.๑๕ นายบุญเลิศ   | แป้นโพธิ์     | กรรมการ             |
| ๔.๑๖ นายจักริน    | อินทร์นุ่ม    | กรรมการ             |
| ๔.๑๗ นายอิทธิ     | ชูพินิจ       | กรรมการ             |
| ๔.๑๘ น.ส.ชรีสา    | พูนชื่น       | กรรมการ             |
| ๔.๑๙ นายจิรวุฒิ   | สังข์รูป      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ทำความสะอาดหอประชุม และบริเวณรอบ ๆ
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา โซฟา แพนอินบรราย (โพเทียม) โต๊ะ เก้าอี้บริเวณจัดกิจกรรม
  - จัดเตรียมโต๊ะกลม จำนวน ๒๐ โต๊ะ โดยขอยืมจากวัดทางน้ำสาคร
  - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
  - ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประดับตกแต่ง

|                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๕.๑ นายวิชาญ     | จรัมรมณ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายพิชาภพ    | ปรีเปรม  | กรรมการ             |
| ๕.๓ น.ส.ประวีณา  | เขียวขำ  | กรรมการ             |
| ๕.๔ น.ส.วรารักษ์ | เดชครุฑ  | กรรมการ             |
| ๕.๕ นายณัฐนันท์  | พุ่มทอง  | กรรมการ             |
| ๕.๖ น.ส.วรกานต์  | กลิ่นคำ  | กรรมการ             |
| ๕.๗ น.ส.สุจิต    | จิงเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - ประดับผ้าตกแต่งบริเวณเวทีและรอบ ๆ หอประชุมให้เกิดความสวยงาม
- จัดสวนบริเวณหน้าเวทีและรอบ ๆ ให้มีความสวยงามและเหมาะสม
  - ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖

/๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์...

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

|              |           |                     |
|--------------|-----------|---------------------|
| ๖.๑ นายบัญชา | ก่งพญา    | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นายวิชาญ | จรัมรมณ์  | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายวิวัช | เถื่อนยัง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - จัดเตรียมปันโต (เปล้า) จำนวน ๙ เถา เพื่อใส่ภัตตาหาร  
 - นิมนต์พระภิกษุ จำนวน ๙ รูป (วัดดอนแดง จำนวน ๔ รูป และวัดอู่ตะเภา จำนวน ๕ รูป)  
 - ดำเนินการตามขั้นตอน กำหนดการตามรูปแบบกิจกรรมทางศาสนา ถวายน้ำปานะ ปันโต ภัตตาหาร ปัจจัยและจัดเตรียมชุดกรวดน้ำ สายสิญจน์ และอาสนะ  
 - ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                                 |            |                     |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ นายณัฐนันท์                 | พุ่มทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ น.ส.หทัยชนก                 | ศรีษะชัย   | กรรมการ             |
| ๗.๓ คณะกรรมการ อภท.หน่วยชยันนาท |            | กรรมการ             |
| ๗.๔ น.ส.สุภารัตน์               | สาประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - จัดทำกำหนดการพิธีการต่าง ๆ ในงาน เป็นพิธีกรดำเนินงานตามกำหนดการ ประสานงานกับ คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

|                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๘.๑ น.ส.ประวีณา   | เขียวขำ       | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ น.ส.สุภาวดี   | ประวันจะ      | กรรมการ             |
| ๘.๓ น.ส.เรณูวิทย์ | पालถวัลย์พงษ์ | กรรมการ             |
| ๘.๔ น.ส.กาญจนา    | เถื่อนยัง     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อ และรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปันโต และของรางวัล/ ของขวัญ

|                                 |             |               |
|---------------------------------|-------------|---------------|
| ๙.๑ น.ส.สุจิต                   | จึงเจริญ    | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ น.ส.รัชดา                   | ธัญญเจริญ   | กรรมการ       |
| ๙.๓ น.ส.วรกานต์                 | กลั่นคำ     | กรรมการ       |
| ๙.๔ น.ส.อัมพิกา                 | เอี่ยมสำอาง | กรรมการ       |
| ๙.๕ คณะกรรมการ อภท.หน่วยชยันนาท |             | กรรมการ       |
| ๙.๖ นายณัฐนันท์                 | พุ่มทอง     | กรรมการ       |

- หน้าที่ - จัดหาผู้สนับสนุนเจ้าภาพปันโตและปัจจัยถวายพระสงฆ์  
 - จัดหาผู้สนับสนุนของรางวัล/ ของขวัญแก่นักเรียนนักศึกษา  
 - จัดเตรียมปันโต ปัจจัย และของรางวัล/ ของขวัญให้ครบตามจำนวนและนำมาไว้ ณ สถานที่จัด กิจกรรม

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

|                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑๐.๑ น.ส.ลลิตา   | โพธิ์หอม   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ น.ส.ธิติมา  | สีหาเพศ    | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ น.ส.กชกร    | สุขภิรมย์  | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ น.ส.สุมิตรา | โพธิ์ตะเภา | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ น.ส.วรนุช   | ทองเอี่ยม  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดซื้อและเตรียมอาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง และถังน้ำแข็งให้เพียงพอต่อผู้ร่วมกิจกรรม  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนนักศึกษา และพยาบาล**

|                                  |               |                     |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๑.๑ น.ส.ฐิติกาญจน์              | รักสายสกุลทวี | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ น.ส.สุติมา                  | จันทร์ลอย     | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น    |               | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ คณะกรรมการ อภท.หน่วยชยันนาท |               | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายวิชาญ                    | จรบุรณ        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - นัดหมายและควบคุมนักเรียน นักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมในเวลาดังกล่าว  
- จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา หากมีอาการไม่สบาย หรือได้รับบาดเจ็บ  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ**

|                                  |           |                     |
|----------------------------------|-----------|---------------------|
| ๙.๑ นายวิโรจน์                   | นามขาว    | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นายระพีพัฒน์                 | ถาวรวัฒน์ | กรรมการ             |
| ๙.๓ คณะกรรมการ อภท. หน่วยชยันนาท |           | กรรมการ             |
| ๙.๔ น.ส.วราภรณ์                  | เดชครุฑ   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดเตรียมและติดตั้งชุดเครื่องเสียง  
- บันทึกภาพการตลอดการทำกิจกรรม และเผยแพร่ภาพถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม  
ผ่านช่องทางเพจและเว็บไซต์วิทยาลัยฯ  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

|                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นายจิรวัฒน์ | สังข์อุป   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นายจักริน   | อินทร์นุ้ม | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ นายอิทธิ    | ชูพินิจ    | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นายอำนาจ    | นาคเมือง   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดยานพาหนะและพนักงานขับรถสำหรับบริการงานฝ่ายต่าง ๆ  
- รับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์วัดดอนแดงและวัดอยู่ตะเภา เวลา ๐๘.๑๕ น.  
- จัดเตรียมยานพาหนะและเดินทางไปรับโต๊ะที่วัดทางน้ำสาคร จำนวน ๒๐ โต๊ะ  
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

|                       |           |                     |
|-----------------------|-----------|---------------------|
| ๑๔.๑ น.ส.สรสิน        | ช่วยการ   | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ น.ส.วราภรณ์      | เดชคุ้ม   | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๔.๓ น.ส.วรินทร์ทิพย์ | ดีสมบูรณ์ | กรรมการ             |
| ๑๔.๔ นายณัฐนันท์      | พุ่มทอง   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ  
เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิธิศ ทิพนี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท