



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

พิธีเปิดการประชุมวิชาการ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยชัยนาท ครั้งที่ ๔๓

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยชัยนาท ได้กำหนดการจัดกิจกรรมพิธีเปิดการประชุมวิชาการ ออกหน่วยชัยนาท ตามโครงการการประชุมวิชาการ ออก.ระดับหน่วย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษารู้ถึงขั้นตอนวิธีปฏิบัติว่าด้วยระเบียบ ออก. ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพของ ออก.หน่วยชัยนาท

ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดให้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน และนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดการประชุมวิชาการ ฯ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ออก.หน่วยชัยนาท วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

เพื่อให้กิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางวันทนา	โพธิ์รัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญชา	กังพยา	กรรมการ
๑.๓ น.ส.พันธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๑.๔ นายนิธิต	ทิพนี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดขอบเขต สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายนิธิต	ทิพนี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชนะกิจ	แสงอรุณ	กรรมการ
๒.๓ น.ส.พันธิภา	สอนเมือง	กรรมการ
๒.๔ น.ส.วรินทร์ทิพย์	ติสมบุญ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.สุจิต	จึงเจริญ	กรรมการ

/๒.๖ นายณัฐนันท์ พุ่มทอง....

๒.๖ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการ
๒.๗ นายวิชาญ	จรบุรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแผนงาน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิชาภพ	ปรีเปรม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ส.กชกร	สุขภิรมย์	กรรมการ
๓.๔ น.ส.จิตติมา	สีหาเพศ	กรรมการ
๓.๕ น.ส.เรณูวิทย์	पालวัลย์พงษ์	กรรมการ
๓.๖ น.ส.สุภาวดี	ประวันจะ	กรรมการ
๓.๗ นายศิริภาพ	บุรณะพล	กรรมการ
๓.๘ นายสุรัช	สงสัย	กรรมการ
๓.๙ นายสังวาลย์	เถื่อนยัง	กรรมการ
๓.๑๐ นายบุญเลิศ	แป้นโพธิ์	กรรมการ
๓.๑๑ นายจักริน	อินทร์นุ่ม	กรรมการ
๓.๑๒ น.ส.วรกานต์	กลั่นคำ	กรรมการ
๓.๑๓ นางทองพราว	เทศธรรม	กรรมการ
๓.๑๔ คณะกรรมการ อกท. หน่วยชยันนาท		กรรมการ
๓.๑๕ คณะกรรมการชมรมวิชาชีพทุกชมรม		กรรมการ
๓.๑๖ นายวิชาญ	จรบุรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ดัดหญ้า ทำความสะอาดหอประชุม และบริเวณรอบ ๆ

- จัดการระบบไฟฟ้า บริเวณเวที และบริเวณการจัดงานต่าง ๆ ให้ครอบคลุม
- ดูแลแก้ไขปัญหากับระบบไฟฟ้า แสง เสียง ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างจัดงาน
- จัดตั้งโต๊ะหมู่และพระบรมฉายาลักษณ์ องค์อุปถัมภ์ อกท.
- จัดเตรียมโซฟา แทนยืนบรรยาย (โพเดียม) โต๊ะ เก้าอี้ในบริเวณพิธี
- จัดเก้าอี้จำนวน ๑๕๐ ตัว ตกแต่งหอประชุมให้เกิดความสวยงามและเหมาะสม
- จัดเตรียมเสาดง จำนวน ๑ เสาดึงไว้บริเวณฝั่งขวาของหอประชุม
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวรรณุช	ทองเอี่ยม	กรรมการ
๔.๓ น.ส.สุมิตรา	โพธิ์ตะเภา	กรรมการ
๔.๔ น.ส.กาญจนา	เถื่อนยัง	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการ อกท. หน่วยชยันนาท		กรรมการ

/๔.๖ น.ส.ชุตติมา จันทรล้อย....

๔.๖ น.ส.ชุติมา จันทร์ล้อย กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ร่างกำหนดการการจัดกิจกรรม
 - จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิก อกท.หน่วยชยันนาท ในการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
 - เตรียมพิธีเปิด – ปิด งาน อกท.หน่วยชยันนาท ครั้งที่ ๔๓
 - ประสานงานจัดทำเกียรติบัตร ป้ายกิจกรรม เสาธง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในงานพิธีการทั้งหมด
 - จัดเตรียมสมาชิก อกท. สำหรับช่วยฝ่ายพิธีการ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมภายในงาน

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการทางการเกษตร

๕.๑.๑ นายพิชาภพ	ปรีเปรม	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ น.ส.ฐิติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	กรรมการ
๕.๑.๔ นายศิริภพ	บุรณะพล	กรรมการ
๕.๑.๕ ชมรมวิชาชีพพืชศาสตร์		กรรมการ
๕.๑.๖ ชมรมวิชาชีพสัตวศาสตร์		กรรมการ
๕.๑.๖ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทักษะวิชาชีพสาขาสัตวศาสตร์

๕.๒.๑ นายวิชาญ	จรบุรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ น.ส.เรณูวิทย์	ปาลณวิทย์พงษ์	กรรมการ
๕.๒.๓ ชมรมวิชาชีพสัตวศาสตร์		กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทักษะวิชาชีพสาขาศิลปะเกษตร

๕.๓.๑ น.ส.สุจิต	จิ่งเจริญ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นายธานินทร์	ทรัพย์เหมือน	กรรมการ
๕.๓.๓ ชมรมวิชาชีพภูมิทัศน์		กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงนันทนาการ

๕.๔.๑ น.ส.หทัยชนก	ศรีษะย	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ น.ส.สรสิน	ช่วยการ	กรรมการ
๕.๔.๓ น.ส.ชุติมา	สีหาเพศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมวางแผนร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยเต็มความสามารถ จนบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมวิชาการ อกท.ระดับหน่วย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร และเอกสารการพิมพ์

๖.๑ น.ส.ลลิตา	โพธิ์หอม	ประธานกรรมการ
๖.๒ น.ส.สุภาวดี	ประวันจะ	กรรมการ
๖.๓ น.ส.สรสิน	ช่วยการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ คณะกรรมการ อกท.หน่วยชยันนาท		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ - จัดเตรียมเกียรติบัตร...

- หน้าที่ - จัดเตรียมเกียรติบัตรให้เรียบร้อย
- จัดพิมพ์พาสปอร์ตงานวิชาการให้นักเรียน นักศึกษาจากต้นตึก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา และพยาบาล

๗.๑ น.ส.จิตติกาญจน์	รักสายสกุลทวี	ประธานกรรมการ
๗.๒ น.ส.กชกร	สุขภิมย์	กรรมการ
๗.๓ คณะกรรมการ อกท. หน่วยชยันนาท		กรรมการ
๗.๔ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - นัดหมายนักเรียน นักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมในเวลาดังกล่าว
- ควบคุมนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย
 - จัดเตรียมสถานที่ ยาสამัญประจำบ้าน เจลแอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้สำหรับในการจัดประชุมวิชาการ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ เครื่องเสียง บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๘.๑ นายวิโรจน์	นามขาว	ประธานกรรมการ
๘.๒ น.ส.สุดารัตน์	สาประเสริฐ	กรรมการ
๘.๓ นายระพีพัฒน์	ถาวรวัฒน์	กรรมการ
๘.๔ น.ส.ธิติมา	สีหาเพศ	กรรมการ
๘.๕ คณะกรรมการ อกท. หน่วยชยันนาท		กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานตามสื่อต่าง ๆ
- จัดเตรียมและติดตั้งชุดเครื่องเสียง
 - บันทึกภาพ บรรยากาศการจัดกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 - เผยแพร่ภาพการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางเพจ Facebook และเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๙.๑ นายจิรวัดน์	สังข์รูป	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอำนาจ	นาคเมือง	กรรมการ
๙.๓ นายจักริน	อินทร์นุ่ม	กรรมการ
๙.๔ น.ส.อัมพิกา	เอี่ยมสำอาง	กรรมการ
๙.๕ นางรัชดา	ธัญญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - วางแผนการใช้และจัดยานพาหนะในระหว่างการจัดงานให้เพียงพอและบริการงานฝ่ายต่าง ๆ
- จัดเตรียมพนักงานขับรถให้พร้อม
 - ควบคุม ดูแลการใช้ยานพาหนะของทุกฝ่ายให้เรียบร้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

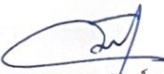
๑๐.๑ น.ส.สรสิน	ช่วยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางกนก	การสมวรรณ	กรรมการ
๑๐.๓ น.ส.ลลิตา	โพธิ์หอม	กรรมการ
๑๐.๔ คณะกรรมการ อกท. หน่วยชยันต		กรรมการ
๑๐.๕ นายณัฐนันท์	พุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชุมวางแผน ประสานงานจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ
- ดำเนินการประเมินผลการจัดงานประชุมวิชาการ
 - จัดทำเอกสารสรุปการประเมินผลการจัดประชุมวิชาการ เสนอต่อประธานอำนวยการระดับหน่วย ภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท