



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดนิทรรศการงานองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระดับภาค ภาคกลาง ครั้งที่ ๔๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคกลาง ได้กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคกลาง ครั้งที่ ๔๓ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว จ.สระแก้ว เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางวันทนา	โพธิ์ธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญชา	กังพยา	กรรมการ
๑.๓ น.ส.พนัธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๑.๔ นายนิธิต	ทิพนี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้การจัดนิทรรศการเป็นที่เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบัญชา	กังพยา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นายวิชาญ	จรบุรณ	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแผนงาน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

/๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเนื้อหา...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบนิทรรศการ

๓.๑ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ น.สรสริน	ช่วยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ส.หทัยชนก	ศรีษะย	กรรมการ
๓.๔ นายวิชาญ	จรัมรมณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - กำหนดชื่อเรื่อง และขอบเขตของเนื้อหาในการจัดนิทรรศการของ อกท.หน่วยชียนาท
ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ อกท. ว่าด้วยการประชุมวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒

- จัดทำรูปแบบรายงานนิทรรศการให้สมบูรณ์ และจัดเตรียมให้ครบ จำนวน ๑๕ เล่ม

ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๕

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโครงสร้างและประดับตกแต่ง

๔.๑ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ น.ส.ลลิตา	โพธิ์หอม	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการ
๔.๕ น.ส.เรณูวิทย์	ปาลณวิทย์พงษ์	กรรมการ
๔.๖ น.ส.สุภาวดี	ประวันจะ	กรรมการ
๔.๗ นายศิริภาพ	บุรณะพล	กรรมการ
๔.๘ นายอำนาจ	นาคเมือง	กรรมการ
๔.๙ นายสุรัช	สงสัย	กรรมการ
๔.๑๐ นายสังวาลย์	เถื่อนยัง	กรรมการ
๔.๑๑ นายบุญเลิศ	แป้นโพธิ์	กรรมการ
๔.๑๒ นายจักริน	อินทร์นุ่ม	กรรมการ
๔.๑๓ นายอิทธิ	ชูพินิจ	กรรมการ
๔.๑๔ น.ส.สุจิต	จิ่งเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นายพิชาภพ	ปรีเปรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - วางแผน และออกแบบโครงสร้างการจัดนิทรรศการ ตามขนาด ๓๒ ตร.ม. ด้านหน้า ๘ ม.
ลึก ๔ ม.

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการให้ครบตามที่ออกแบบโครงสร้าง

- จัดทำบัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ เพื่อตรวจสอบจำนวนและเตรียมบรรจุ
ของขนย้ายไปจัด ณ สถานที่จริง

- ประดับตกแต่ง จัดสวน และระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง ในพื้นที่จัดนิทรรศการ

- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ตามเรื่องที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ

- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ชักซ้อมการจัดนิทรรศการ ภายในวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕

/๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ วิดีทัศน์...

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ วิทัศน์ ป้าย และแผ่นพับนิทรรศการ

๕.๑ นายบัญชา	ก่งพญา	ประธานกรรมการ
๕.๒ น.ส.กชกร	สุขภิรมย์	กรรมการ
๕.๓ น.ส.ธิติมา	สีหาเพศ	กรรมการ
๕.๔ น.ส.ชุตินา	จันทร์ลอย	กรรมการ
๕.๕ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ น.ส.สุภารัตน์	สาประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ออกแบบและจัดทำป้ายนิเทศตามข้อมูลที่ได้รับจากเล่มรายงานนิทรรศการให้สวยงามและน่าสนใจ โดยนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ เพื่อนำมาประกอบในการจัดนิทรรศการ
- ออกแบบและจัดทำแผ่นพับนิทรรศการ โดยจัดเตรียมเป็นเอกสารสี ๒๐ แผ่น และขาวดำ ๓๐ แผ่น
 - จัดทำวิทัศน์ประกอบการนำเสนอในนิทรรศการ
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น สมาร์ททีวี คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์พกพา และชุดลำโพงพกพา เป็นต้น
 - ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๕

๖. คณะกรรมการฝ่ายงานพัสดุ

๖.๑ นายจิรวัฒน์	สังข์รูป	ประธานกรรมการ
๖.๒ น.ส.อัมพิกา	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๖.๓ นางรัชดา	ธัญญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ตามคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประสาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๗.๑ นางวรรณุช	ทองเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๗.๒ น.ส.วรินทร์ทิพย์	ดีสมบุรณ์	กรรมการ
๗.๓ น.ส.สุมิตรา	โพธิ์ตะเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ จัดเตรียมหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ นายจิรวัฒน์	สังข์รูป	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอิทธิ	ชูพินิจ	กรรมการ
๘.๓ นายจักริน	อินทร์นุ่ม	กรรมการ
๘.๔ นายอำนาจ	นาคเมือง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - วางแผนการใช้และจัดยานพาหนะในระหว่างการจัดงานให้เพียงพอและบริการงานฝ่ายต่าง ๆ
- จัดเตรียมพนักงานขับรถให้พร้อม
 - ควบคุม ดูแลการใช้ยานพาหนะของทุกฝ่ายให้เรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อองค์การ
เกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
หน่วยชยันนาท ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิศ ทิพนี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชยันนาท