



แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีภารกิจในการจัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการประเมินผล ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการของแต่ละฝ่าย และแต่ละแผนกวิชาต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา ที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ท้ายนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม และการสร้างความเข้าใจทุกภาคส่วนของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์และประสิทธิภาพอันสูงสุดของการใช้งบประมาณ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้จะเป็นแนวทางในการนำนโยบายไปสู่เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

งานวางแผนงานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1
1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)	1
1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	2
1.3 วิสัยทัศน์และพันธกิจของจังหวัดชัยนาท	5
1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	5
1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9
1.6 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579	11
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	15
2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	15
2.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	17
2.3 การจัดการศึกษา	18
2.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา	19
2.5 มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	19
2.6 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	21
2.7 ข้อมูลบุคลากร	22
2.8 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	28
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ	31
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา	31
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	33
3.3 สรุปงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	35
3.4 โครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2567	52
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	
ภาคผนวก	57
- โครงการงบบุคลากร สนับสนุนค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
- โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- โครงการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	
- โครงการฝ่ายวิชาการ	
- โครงการยุทธศาสตร์	

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) มี 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงศึกษาธิการ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบ บูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ ทั่วโลกบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านอื่น ๆ ให้สามารถ ขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้น การยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

1) “**ต่อยอดอดีต**” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

2) “**ปรับปรุงปัจจุบัน**” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

3) “**สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต**” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทย สามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลกควบคู่ไปกับ การยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของ คนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็น คนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง แผนปฏิบัติการด้านการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน พ.ศ. 2567

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนา ที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วม ขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชน ในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน ในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติ สุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ ครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอก ประเทศ อย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยเป็นการดำเนินการ บนพื้นฐานการเติบโต ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุล ทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม”

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดทิศทาง การพัฒนามนุษย์บนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิด Resilience เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อบูรณาการสู่วิสัยทัศน์ประเทศไทย
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักของแผนพัฒนาฯ คือการ “พลิกโฉม” ประเทศไทย สู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดย สศช. ได้ถ่ายทอดวัตถุประสงค์หลักข้างต้นออกมาเป็นเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ

1. การปรับโครงสร้างสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เพื่อยกระดับรายได้ประชาชาติต่อหัวเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 300,000 บาทต่อปี
2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ให้ดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) อยู่ในระดับสูง
3. มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความแตกต่างของความเป็นอยู่ระหว่างกลุ่มประชากรต่ำกว่า 5 เท่า
4. เปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน โดยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า 20% เมื่อเทียบกับปริมาณปกติที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
5. สร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ทั้งในเรื่อง โรคระบาด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางดิจิทัล และประสิทธิภาพภาครัฐ



ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมายเหตุการพัฒนาไว้จำนวน 13 หมายเหตุเพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศไทย ที่ครอบคลุม 4 มิติการพัฒนา ได้แก่

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมายเหตุที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำ ด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง มุ่งเน้น ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน โดยลดการท่องเที่ยวที่เน้นปริมาณ สร้างการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก โดยสร้างความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทย ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ และเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง มุ่งเน้นยกระดับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีขั้นสูง และอัตลักษณ์ไทย

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยพัฒนาความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับต่างประเทศปรับปรุงระบบคมนาคมและ โลจิสติกส์ ให้เชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน มุ่งเน้นผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน ต่อยอดอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไปสู่อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่าง SMEs กับรายใหญ่

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน โดยการกระจายความเจริญไปสู่ระดับพื้นที่ และสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม โดยการสนับสนุนครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ ตลอดจนสร้างความคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมและครอบคลุมคนทุกกลุ่ม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ให้มีความสำคัญกับการนำขยะและของเสียหมุนเวียนใช้ประโยชน์ รวมถึงเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นปรับการใช้ที่ดินให้เหมาะสม จัดทำระบบจัดการน้ำที่สอดคล้องกับภูมิประเทศและภูมิอากาศ พัฒนาการแจ้งเตือนภัยให้แม่นยำและทันเวลา

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคนคุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็นดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

1.3 วิสัยทัศน์และพันธกิจของจังหวัดชัยนาท

วิสัยทัศน์

“เมืองเกษตรมาตรฐาน ย่านท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ มุ่งสู่สิ่งแวดล้อมสมดุลและสังคมเป็นสุข”

พันธกิจ

1. พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
2. เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร พร้อมทั้งพัฒนาการตลาดและระบบ Logistics
3. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยว เพื่อการเรียนรู้และวิถีชีวิตชุมชน
4. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
5. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีทักษะการประกอบอาชีพ มีความรู้สู่คุณธรรมและมีสุขภาวะที่ดี
6. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยทางสังคม
7. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบในการพัฒนาทุกมิติ

เป้าประสงค์ภาพรวม

1. เศรษฐกิจของจังหวัดขยายตัวเพิ่มขึ้น
2. ทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์และคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ประชาชนมีความสุขเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา

1. การพัฒนาการผลิต การแปรรูป การตลาดและระบบ Logistics สินค้าเกษตรมาตรฐาน
2. การเพิ่มศักยภาพด้านท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และวิถีชีวิตชุมชน
3. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางสังคม

1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทาง การจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For

Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

1. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและ เป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
4. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
5. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
6. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนา คุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรม ที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาล้างข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
 2. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
 3. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษามีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
3. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และ สื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะ ที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน”

1. การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) และความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อการพัฒนากำลังคนตามบริบทเชิงพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

1.2 พัฒนาสมรรถนะอาชีพในทักษะอนาคต (Future Skills) โดยการ Up-Skill Re-Skill และ New-Skill และการเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (Career & Entrepreneurship Center : CEC) 1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นและมีคุณภาพ

2. การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐานในภาพรวมของจังหวัด โดยใช้ Big Data กำลังคนในพื้นที่ สอดคล้องตามความต้องการกำลังคนและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

2.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ เพื่อการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.3 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ การสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) และการต่อยอดองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่ หรืออาชีพใหม่ (New Job/Future Job)

2.4 พัฒนาทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษาผ่านการฝึกประสบการณ์และการปฏิบัติงานจริง มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รองรับมาตรฐานอาชีพผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

2.5 ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการอย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

2.6 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในสถานประกอบการปัจจุบัน การใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกดิจิทัลและโลกอนาคต

2.7 ยกระดับการดำเนินงานโครงการห้องเรียนอาชีพ ทั้งในรูปแบบหลักสูตรอาชีพระยะสั้นและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาชีพที่ผู้เรียนสายสามัญสามารถนำหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาต่อสายอาชีพหรือนำไปสู่การประกอบอาชีพได้

2.8 ยกระดับการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) และเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชันช่างอาชีพ “ช่างพันธุ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไทย” ให้เข้าถึงและครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

1.6 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

2) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้ง โดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบกลไก และมาตรการ ที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่สถานศึกษาปลอดภัยปลอดภัย อบายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

3) ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย สอดคล้องกับภูมิสังคม อัตลักษณ์และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาเป้าหมายมีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1) กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตรงตามข้อมูล ความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำ

การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ

2) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและ เป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

3) การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่าทางเศรษฐกิจประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1) กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

3) หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

4) การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการอาชีวศึกษา

1) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียนหลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่ได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ได้รับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรม วิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายดังนี้

1) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะคิด ค่านิยมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

2) ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

3) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุน สถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1) ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

2) นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ปรัชญา “ การเกษตรก้าวไกล ปรับใช้เทคโนโลยี ตามวิถีมุขีปัญญา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ”

วิสัยทัศน์ “ มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นที่พึงของเกษตรกรและชุมชน ”

อัตลักษณ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีสมรรถนะอาชีพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
4. สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการสู่ชุมชน

เป้าประสงค์

1. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรต้นแบบ
3. เพิ่มจำนวนผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาเกษตรโดยขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
4. ขยายการศึกษาวิชาชีพเกษตรระบบทวิภาคี อศ.กช. และระบบทวิศึกษา
5. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ
7. สร้างผู้ประกอบการเกษตร/ธุรกิจเกษตร

ยุทธศาสตร์

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ และเทคนิค โดยรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกกระบบและทวิภาคี
2. พัฒนาพื้นที่และการบริหารจัดการฟาร์มให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
3. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมทางการศึกษา

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตรกับทุกภาคส่วน
6. ยกระดับคุณภาพในการบริการวิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน และสังคม
7. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การทดลองที่สอดคล้องภูมิสังคม อาชีพในท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะประสบการณ์ในวิชาชีพ
2. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการเตรียมความพร้อมสู่สากล
3. พัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาพื้นที่งานฟาร์มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการฟาร์มต้นแบบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และชุมชน
6. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
8. เสริมสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาเพื่อพัฒนาการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรมสู่ระดับสากล
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการ วิชาชีพ และสังคม
11. การดำเนินงานสนองโครงการพระราชดำริ
12. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู และผู้เรียนจัดทำประกวด เผยแพร่ โครงการงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย รวมถึง การนำไปใช้ ประโยชน์ทั้งระดับสถานศึกษา ชุมชน จังหวัด ภาคและประเทศ
13. ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะให้เป็นแหล่งพึ่งพิงของผู้เรียนและชุมชน

2.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.2.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีพื้นที่ทั้งหมด 1,204 ไร่ 3 งาน 67 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 134 หมู่ 3 ตำบลหางน้ำสาคร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ระยะทางประมาณ 191 กิโลเมตร และตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองจังหวัดชัยนาท ระยะทางประมาณ 18 กิโลเมตร

ทางทิศเหนือของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	หมู่บ้านหางแขวงและวัดหางแขวง
ทางทิศใต้ของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	หมู่บ้านดอนแดงและวัดดอนแดง
ทางทิศตะวันออกของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	ร.ร.ชุมชนหางน้ำสาคร ร.พ. มโนรมย์ สถานีตำรวจภูธรหางน้ำสาคร ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยนาท
ทางทิศตะวันตกของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	วัดป่าสัก

หมายเลขโทรศัพท์ 056-941292 และ 056-431512

Website : www.cct.ac.th

E-mail : ktchainat@hotmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2.2 ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2522 เพื่อสนองนโยบายในปีเกษตรกร และเพื่อขยายการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเกษตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้นโดยจังหวัดชัยนาท ได้มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตหมู่บ้านดอนแดง ตำบลหางน้ำสาคร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท จำนวน 2 แปลง เลขที่ โฉนด 15963 และ 15964 เป็นที่ตั้งสถานศึกษา เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2522 โดยได้ชื่อว่า “วิทยาลัยเกษตรกรรมชัยนาท” ได้เปิดรับนักเรียนแผนกวิชาเกษตรกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2524 ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 ได้เปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาลัยเกษตรกรรมชัยนาท” เป็น “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท” มาจนถึงปัจจุบัน

2.3 การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้จัดการศึกษา ในระบบ (Formal Education) และนอกระบบ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน-นักศึกษาโดยเปิด สอนในหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- สาขางานการเกษตร

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง

กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ดำเนินการภายใต้โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต โครงการอาชีพะเรียนฟรี อยู่ประจำ เรือนจำ อศ.กช. และทวิศึกษา

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

1) สาขาวิชาพืชศาสตร์

- สาขางานพืชไร่

2) สาขาวิชาสัตวศาสตร์

- สาขางานการผลิตสัตว์

3) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- สาขางานการเกษตร (เรือนจำ)

4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาเกษตรและประมง

1) กลุ่มอาชีพเกษตรผสมผสาน

- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เรือนจำ)

2) กลุ่มอาชีพการผลิตพืช

- สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ทวิภาคี)

3) กลุ่มอาชีพการผลิตสัตว์

- สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ทวิภาคี)

5. หลักสูตรระยะสั้น (นอกระบบ)

5.1 ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

5.3 ฝึกอบรม 108 อาชีพ

5.2 ฝึกอบรมอาชีพเกษตรระยะสั้น

5.4 ฝึกอบรมโครงการตามพระราชดำริ

2.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีพื้นที่ใช้สอยและอาคารเรียนเหมาะสมกับมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาและจำนวนผู้เรียน สภาพเศรษฐกิจของวิทยาลัย ไม่คล่องตัวนักเนื่องจากกำลังและปัจจัยการผลิตที่ก่อให้เกิดรายได้สถานศึกษาน้อย และสภาพสังคมความเป็นอยู่ของนักเรียนนักศึกษาดูแลกันแบบพี่น้องให้ความช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน ครูสามารถให้การดูแลผู้เรียนได้อย่างเท่าเทียมและใกล้ชิดเนื่องจากจำนวนผู้เรียนไม่มาก และผู้บริหารสถานศึกษาใช้หลักเมตตาธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.5 มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงานโดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพเจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยเคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่นมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาประกอบด้วยประเด็นการประเมินดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชนสถานประกอบการตลาดแรงงานมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการสื่อแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศครุภัณฑ์และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมายโดยความร่วมมือของผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนจากผู้ปกครองชุมชนสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์งานวิจัยประกอบด้วยประเด็นการประเมินดังนี้

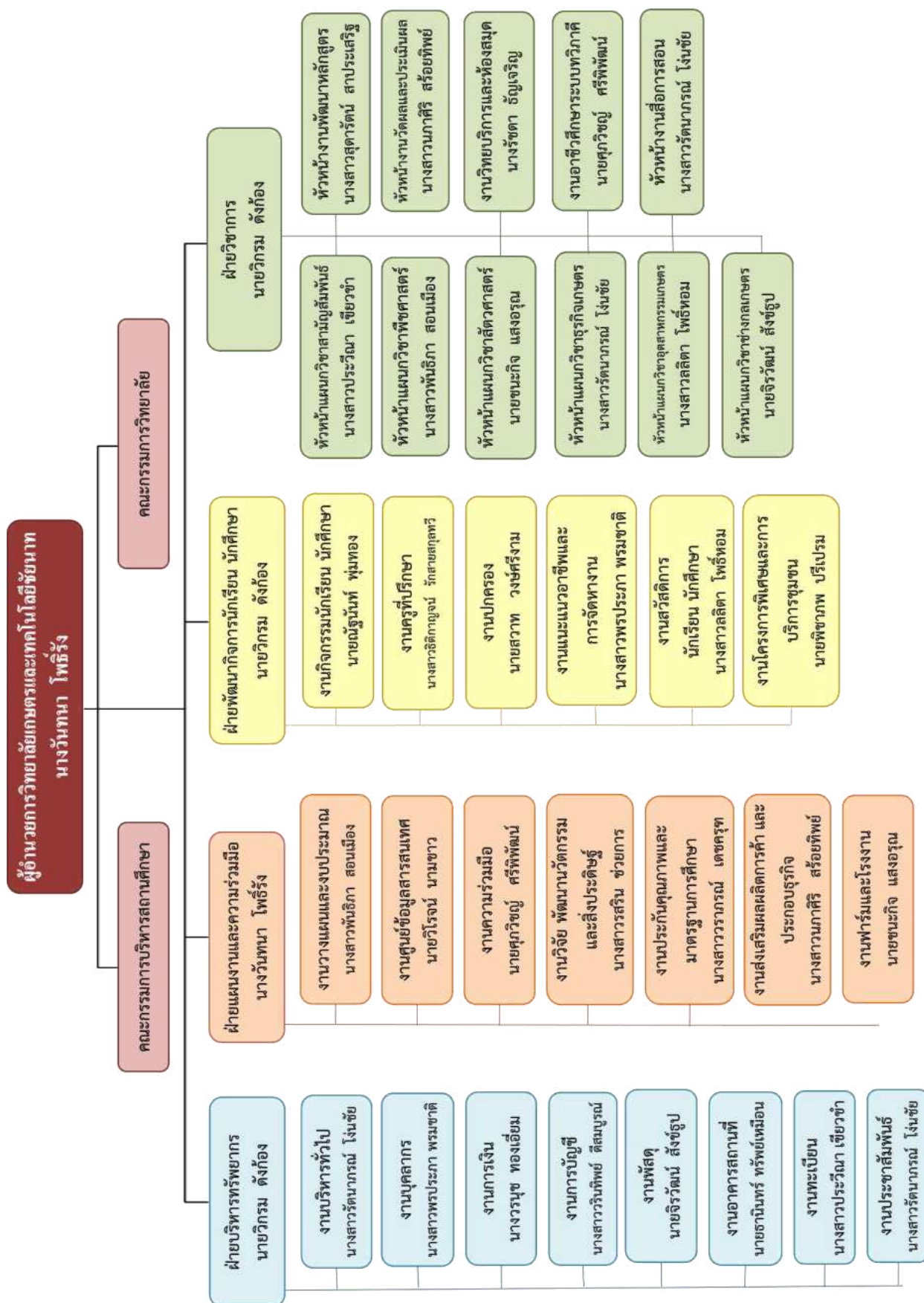
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาการจัดการทรัพยากรทางการศึกษากระบวนการเรียนรู้การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์งานวิจัยโดยผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาผู้เรียนหรือร่วมกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

2.6 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



2.7 ข้อมูลบุคลากร

2.7.1 อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

อัตรากำลังของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	มีบุคลากรทั้งสิ้น	45 คน
ก. ข้าราชการ	23 คน	
1. ผู้บริหาร	2 คน	
2. ข้าราชการครู	19 คน	
3. ข้าราชการพลเรือน	2 คน	
ข. ลูกจ้างประจำ	5 คน	
1. ทำหน้าที่สอน	- คน	
2. ทัวไป/สนับสนุน	5 คน	
ค. พนักงานราชการ	5 คน	
1. ทำหน้าที่สอน	5 คน	
2. ทัวไป/สนับสนุน	- คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	7 คน	
1. ทำหน้าที่สอน	- คน	
2. ทัวไป/สนับสนุน	7 คน	
จ. ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)	5 คน	
1. ทำหน้าที่สอน	- คน	
2. ทัวไป/สนับสนุน	5 คน	

2.7.2 ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ก. ผู้บริหาร/ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/ สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	10	คน	10	คน
- ปวช./ม.6	-	คน	1	คน	1	คน
- ปวส./อนุปริญญา	-	คน	3	คน	3	คน
- ปริญญาตรี	18	คน	5	คน	23	คน
- ปริญญาโท	8	คน	-	คน	8	คน
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	26	คน	19	คน	45	คน

2.7.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

วุฒิการศึกษา	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-	คน	11	คน	11	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	1	คน	1	คน
รวม	-	คน	12	คน	12	คน

2.7.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

ข้าราชการ รวม 23 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางวันทนา โพธิ์รัง	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการ	-	1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายวิกรม ดังก้อง	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
				2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
				3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นายบัญชา กังพยา	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานฟาร์มโคเนื้อ กระบือ
4. นายชนะกิจ แสงอรุณ	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สัตวศาสตร์	1. หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์
				2. หัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน
5. นางสาวพันธิภา สอนเมือง	ปริญญาโท	ครูชำนาญการพิเศษ	พืชศาสตร์	1. หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์
				2. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
6. นายจิรวัฒน์ สังข์รูป	ปริญญาโท	ครู	ช่างกลเกษตร	1. หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร
				2. หัวหน้างานพัสดุ
				3. หัวหน้างานบริการและซ่อมบำรุงเครื่องมือทุนแรงฟาร์ม

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
7. นางสาวประวีณา เขียวขำ	ปริญญาตรี	ครู	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ 2. หัวหน้างานทะเบียน
8. นางสาวสุจิต จิงเจริญ	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานโครงการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) 2. หัวหน้างานครูพี่เลี้ยงหอพักหญิง
9. นายณัฐนันท์ พุ่มทอง	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สัตวศาสตร์	1. หัวหน้างานกิจกรรม 2. หัวหน้างานฟาร์มสุกร 3. หัวหน้างานฟาร์มพืชอาหารสัตว์
10. นายพิชาภพ ปรีเปรม	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน 2. หัวหน้างานโครงการจัด การศึกษาทวิศึกษา
11. นางสาวลลิตา โพธิ์หอม	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรม เกษตร	1. หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรม เกษตร 2. หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
12. นางสาวรสริน ช่วยการ	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
13. นางสาวหทัยชน ศรีษะย์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	หัวหน้างานฟาร์มเห็ด
14. นางสาววารภรณ์ เดชครุฑ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
15. นายสวาท วงษ์ศรีงาม	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรม เกษตร	1. หัวหน้างานปกครอง 2. หัวหน้างานครูพี่เลี้ยงหอพักชาย 3. หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ
16. นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	บริหารธุรกิจ	1. หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ 2. หัวหน้างานบริหารทั่วไป 3. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน 4. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
17. นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สัตวศาสตร์	1. หัวหน้างานความร่วมมือ 2. หัวหน้างานทวิภาคี
18. น.ส. พรประภา พรหมชาติ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้างานบุคลากร 2. หัวหน้างานแนะแนว

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
19. น.ส.ภาศิริ สร้อยทิพย์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล 2. หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและการค้าและประกอบธุรกิจ
20. นางสาวธิดาญจน์ รักสายสกุลทวี	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานครูที่ปรึกษา 2. หัวหน้างานฟาร์มพืชผัก
21. นายรณชัย ไยหงษ์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	ช่างกลเกษตร	-
22. นางวรรณช ทองเอี่ยม	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานการเงิน	-	หัวหน้างานการเงิน
23. นางรัชดา ัญญเจริญ	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	-	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลูกจ้างประจำ รวม 5 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายสมพงษ์ มั่นอินทร์	ประถม 4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และตกแต่ง
2. นายบุญเลิศ แป้นโพธิ์	ประถม 4	ช่างเครื่องยนต์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล
3. นายอำนาจ นาคเมือง	ประถม 4	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์ราชการ
4. นายสังวาล เกื้อนยัง	ประถม 4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน
5. นายสุรัช สงสัย	มัธยม 3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และตกแต่ง

พนักงานราชการ รวม 5 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายวิโรจน์ นามขาว	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	ธุรกิจเกษตร	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
2. นางสาววรินทร์ทิพย์ ดีสมบุรณ์	ปริญญาโท	พนักงานราชการครู	ธุรกิจเกษตร	1. หัวหน้างานบัญชี
				2. ครูที่ปรึกษา อกท.
3. นางสาวสุภารัตน์ สาประเสริฐ	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
4. นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานอาคารสถานที่
				2. หัวหน้างานโครงการชีววิถี
				3. หัวหน้างานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
5. นายจักรพันธ์ ผ่องจะบก	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานฟาร์มสัตว์ปีก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รวม 7 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางวรกานต์ นามขาว	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทรัพยากร
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานเอกสารการพิมพ์
				3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร
				4. เจ้าหน้าที่งานครูพี่เลี้ยงหอพักหญิง
2. นางอัมพิกา เอี่ยมสำอางค์	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ ทั่วไป
3. นางสาวกาญจนา เกื้อนยัง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียน 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
4. นางสาวอัญญา มีสุวรรณ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	เจ้าหน้าที่งาน การเงิน
5. นายจักริน อินทร์นุ่ม	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม	-	เจ้าหน้าที่ประจำ งานฟาร์มพืช ศาสตร์
6. นางสาวสุรัตน์ แดงฉ่ำ	มัธยม 6	เจ้าหน้าที่โรงอาหาร โครงการปฏิรูป ฯ	-	1. เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการอาหาร โครงการปฏิรูป 2. เจ้าหน้าที่งาน อาคารสถานที่
7. นางสาวสินวล แดงฉ่ำ	ประถม 4	เจ้าหน้าที่โรงอาหาร โครงการ ปฏิรูปฯ	-	1. เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการอาหาร โครงการปฏิรูป 2. เจ้าหน้าที่งาน อาคารสถานที่

ลูกจ้างเหมาบริการ รวม 5 คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการ ทั่วไป
1. นายสิงห์ พุทธโกสัย	ประถม 4	พนักงานเลี้ยงสัตว์ ใหญ่	-	ปฏิบัติงานเลี้ยงโค และกระบือ
2. นางมัดชรีพร พุทธโกสัย	ประถม 4	พนักงานเลี้ยงสัตว์ ใหญ่	-	ปฏิบัติงานเลี้ยงโค และกระบือ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
3. นายประสาน สิ้นชัย	มัธยม 3	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการ	-	ยามรักษาการณ์กลางวัน
4. นายวิรัช เกื่อนยัง	ประถม 4	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการ	-	ยามรักษาการณ์กลางวัน กลางคืน
5. นายณัฐวุฒิ บุญสุภา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการ	-	ยามรักษาการณ์กลางวัน กลางคืน

2.8 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.8.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2567 (ปีปัจจุบัน)

1) หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ที่	ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.			รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส.		รวม ปวส.	รวมทั้งสิ้น
		1	2	3		1	2		
ประเภทวิชาเกษตรกรรม									
1	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์								
	- เกษตรปฎิรูป	17	17	-	34	-	-	-	34
	- อาชีวะอยู่ประจำ	-	-	17	17	-	-	-	17
	- เรือนจำ	11	10	7	28	30	14	44	72
	- อศ.กช.	10	34	79	123	-	-	-	123
	- ทวีศึกษา	20	23	-	43	-	-	-	43
2	สาขาวิชาพืชศาสตร์								
	- สาขางานพืชไร่	-	-	-	-	10	5	15	15
3	สาขาวิชาสัตวศาสตร์								
	- สาขางานการผลิตสัตว์	-	-	-	-	11	10	21	21
รวมทั้งสิ้น		58	84	103	245	51	29	80	325

2) หลักสูตรนอกระบบ

หลักสูตรวิชาชีพพระยະลັນ ประชาชนทั่วไป

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพ							รวม
	200 ชม. ขึ้นไป	151- 199 ชม.	121- 150 ชม.	76- 120 ชม.	61-75 ชม.	30- 60 ชม.	ต่ำ กว่า 30 ชม.	
รุ่นที่ 3/2567	0	0	0	0	300	100	100	500
รุ่นที่ 4/2567	0	0	0	0	300	100	100	500
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	600	200	200	1,000

2.7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2568 (ปีต่อไป)

1) หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ที่	ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.			รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส.		รวม ปวส.	รวมทั้งสิ้น
		1	2	3		1	2		
ประเภทวิชาเกษตรกรรม									
1	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์								
	- เกษตรปฎิรูป	40	17	17	74	-	-	-	74
	- เรือนจำ	20	11	10	41	20	30	50	91
	- อศ.กช.	40	10	34	84	-	-	-	84
	- ทวิศึกษา	20	20	23	63	-	-	-	63
2	สาขาวิชาพืชศาสตร์								
	- ทวิภาคี	-	-	-	-	20	10	30	30
3	สาขาวิชาสัตวศาสตร์								
	- ทวิภาคี	-	-	-	-	20	11	31	31
รวมทั้งสิ้น		120	58	84	262	60	51	111	373

2) หลักสูตรนอกระบบ

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประชาชนทั่วไป

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							รวม
	200 ชม. ขึ้นไป	151- 199 ชม.	121- 150 ชม.	76- 120 ชม.	61-75 ชม.	30- 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	
รุ่นที่ 1/2568	0	0	0	0	300	100	100	500
รุ่นที่ 2/2568	0	0	0	0	300	100	100	500
รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	600	200	200	1,000

2.2 หลักสูตร นอกระบบอื่น ๆ

ภาคเรียน/ปี การศึกษา	นอกระบบอื่นๆ						รวม
	กษ. ระยะ สั้น	ตชด.	ปชด.	108 อาชีพ	โครงการ พระราชดำริ	ร่วมมือ กับ หน่วยงาน อื่น	
ภาคเรียนที่ 2/2567	200	0	0	300	30	0	530
ภาคเรียนที่ 1/2568	200	0	0	300	30	0	530
รวมทั้งสิ้น	400	0	0	600	60	0	1,060

**ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท**

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา

ผลผลิต งาน/โครงการ	ยอดเงินใช้จ่าย
1. งบบุคลากร	1,421,190.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,421,190.00
2. งบดำเนินงาน	2,038,530.26
ผลผลิต ปวช.	1,161,257.00
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	256,500.00
- ค่าสาธารณูปโภค	860,600.00
- ค่าประกันสังคม	44,157.00
ผลผลิต ปวส.	226,399.18
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	226,399.18
ผลผลิตระยะสั้น	650,874.08
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	650,874.08
3. งบลงทุน	2,000,000.00
- ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมเครือข่าย New Meta	2,000,000.00
4. งบเงินอุดหนุนทั่วไป	4,319,774.69
- ค่าจัดการเรียนการสอน	2,628,654.00
- ค่าจัดการเรียนการสอน (อาชีวะอยู่ประจำ)	431,035.00
- ค่าหนังสือเรียน	336,820.75
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	110,760.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	185,250.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	275,180.00
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อกท.)	20,000.00
- ทุนเฉลิมราช ฯ	27,500.00
- อศ.กช.	206,974.94
- ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	97,600.00

ผลผลิต งาน/โครงการ	ยอดเงินใช้จ่าย
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	791,288.42
- โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	19,997.00
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It - จิตอาสา)	100,000.00
- โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและดิจิทัล	110,000.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	117,590.00
- โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง	150,000.00
- โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	30,000.00
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	10,000.00
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	96,101.42
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูสู่ห้องเรียน	117,600.00
รวมเงินงบประมาณ	10,560,783.37
6. เงินนอกงบประมาณ	1,172,933.40
- เงิน บกศ.	533,306.40
- เงินรับฝากค่าอาหาร	559,627.00
- เงินสนับสนุนจากสถาบัน	70,000.00
- เงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการชีววิถี	10,000.00
รวมทั้งสิ้น	11,733,716.77

3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ประมาณการรายรับ	12,735,448.60 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	1,831,833.72 บาท
- ยอดยกมาปีปัจจุบัน	1,379,484.90 บาท
- เงินรับฝากค่าอาหาร ยกมาปี 67	452,348.82 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ	10,785,614.88 บาท
1) งบบุคลากร	1,446,360.00 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,446,360.00 บาท
2) งบดำเนินงาน	2,270,000.00 บาท
- ผลผลิต ปวช.	1,113,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	268,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	800,000.00 บาท
- ค่าประกันสังคม	45,000.00 บาท
- ผลผลิต ปวส.	200,000.00 บาท
- ผลผลิตระยะสั้น	650,000.00 บาท
- ผลผลิตอาชีวะอยู่ประจำ ฯ	325,000.00 บาท
3) งบเงินอุดหนุน	4,369,254.88 บาท
- จัดการศึกษา ยกมาปี 67	437,254.88 บาท
- จัดการศึกษา	2,500,000.00 บาท
- อาชีวะอยู่ประจำ	270,000.00 บาท
- อศ.กช.	192,000.00 บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	250,000.00 บาท
- สนับสนุนกิจกรรม อกท.	20,000.00 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	150,000.00 บาท
- ค่าหนังสือเรียน	300,000.00 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	250,000.00 บาท
4) งบลงทุน	2,475,000.00 บาท
- ปรับปรุงอาคารเรียน 1	2,475,000.00 บาท
5) งบรายจ่ายอื่น	325,000.00 บาท
- สนับสนุนงานวิจัย ฯ	15,000.00 บาท
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพ ฯ	20,000.00 บาท

- ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	บาท
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000.00	บาท
- Fix It Center	100,000.00	บาท
- จัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	100,000.00	บาท
- จัดการศึกษาระบบทวิภาคี	30,000.00	บาท
- ชีววิถี	10,000.00	บาท

2. ประมาณการรายจ่าย 12,735,448.60 บาท

งบบุคลากร 1,946,360.00 บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,446,360.00	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	500,000.00	บาท

งบดำเนินงาน 5,786,440.00 บาท

- ตอบแทน	108,000.00	บาท
- ใช้สอย	1,161,940.00	บาท
- วัสดุ	3,235,100.00	บาท
- สาธารณูปโภค	1,321,400.00	บาท

งบลงทุน 2,658,800.00 บาท

- ครุภัณฑ์	183,800.00	บาท
- สิ่งก่อสร้าง	2,475,000.00	บาท

งบเงินอุดหนุน 700,000.00 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน	150,000.00	บาท
- ค่าหนังสือเรียน	300,000.00	บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	250,000.00	บาท

งบรายจ่ายอื่น 407,000.00 บาท

- สนับสนุนงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	15,000.00	บาท
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	20,000.00	บาท
- ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	บาท
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000.00	บาท
- Fix It Center	100,000.00	บาท
- จัดการศึกษาระบบทวิภาคี	30,000.00	บาท
- โครงการอศ.กช.	192,000.00	บาท
- โครงการชีววิถี	10,000.00	บาท

งบสำรองฉุกเฉิน 1,196,848.60 บาท

3.3 สรุปงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย : บาท

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
ยอดจัดสรร	1,446,360	1,113,000	200,000	650,000	325,000	2,770,000	270,000	700,000	2,992,000	-	10,466,360	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ต.ค. 67	-	-	-	-	-	437,255	-	-	-	1,831,834	2,269,089	
รวมรายรับจากโครงการ จากเงิน งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา	1,446,360	1,113,000	200,000	650,000	325,000	3,207,255	270,000	700,000	2,992,000	1,831,834	12,735,449	
รวมรายจ่ายจากโครงการ จากเงิน งบประมาณ และเงินรายได้ สถานศึกษา	1,446,360	1,113,000	200,000	650,000	325,000	3,207,255	270,000	700,000	2,992,000	1,831,834	12,735,449	
1. งบบุคลากร	1,446,360	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	1,946,360	15.28
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,446,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,446,360	11.36
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	500,000	3.93

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
2. งบดำเนินงาน	-	967,400	34,000	-	-	1,563,940	-	-	50,000	-	2,615,340	20.54
2.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	-	108,000	0.85
ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	108,000	-	-	-	-	108,000	0.85
2.2 ค่าใช้สอย	-	145,000	30,000	-	-	936,940	-	-	50,000	-	1,161,940	9.12
2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	-	-	-	-	-	491,040	-	-	-	-	491,040	3.86
2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่เลี้ยงโค - กระบือ	-	-	-	-	-	240,900	-	-	-	-	240,900	1.89
2.2.3 ค่าสหบทประกันสังคม พนักงานราชการ	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000	0.35

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
2. งบดำเนินงาน	-	967,400	34,000	-	-	1,563,940	-	-	50,000	-	2,615,340	20.54
2.2.4 ค่าสหบทประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	35,000	-	-	-	-	35,000	0.27
2.2.4 ค่าเดินทางไปราชการ	-	100,000	30,000	-	-	170,000	-	-	50,000	-	350,000	2.75
2.3 ค่าวัสดุ	-	20,000	4,000	-	-	-	-	-	-	-	24,000	0.19
วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1 แผนกวิชาพืชศาสตร์	-	12,000	4,000	-	-	-	-	-	-	-	16,000	0.13
2.3.2 แผนกวิชาอุตสาหกรรม เกษตร	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	0.02
2.3.3 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	0.02
2.3.4 แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	0.02
2.3.5 แผนกวิชาช่างกลเกษตร	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	0.02

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่านั่งสื่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
2. งบดำเนินงาน	-	967,400	34,000	-	-	1,563,940	-	-	50,000	-	2,615,340	20.54
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	802,400	-	-	-	519,000	-	-	-	-	1,321,400	10.38
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	-	700,000	-	-	-	500,000	-	-	-	-	1,200,000	9.42
2.4.2 ค่าน้ำประปา	-	3,000	-	-	-	3,000	-	-	-	-	6,000	0.05
2.4.3 ค่าโทรศัพท์	-	5,000	-	-	-	4,000	-	-	-	-	9,000	0.07
2.4.4 ค่าไปรษณีย์	-	4,000	-	-	-	4,000	-	-	-	-	8,000	0.06
2.4.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	88,000	-	-	-	8,000	-	-	-	-	96,000	0.75
2.4.6 ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	-	2,400	-	-	-	-	-	-	-	-	2,400	0.02

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่านั่งสื่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	2,475,000	183,800	2,658,800	20.88
3.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	183,800	183,800	1.44
3.1.1 ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง – แขนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92,800	92,800	0.73
3.1.2 ครุภัณฑ์โต๊ะพับหน้าขาว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	0.16
3.1.3 ตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบ มีล้อลาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	0.24
3.1.4 ครุภัณฑ์โรงครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	0.04
3.1.5 ครุภัณฑ์ โปรเจคเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36,000	36,000	0.28
3.2 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	2,475,000	-	2,475,000	19.43
ปรับปรุงอาคารเรียน 1	-	-	-	-	-	-	-	-	2,475,000	-	2,475,000	19.43

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	118,600	91,300	250,000	-	608,400	-	-	-	-	1,068,300	8.39
4.1.1 โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน สำหรับงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.1.2 โครงการจัดเตรียมกระดาษ ถ่ายเอกสาร ขนาด A4 สำหรับบริการ ถ่ายเอกสาร	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	10,000	0.08
4.1.3 โครงการเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	-	-	20,000	-	-	15,000	-	-	-	-	35,000	0.27
4.1.4 พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยีชัยนาท ประจำปี งบประมาณ 2568	-	-	16,300	-	-	-	-	-	-	-	16,300	0.13

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	118,600	91,300	250,000	-	608,400	-	-	-	-	1,068,300	8.39
4.1.5 โครงการงานการเงิน	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.1.6 โครงการงานบัญชี	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.1.7 โครงการงานพัสดุ	-	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	7,000	0.05
4.1.8 โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	7,600	-	27,400	-	-	-	-	-	-	35,000	0.27
4.1.9 โครงการซ่อมบำรุง ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000	0.79
4.1.10 โครงการต่อประกันภัย ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยรถยนต์	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	0.08
4.1.11 โครงการวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	200,000	1.57

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	118,600	91,300	250,000	-	608,400	-	-	-	-	1,068,300	8.39
4.1.12 โครงการงานอาคาร สถานที่	-	100,000	-	22,600	-	477,400	-	-	-	-	600,000	4.71
4.1.13 โครงการงานทะเบียน	-	6,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	26,000	0.20
4.1.14 โครงการปัจฉิมนิเทศและ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ การศึกษาประจำปีการศึกษา 2567	-	5,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000	0.12
4.1.15 โครงการงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	0.08

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	59,700	-	-	423,100	-	-	65,000	-	547,800	4.30
4.2.1 โครงการงานวางแผนและ งบประมาณ	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	3,000	0.02
4.2.2 โครงการส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	15,000	0.12
4.2.3 โครงการส่งเสริมงานวิจัย ของนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.2.4 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	0.16
4.2.5 โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	0.24

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	59,700	-	-	423,100	-	-	65,000	-	547,800	4.30
4.2.6 โครงการซ่อมบำรุงเครื่องมือ ทุนแรงงานฟาร์ม	-	-	56,700	-	-	43,300	-	-	-	-	100,000	0.79
4.2.7 โครงการฟาร์มโคเนื้อ- กระบือ	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000	0.39
4.2.8 โครงการฟาร์มไก่ไข่	-	-	-	-	-	127,800	-	-	-	-	127,800	1.00
4.2.9 โครงการฟาร์มสุกร	-	-	-	-	-	93,000	-	-	-	-	93,000	0.73
4.2.10 โครงการฟาร์มพืชอาหาร สัตว์	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	0.08
4.2.11 โครงการฟาร์มประมง	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000	0.39
4.2.12 โครงการฟาร์มเห็ด	-	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	6,000	0.05
4.2.13 โครงการฟาร์มพืชไร่	-	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000	0.31

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่านั่งสื่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.3 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	-	10,000	15,000	100,000	325,000	72,651	270,000	-	120,000	452,349	1,365,000	10.72
4.3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	12,000	-	-	-	12,000	0.09
4.3.2 โครงการส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	-	-	-	-	-	-	12,000	-	-	-	12,000	0.09
4.3.3 โครงการวันสำคัญทาง ศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของชาติ	-	-	-	-	-	12,000	-	-	-	-	12,000	0.09
4.3.4 โครงการวันคล้ายวัน สถาปนาวิทยาลัยฯ และวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.3.5 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	-	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	2,000	0.02

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.3 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	-	10,000	15,000	100,000	325,000	72,651	270,000	-	120,000	452,349	1,365,000	10.72
4.3.6 โครงการเข้าค่ายประจำกอง ลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.08
4.3.7 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย	-	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	30,000	0.24
4.3.8 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค	-	-	-	-	-	-	140,000	-	-	-	140,000	1.10
4.3.9 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ	-	-	-	-	-	3,000	64,000	-	-	-	67,000	0.53
4.3.10 โครงการแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	0.08
4.3.11 โครงการประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	-	2,000	0.02

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่านั่งสื่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.3 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	-	10,000	15,000	100,000	325,000	72,651	270,000	-	120,000	452,349	1,365,000	10.72
4.3.12 โครงการลดปัญหาการ ออกกลางคันของผู้เรียน	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000	0.04
4.3.13 โครงการสวัสดิการ พยาบาล	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	0.08
4.3.14 โครงการสวัสดิการอาหาร โครงการปฏิบัติการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต	-	-	-	-	325,000	42,651	-	-	-	452,349	820,000	6.44
4.3.15 โครงการสำรวจการพัฒนา ทรัพยากรการเกษตรที่ราบสูงจังหวัด ตาก	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000	0.04
4.3.16 โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดบูรณาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	0.16

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.3.17 โครงการตกแต่งภูมิทัศน์ หอพักชาย ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000	0.04
4.3.18 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	100,000	0.79
4.3.19 โครงการ Fix It Center	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	100,000	0.79
4.4 ฝ่ายวิชาการ	-	17,000	-	300,000	-	33,000	-	-	282,000	-	632,000	4.96
4.4.1 โครงการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000	0.03
4.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตร ฐานสมรรถนะร่วมกับสถาน ประกอบการ	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000	0.03

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.4 ฝ่ายวิชาการ	-	17,000	-	300,000	-	33,000	-	-	282,000	-	632,000	4.96
4.4.3 โครงการนิเทศภายใน สถานศึกษาด้านการเรียนการสอน	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000	0.03
4.4.4 โครงการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ระยะสั้น	-	-	-	300,000	-	-	-	-	-	-	300,000	2.36
4.4.5 โครงการวัดผลและ ประเมินผล	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.02
4.4.6 โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน สำหรับงานวิทยบริการ	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	0.04
4.4.7 โครงการยกระดับและ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	0.24

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของ สถานศึกษา	-	145,600	166,000	650,000	325,000	1,137,151	270,000	-	467,000	452,349	3,613,100	28.37
4.4 ฝ่ายวิชาการ	-	17,000	-	300,000	-	33,000	-	-	282,000	-	632,000	4.96
4.4.8 โครงการการจัดการศึกษา ทวิศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	50,000	0.39
4.4.9 โครงการอาชีวศึกษาเพื่อ การพัฒนาชนบท	-	-	-	-	-	-	-	-	192,000	-	192,000	1.51
4.4.10 โครงการชีววิถีเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	30,000	-	-	10,000	-	40,000	0.31

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2568 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											ร้อยละ ของ ยอด จัดสรร
	แผน บุคลากร ภาครัฐ	ผลผลิต				เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการ ยุทธศาสตร์ งบลงทุน และอื่น ๆ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อาชีวะ อยู่ ประจำ	ค่าจัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน และ อกท.	ค่านั่งสื่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง แต่งกาย				
5. โครงการตาม พรบ. งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	700,000	-	-	700,000	5.50
5.1 โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	-	300,000	2.36
5.2 โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การ เรียน	-	-	-	-	-	-	-	150,000	-	-	150,000	1.18
5.3 โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	250,000	1.96
งบสำรองฉุกเฉิน	-	-	-	-	-	1,164	-	-	-	1,195,685	1,196,849	9.40

3.4 โครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	1.1	โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2568	643,000.00	นางสาวพรประภา พรหมชาติ
2	1.2	โครงการค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	491,040.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
3	1.3	โครงการค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เลี้ยงโค - กระบือ	240,900.00	นายบัญชา กังพยา
4	1.4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	350,000.00	นางสาวพรประภา พรหมชาติ
5	1.5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	1,321,400.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร				
6	4.1.1	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับงานบริหารงานทั่วไป	3,000.00	นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย
7	4.1.2	โครงการจัดเตรียมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	10,000.00	นางสาววรกานต์ กลั่นคำ
8	4.1.3	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	35,000.00	นางสาววรกานต์ กลั่นคำ
9	4.1.4	พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2568	16,300.00	นางสาวพรประภา พรหมชาติ
10	4.1.5	โครงการงานการเงิน	3,000.00	นางวรรณุช ทองเอี่ยม
11	4.1.6	โครงการงานบัญชี	3,000.00	นางสาววรินทร์ทิพย์ ดีสมบูรณ์
12	4.1.7	โครงการงานพัสดุ	7,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป
13	4.1.8	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	35,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)				
14	4.1.9	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	100,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป
15	4.1.10	โครงการต่อต้านภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยรณงค์	10,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป
16	4.1.11	โครงการวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป
17	4.1.12	โครงการงานอาคารสถานที่	600,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
18	4.1.13	โครงการงานทะเบียน	26,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
19	4.1.14	โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567	15,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
20	4.1.15	โครงการงานประชาสัมพันธ์	10,000.00	นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย
21	4.1.16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศชนิดตั้ง - แขนว	92,800.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
22	4.1.17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับหน้าขาว	20,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				
23	4.2.1	โครงการงานวางแผนและงบประมาณ	3,000.00	นางสาวพนธิภา สอนเมือง
24	4.2.2	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	15,000.00	นางสาวสรสิน ช่วยการ
25	4.2.3	โครงการส่งเสริมงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา	3,000.00	นางสาวสรสิน ช่วยการ
26	4.2.4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2567	20,000.00	นางสาววรภรณ์ เดชครุฑ
27	4.2.5	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	30,000.00	นางสาวนภาศิริ สร้อยทิพย์
28	4.2.6	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องมือทุนแรงงานฟาร์ม	100,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชูป
29	4.2.7	โครงการฟาร์มโคเนื้อ-กระบือ	50,000.00	นายบัญชา กังพยา
30	4.2.8	โครงการฟาร์มไก่ไข่	127,800.00	นายจักรพันธ์ ผ่องจะบก
31	4.2.9	โครงการฟาร์มสุกร	93,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
32	4.2.10	โครงการฟาร์มพืชอาหารสัตว์	10,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
33	4.2.11	โครงการฟาร์มพืชประมง	50,000.00	นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์

ที่	รหัส โครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ต่อ)				
34	4.2.12	โครงการฟาร์มเห็ด	6,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
35	4.2.13	โครงการฟาร์มพีชไร่	40,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา				
36	4.3.1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ประจำปี การศึกษา 2568	12,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
37	4.3.2	โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	12,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
38	4.3.3	โครงการวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัน สำคัญของชาติ	12,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
39	4.3.4	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และวัน ไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568	3,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
40	4.3.5	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	2,000.00	นางสาวพรประภา พรหมชาติ
41	4.3.6	โครงการเข้าค่ายประจำกองลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2567	10,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
42	4.3.7	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย	30,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
43	4.3.8	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค	140,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
44	4.3.9	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ	67,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
45	4.3.10	โครงการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	10,000.00	นางสาวพรประภา พรหมชาติ
46	4.3.11	โครงการประชุมผู้ปกครอง	2,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
47	4.3.12	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	5,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
48	4.3.13	โครงการสวัสดิการพยาบาล	10,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
49	4.3.14	โครงการสวัสดิการอาหารโครงการปฏิรูป การศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต	820,000.00	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
50	4.3.15	โครงการสำรวจการพัฒนาทรัพยากรการเกษตร ที่ราบสูงจังหวัดตาก	5,000.00	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
51	4.3.16	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด บูรณาการ	20,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม

ที่	รหัส โครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ต่อ)				
52	4.3.17	โครงการตกแต่งภูมิทัศน์หอพักชาย ประจำปีการศึกษา 2568	5,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
53	4.3.18	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพเกษตรระยะสั้น	100,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
54	4.3.19	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	100,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
55	4.3.20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบมีล้อลาก	30,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
56	4.3.21	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงครัว	5,000.00	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
ฝ่ายวิชาการ				
57	4.4.1	โครงการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์	16,000.00	นางสาวพันธิภา สอนเมือง
58	4.4.2	โครงการสอนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	2,000.00	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
59	4.4.3	โครงการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	2,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
60	4.4.4	โครงการสอนแผนกวิชาบริหารธุรกิจ	2,000.00	นายรัตนภรณ์ โง่นชัย
61	4.4.5	โครงการสอนแผนกวิชาช่างกลเกษตร	2,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ชุบ
62	4.4.6	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4000.00	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
63	4.4.7	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	4,000.00	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
64	4.4.8	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการเรียนการสอน	4,000.00	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
65	4.4.9	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระยะสั้น	300,000.00	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
66	4.4.10	โครงการวัดผลและประเมินผล	3,000.00	นางสาวนภาศิริ สร้อยทิพย์
67	4.4.11	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน สำหรับงานวิทยบริการ	5,000.00	นางรัชดา ธีญเจริญ
68	4.4.12	โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	30,000.00	นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์
69	4.4.13	โครงการการจัดการศึกษาทวิศึกษา	50,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม

ที่	รหัส โครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายวิชาการ (ต่อ)				
70	4.4.14	โครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท	192,000.00	นางสาวสุจิต จีงเจริญ
71	4.4.15	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
72	4.4.16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรเจคเตอร์	36,000.00	นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย
โครงการตามยุทธศาสตร์				
73	5.1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม	300,000.00	นางรัชดา ธีญเจริญ
74	5.2	โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	150,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
75	5.3	โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	250,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี

ภาคผนวก

โครงการงบบุคลากร สนับสนุนค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค



1. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ประจำปีงบประมาณ 2568

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรประภา พรหมชาติ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบุคลากร

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ แล้วบุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียนควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาดังกล่าวต้องมีเพียงพอด้วย แต่ในปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทขาดแคลนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนจำนวนมาก ครูมีภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนค่อนข้างมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน วิทยาลัย ฯ จึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอน โดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มาทดแทนอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งานบุคลากรจึงทำโครงการจ้างบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เพื่อให้การบริหารและการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน

4.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 คน	การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีบุคลากรสายสนับสนุนครบถ้วนทุกงาน	ลดภาระงานของครู ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามโครงการ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 643,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	6	คน	-	500,000.00	
2.2 ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	7	คน		108,000.00	
2.3 ค่าสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	7	คน		35,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
รวมทั้งสิ้น (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)				643,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

8.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวและทันเวลา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรประภา พรหมชาติ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
2. ผู้รับผิดชอบ : นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน ตำแหน่ง : พนักงานราชการ ครู
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้จัดการศึกษาตามโครงการอาชีวอยู่ประจำเรียนฟรีมีอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษานั้นมีนักเรียน นักศึกษาเข้าพักอาศัยประจำหอพักภายในวิทยาลัยและมีบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา เครื่องจักรกลและครุภัณฑ์จำนวนมาก เนื่องจากวิทยาลัยขาดเจ้าหน้าที่มาดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยทั้งในส่วนของทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และดูแลงานฟาร์มภายในวิทยาลัยฯ มีอาคารประกอบไปด้วยอาคารเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ จึงจำเป็นต้องทำความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 4.2 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของอาคารอำนวยการ และอาคารเรียน
- 4.3 เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน 2. มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 1 คน	1. ทรัพย์สินของสถานศึกษาได้รับการดูแลรักษา 2. อาคารอำนวยการและอาคารเรียนมีความสะอาด เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	1. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งในช่วงระยะเวลา กลางวันและกลางคืน	1. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัย 2. การบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
- 6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ประชุมกำหนดรูปแบบการทำงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย												
2. ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												
2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....491,040.....บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ค 67 – ก.ย 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 3 คน และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวน 1 คน	12	เดือน		491,040.00	
รวมทั้งสิ้น				491,040.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินส่วนราชการทางสถานศึกษา

8.2 มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดอาคารอำนวยการ และอาคารเรียน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก่อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : จัดหาบริการเจ้าหน้าที่เลี้ยงโค - กระบือ
2. ผู้รับผิดชอบ : นายบัญชา กังพญา ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทมี งานฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ ซึ่งต้องมีคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ ทุกวัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา
4. วัตถุประสงค์โครงการ :
 - 4.1 เพื่อจัดจ้างคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ
 - 4.2 เพื่อดูแลรักษาฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานศึกษา
 - 4.3 เพื่อปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ
5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีคนงานเลี้ยงโค - กระบือ จำนวน 2 คน	โค - กระบือได้รับการจัดการเลี้ยงดูที่ดี ทุกวัน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ ผลิตโคเนื้อ-กระบือ เพื่อหารายได้เข้าวิทยาลัยฯ	ฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ ผลิตลูกโคได้ 15 ตัว ผลิตลูกกระบือได้ 20 ตัวขึ้นไป

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน
 - 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
 - 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ค.ค.	พ.อ.	อ.ค.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ประชุมกำหนดรูปแบบการทำงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดจ้างคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ												
2. เลี้ยงดูโค - กระบือและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												
2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลงาน												
6.3.4 ชี้นำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 240,900.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ จำนวน 2 คน	12	เดือน		240,900.00	
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1					
3.2					
รวมทั้งสิ้น (สองแสนสี่หมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)				240,900.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ ทุกวัน

8.2 มีคนงานปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและช่วยดูแลทรัพย์สินส่วนราชการทางสถานศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา กังพยา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีคนงานเลี้ยงดูโค - กระบือ ทุกวัน

8.2 มีคนงานปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและช่วยดูแลทรัพย์สินส่วนราชการทางสถานศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา ก่งพญา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรประภา พรหมชาติ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบุคลากร
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพเกษตร โดยการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการเดินทางของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนด ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ อันก่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา งานบุคลากร จึงจัดทำโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ขึ้น

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับบุคลากร เป็นไปตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ
- 4.2 เพื่อให้บุคลากรที่มีสิทธิ์เบิกสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการให้กับบุคลากรได้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	บุคลากรที่มีสิทธิ์เบิกสามารถเบิกจ่ายได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	การบริหารจัดการมีความคล่องตัวและ ทันเวลา	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เป็นไปตามระเบียบและแนว ทางปฏิบัติอันก่อให้เกิดประสิทธิผลและ ประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามโครงการ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 350,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ค. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	350,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
รวมทั้งสิ้น (ตามแผนหักหนี้บาทถ้วน)				350,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

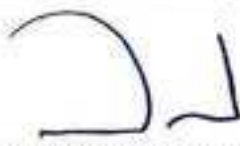
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ
อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

8.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวและทันเวลา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรประภา พรหมชาติ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ตั้งก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : สนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
2. ผู้รับผิดชอบ : นายธำนิษฐ์ ทวีทรัพย์เหมือน ตำแหน่ง : หัวหน้างานอาคารสถานที่
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพเกษตร โดยการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษานั้น มีความจำเป็นต้องใช้ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้าประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต โปรยฉีดย เป็นต้น ในการดำเนินงานวิทยาลัยฯ ต้องสนับสนุนให้มีระบบสาธารณูปโภคที่มั่นคงและเพียงพอ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนดีขึ้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภควิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโปรยฉีดย เป็นต้น เพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนมีความราบรื่นมีประสิทธิภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 4.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีระบบสาธารณูปโภคใช้งานต่อเนื่อง	มีระบบสาธารณูปโภคเพียงพอส่งผลให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีระบบสาธารณูปโภคที่มีเสถียรภาพและมีคุณภาพ	การบริหารจัดการสถานศึกษามีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามโครงการ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,321,400.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าสาธารณูปโภค					
1.1 ค่าไฟฟ้า				1,200,000.00	
1.2 ค่าน้ำประปา				6,000.00	
1.3 ค่าโทรศัพท์				9,000.00	
1.4 ค่าไปรษณีย์				8,000.00	
1.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				96,000.00	
1.6 ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย				2,400.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				1,321,400.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

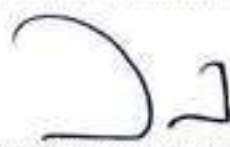
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ระบบสาธารณูปโภคเพียงพอส่งผลให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ

8.2 การบริหารจัดการสถานศึกษามีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

Ù ø Û Ö ø ò [÷ ï ø ø ì ø ó ÷ Ö ø



1. ชื่อโครงการ : จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน สำหรับงานบริหารทั่วไป

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนกรณ์ โง่นชัย ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

งานบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายในการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการ แจกจ่าย และจัดทำหนังสือราชการ ถือว่าเป็นงานที่คอยสนับสนุนงานทุกงาน เพื่อให้งานไม่มีปัญหาติดขัด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งครุภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในงาน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

4.1 ต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการจัดทำหนังสือราชการ

4.2 ต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการรับ-ส่งหนังสือราชการ

4.3 ต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	สนับสนุน และบริการด้านจัดทำ รับ ส่ง แจกจ่ายหนังสือราชการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้	สนับสนุน และบริการด้านจัดทำ รับ ส่ง แจกจ่ายหนังสือราชการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องจนงานเรียบร้อยได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สนับสนุน และบริการด้านจัดทำ รับ ส่ง แจกจ่ายหนังสือราชการให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ผู้สนับสนุน และบริการด้านจัดทำ รับ ส่ง แจกจ่ายหนังสือราชการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน : -

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. สำรวจความต้องการวัสดุสำนักงาน												
2. สำรวจราคาวัสดุสำนักงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุประจำงาน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. วัสดุที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่												
2. จัดทำรายงานสรุปผลตามโครงการ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
นำวัสดุสำนักงานไปใช้ตามวัตถุประสงค์												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
วัสดุ สำนักงาน สำหรับงานบริหารงานทั่วไป				3,000.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการจัดทำหนังสือราชการ
- 8.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการรับ-ส่งหนังสือราชการ
- 8.3 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิกรม ดังก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : จัดเตรียมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 สำหรับบริการถ่ายเอกสาร
2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรณกานต์ กลั่นคำ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี อยู่ห่างไกลจากแหล่งถ่ายเอกสาร ดังนั้นจึงมีบริการถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย ฯ โดยวิทยาลัยช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมกระดาษไว้สำหรับถ่ายเอกสาร เพื่อลดขั้นตอนที่อาจซับซ้อนกับกระดาษภายในงาน เพื่อให้งานราชการสามารถสำเร็จไปได้ด้วยดี

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 4.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเอกสารสำหรับงานราชการ
- 4.2 เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปถ่ายเอกสารนอกสถานที่
- 4.3 มีกระดาษถ่ายเอกสารพอเพียงสำหรับความต้องการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในงานราชการ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	สนับสนุน และบริการด้านกระดาษเอกสารให้กับ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ สามารถถ่ายเอกสารไปใช้ในงานของตนได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถ สนับสนุน และบริการด้านกระดาษถ่ายเอกสารให้กับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยฯ สามารถถ่ายเอกสารไปใช้ในงานของตนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน : -

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. สำรวจความต้องการการใช้งาน												
2. สำรวจราคากระดาษ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. วัสดุที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่												
2. จัดทำรายงานสรุปผลตามโครงการ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
นำกระดาษไปใช้ตามวัตถุประสงค์												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	-	-	-	10,000.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีความสะดวกในการถ่ายเอกสารสำหรับงานราชการ
- 8.2 ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปถ่ายเอกสารนอกสถานที่
- 8.3 มีกระดาษถ่ายเอกสารพอเพียงสำหรับความต้องการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในงานราชการ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรกานต์ กลั่นคำ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิกรม ตั้งก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับบริการถ่ายเอกสาร

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรณกานต์ กลั่นคำ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี อยู่ห่างไกลจากแหล่งถ่ายเอกสาร ดังนั้นจึงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้เพื่อบริการถ่ายเอกสารของงานราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานราชการ การเรียนการสอน บรรลุตามบรรลุประสงค์ อีกทั้งประหยัดค่าใช้จ่าย และช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

4.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเอกสารสำหรับงานราชการ

4.2 เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปถ่ายเอกสารนอกสถานที่

4.3 มีกระดาษถ่ายเอกสารพอเพียงสำหรับความต้องการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการราชการ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	สนับสนุน และบริการด้านถ่ายเอกสารให้กับ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัย ฯ	สามารถให้บริการถ่ายเอกสารได้เพียงพอต่อความต้องการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถ สนับสนุน และบริการด้านถ่ายเอกสารให้กับ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	สามารถบริการถ่ายเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร้อยละ80

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. สำรวจความต้องการการใช้งาน												
2. สำรวจราคาเช่าจากร้านค้า												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ดำเนินการทำสัญญาเช่ากับร้านค้า												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สำรวจปริมาณกระดาษที่ถูกใช้ไป												
2. จัดทำรายงานสรุปผลตามโครงการ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
นำเครื่องถ่ายเอกสารไปใช้ตามวัตถุประสงค์												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 35,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

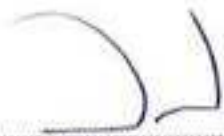
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 12 เดือน*1,459 บาท	2	เครื่อง	17,500.00	35,000.00	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				35,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีความสะดวกในการถ่ายเอกสารสำหรับงานราชการ
- 8.2 ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปถ่ายเอกสารนอกสถานที่
- 8.3 มีเครื่องถ่ายเอกสารพอเพียงสำหรับความต้องการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในงานราชการ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรกานต์ กลั่นคำ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2568

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรประภา พรมชาติ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบุคลากร

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้เล็งเห็นความสำคัญการปฏิบัติราชการในองค์กร ที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ดี และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเหล่านี้ ต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีวิธีการบริหารราชการที่ดี อันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผลที่ดี และเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนที่สำคัญต่อการพัฒนาของผู้เรียน สนองตอบแนวทางการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะรอบด้าน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรหลาย ๆ ฝ่าย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผลที่ดี และเกิดความคุ้มค่าเชิงภารกิจ ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทจึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นโครงการที่จะพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

4.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 16,300.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ เม.ย. - พ.ค. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาค่าหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1 ค่าวิทยากร	6	ชั่วโมง	600.00	3,600.00	
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าอาหาร	46	คน	200.00	9,200.00	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	46	คน	50.00	2,300.00	
2.3 ค่าของที่ระลึก	1	ชิ้น	1,200.00	1,200.00	
3. ค่าวัสดุ					
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)				16,300.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

8.2 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

8.3 บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

8.4 บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรประภา พรหมชาติ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ตั้งก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา โพธิ์วัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานการเงิน

2. ผู้รับผิดชอบ : นางวรรณุช ทองเอี่ยม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานการเงิน

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

งานการเงินมีหน้าที่เบิก-จ่าย นำส่งเงิน มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

4. วัตถุประสงค์โครงการ

4.1 เพื่อให้ข้อมูลด้านการเงินที่ถูกต้อง

4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.3 เพื่อเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. เพิ่มเอกสารการเบิกจ่าย จำนวน 35 แฟ้ม 2. สมุดควบคุมการเบิกจ่าย 3. ทะเบียนคุมต่าง ๆ	การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	การเบิกจ่ายเป็นไปตามตัวชี้วัดของจังหวัด และ สอศ.

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน												
2. ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าของจังหวัด และ สอศ.ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจเบิก-จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ ตามวัตถุประสงค์ของงาน โครงการ สรุปข้อมูล เก็บให้เป็นระบบเพื่อรองรับการตรวจสอบ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ตุลาคม – ธันวาคม 2567

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาค่าหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 กระดาษการ์ดสี A4	4	รีม	110.00	440.00	
3.2 ทะเบียนคุม	10	เล่ม	70.00	700.00	
3.3 กระดาษการ์ดสี F4	1	รีม	135.00	135.00	
3.4 วัสดุอื่น ๆ				1,725.00	
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				3,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนจ่ายทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

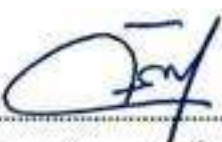
มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และสรุปผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณุช ทองเอี่ยม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานบัญชี

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรินทร์ทิพย์ ดีสมบูรณ์ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบัญชี

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการเบิกจ่าย การทำบัญชีระบบ GFIMS เพื่อให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และลดความเสี่ยงให้การทำงาน การพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีต่าง ๆ จึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่รองรับโปรแกรมใช้งานที่เกิดขึ้นทุกวัน ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนางานและศักยภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นไปตามระเบียบ ระบบ สะดวก รวดเร็ว ต่อสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอก

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การทำระบบบัญชี ให้ทันสมัย

4.2 เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. สมุดบัญชีเอกสาร 10 เล่มในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ 2. สมุดควบคุม บัญชี	ระบบปฏิบัติงานมีการพัฒนาทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 90	การบัญชีบันทึกเป็นไปตามตัวชี้วัดของจังหวัดและสอศ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ร.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 วัสดุสำนักงาน สำหรับงานบัญชี	-	-	-	3,000.00	
3.2					
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				3,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน ของงานบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อใช้ทำงานแต่ละเดือน ของงานบัญชี

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และสรุปผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววินทร์ทิพย์ ดิสนบุรณ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานพัสดุ

2. ผู้รับผิดชอบ : นายจิรวัดน์ สังข์รูป ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัสดุ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานพัสดุมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดทำเอกสารและให้บริการงานให้กับฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ตลอดปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการวัสดุสำนักงานงานพัสดุขึ้น

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- 4.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการฝ่ายต่างๆ
- 4.3 เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานพัสดุและผู้ประสานงาน	คุณภาพของวัสดุสำนักงาน งานพัสดุ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ ร้อยละ 100	งานพัสดุมีวัสดุเพียงพอต่อการให้บริการฝ่ายต่าง ๆ และมีความคล่องตัวในการให้บริการงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 7,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานผลิต				3,000.00	
3.2 ค่าอื่น ๆ (ใบเบิกสี)				4,000.00	
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)				7,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

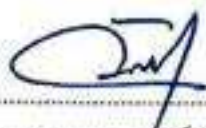
8.1 งานพัสดุมีอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ

8.2 งานพัสดุมีความคล่องตัวในการให้บริการทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวัดน์ สังข์สุข)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา ไพธีรัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
2. ผู้รับผิดชอบ : นายจิรวัดน์ สังข์อุป ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัสดุ
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท บางรายการมีอายุการใช้งานค่อนข้างมาก มีความชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แต่อยู่ในสภาพที่สามารถซ่อมบำรุงเพื่อใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและผู้เรียนได้ งานพัสดุจึงจัดทำโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงบำรุง ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ให้มีภาพพร้อมใช้งาน
- 4.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จำนวน 20 ชิ้น ได้รับการซ่อมบำรุง	ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทได้รับการซ่อมบำรุง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จำนวน 20 งาน ได้รับการซ่อมบำรุง	ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทสามารถนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการสำรวจซ่อมครุภัณฑ์												
2. ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ชี้นำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 35,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์	-	-	-	35,000.00	
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1					
3.2					
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				35,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ได้ดำเนินการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ให้มีภาพพร้อมใช้งาน

8.2 ได้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวัฒน์ สังข์อุป)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

2. ผู้รับผิดชอบ : นายจิรวัดน์ สังข์รูป

ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัสดุ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยสภาพรถยนต์ราชการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีอายุการใช้งานมานาน จึงต้องมีการบำรุงซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บุคลากรใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยความสะดวกและมีความปลอดภัย

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 เพื่อความปลอดภัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนนักเรียนนักศึกษาที่โดยสาร

รถยนต์ของทางราชการ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีการซ่อมบำรุง รถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100	มีการซ่อมบำรุง รถยนต์ของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการบุคลากรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	รถยนต์ราชการสามารถใช้งานได้ ตามปกติ คิดเป็นร้อยละ 100	รถยนต์ราชการสามารถให้บริการกับบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 100,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าบริการซ่อมเครื่องยนต์ เครื่องล่าง และระบบอื่นๆ	-	-	-	65,000.00	
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	-	-	35,000.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาททุกคันใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวัฒน์ สังข์รูป)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ชี้นำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
ค่าตอบแทนนักวิชาการบังคับตาม พระราชบัญญัติ	-	-	-	10,000.00	
คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์					
3. ค่าวัสดุ					
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาททุกคันผ่านการประกันภัยคุ้มครองภาค

บังคับ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวัดน์ สังข์อุป)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา ไพธีรัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

2. ผู้รับผิดชอบ : นายจิรวัฒน์ สังข์อุป ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัสดุ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มียานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตรที่ใช้ในงานราชการซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตลอดปีงบประมาณ 2568 ทางงานพัสดุดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นขึ้น

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

เพื่อให้มีน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ไว้ใช้สำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตร

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	งานพัสดุดังกล่าวมีน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นไว้ใช้สำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตร ร้อยละ 100	งานพัสดุดังกล่าวมีน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นไว้ใช้สำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตร
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	งานพัสดุดังกล่าวให้บริการยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตร ร้อยละ 100	งานพัสดุดังกล่าวให้บริการยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตร โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 200,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	200,000.00	
3.2					
รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)				200,000.00	

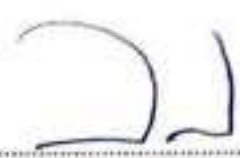
หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ไว้ใช้สำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตรเพียงพอต่อการใช้งาน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวัดน์ สิงษ์อุบ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานอาคารสถานที่

2. ผู้รับผิดชอบ : นายธำนิษฐ์ ทรัพย์เหมือน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทมีอาคารประกอบการเรียนการสอน งานฟาร์ม ที่พักบ้านพัก ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ระบบชลประทาน มีอายุใช้งานนานเกิน 20 ปี มีเป็นจำนวนมากกว่า 70% ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซม ทำนุบำรุงเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ที่ดินสิ่งก่อสร้างบางส่วนจะใช้วิธีการซ่อมไม่มากนักอาจใช้วิธีการปรับปรุงด้วยงบประมาณของสถานศึกษาในการดูแลรักษาพื้นที่ที่จะใช้เครื่องจักรร่วมกับกำลังคนในการดูแลรักษาพื้นที่ตลอดเวลาให้เกิดความสมบูรณ์ปลอดภัย

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อดูแลปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ประกอบให้พร้อมในการใช้งานได้ครบสมบูรณ์

4.2 เพื่อดูแลระบบสาธารณูปโภคระบบชลประทานให้มีความพร้อมใช้งานได้

4.3 เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ความสะอาดสวยงามและดูแลความปลอดภัยสถานศึกษา

4.4 เพื่อซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุด

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. อาคารประกอบการเรียนการสอนสามารถใช้งานได้ครบสมบูรณ์ 2. อาคารงานฟาร์มสามารถใช้งานได้ตามความต้องการของงาน	1. สภาพพื้นที่ภายในสถานศึกษามีความสะอาดสวยงามพร้อมทุกส่วน 2. มีการจัดดำเนินการในงานเป็นระบบมีรูปแบบผู้รับผิดชอบชัดเจน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเนื่องจากภาพลักษณ์มีความพร้อม	ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกสถานศึกษามีความพึงพอใจ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. ประชุมกำหนดรูปแบบการทำงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดระบบเบิกจ่ายวัสดุประกอบการซ่อมบำรุง												
2. ส่งการ/รายงานเป็นรายสัปดาห์												
3. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานศึกษา												
4. ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน												
5. บริการซ่อมบำรุงอาคารระบบสาธารณูปโภคตามที่ได้รับแจ้ง												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												
2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลงาน												
6.3.4 ขึ้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 600,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป				250,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง				350,000.00	
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)				600,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

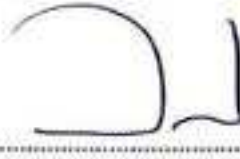
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 อาคารต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภค มีสภาพพร้อมใช้งานตามความต้องการ

8.2 บริเวณสถานศึกษามีความเรียบร้อยสะอาด สวยงามและมีความปลอดภัย

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานทะเบียน

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประวีณา เขียวขำ ตำแหน่ง : หัวหน้างานทะเบียน

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้บุคลากรของประเทศนั้นเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งของการเรียนการสอน จำเป็นต้องอาศัยการทำงานที่มีระบบเป็นปัจจัยพื้นฐานดังนั้นงานทะเบียนจึงเป็นงานที่สำคัญมากอีกงานหนึ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานของงานทะเบียนสอดคล้องกับนโยบายของ สอศ. จึงต้องจัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นอกจากนี้นักเรียนยังได้รับบริการสารสนเทศ โดยจัดทำประวัติและเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นระบบ รวมถึงการออกเอกสารทางราชการให้กับนักเรียน เช่น ใบรับรองต่าง ๆ คำร้อง การขอสำเนาระเบียนผลการเรียน เป็นต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบสารสนเทศนักเรียน นักศึกษา อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับบริการด้านงานเอกสารต่าง ๆ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.3 เพื่อส่งเสริมการรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	เอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100	การจัดรวบรวมเอกสารเอกสารระบบงาน ทะเบียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงาน ทะเบียนนักเรียนได้ร้อยละ 100	มีเอกสารงานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน ครบ และมีความถูกต้องเหมาะสม

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงานทะเบียน												
2. ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ และบริการด้านเอกสารให้กับนักเรียน นักศึกษา												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
สรุปผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 26,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 หมึกเครื่องพิมพ์	2	ตลับ	7,000.00	14,000.00	
3.2 กระดาษสำหรับพิมพ์ รบ. 1 และ ปพ. 1	8	รีม	750.00	6,000.00	
3.3 กระดาษพิมพ์ใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	8	รีม	750.00	6,000.00	
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)				26,000.00	

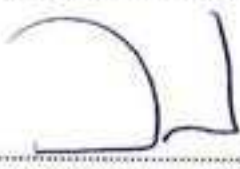
หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีเอกสารข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนครบ และมีความถูกต้อง
- 8.2 เอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น คิดร้อยละ 100

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประวีณา เชี่ยวชำ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประวีณา เขียวขำ ตำแหน่ง : หัวหน้างานทะเบียน

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สภาพปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและปัญหาการว่างงานของผู้จบการศึกษาใหม่ นับเป็นปัญหาเป็นปัญหาระดับชาติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาด การเตรียมความพร้อมให้กับกำลังแรงงานก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในแต่ละช่วงวัยและช่วงการศึกษา ทำให้กำลังแรงงานเลือกศึกษาและเลือกอาชีพอย่างไร้ทิศทางส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน วิทยาลัยจึงได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานโดยการแนะนำสถานประกอบการที่ติดต่อกับทางวิทยาลัยในการรับสมัครงาน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน

4.2 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

4.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของผู้เรียนให้เกิดความรัก และภาคภูมิใจในสถาบัน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2	ผู้สำเร็จการศึกษาวិทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เข้าร่วม ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรทุกคน	ผู้สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีความภาคภูมิใจในตนเองและความพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดพิธีปัจฉิมนิเทศ												
2. จัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม												
2. สรุปรายงานผล												
6.3.4 ขั้นตอนนำไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ก.พ. - เม.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างตัดสติกเกอร์	2	ป้าย	1,200.00	2,400.00	
2.2 อาหารว่าง	80	คน	35.00	2,800.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าดอกไม้ พร้อมวัสดุอุปกรณ์จัดชุดแสดงความยินดี ของวิทยาลัย ฯ	1	ชุด	3,800.00	3,800.00	
3.2 ค่าดอกไม้ ผ้าผูก ตกแต่งเวที	1	เวที	11,000.00	11,000.00	
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000.00	

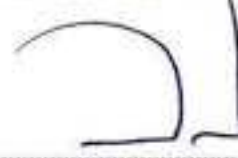
หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบตัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาศึกษา 2567 เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตรทุกคน

8.2 นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และเป็นพลเมืองของประเทศชาติต่อไป

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประวีณา เขียวขำ)
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ป้ายประชาสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย ตำแหน่ง : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

งานประชาสัมพันธ์ในงานกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษา เป็นงานที่มุ่งเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน ภายในสถานศึกษาให้ได้สามารถใช้ในการติดต่อ ประสานงานในองค์กร และเผยแพร่ต่อผู้ที่สนใจได้รับทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและทำหน้าที่เผยแพร่ หรือปรับเปลี่ยน ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากรของสถานศึกษาได้รับรู้และรับทราบ

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 4.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบกิจกรรม ข่าวสารภายในวิทยาลัย
- 4.2 มีความชัดเจนในการประกาศและประชาสัมพันธ์

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากร รับทราบและเข้าใจการแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์	สามารถติดต่องานหรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ ถูกต้อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนและบุคลากรภายนอก ได้ ทราบถึงโครงสร้างและกิจกรรม ภายในวิทยาลัย ร้อยละ 95	ความพึงพอใจของผู้รับข่าวสาร

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. สืบราคาวัสดุ/อุปกรณ์												
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง												
2. ใช้ป้ายประชาสัมพันธ์												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าจ้างทำไวโนประชาสัมพันธ์ ขนาดต่าง ๆ	20	แผ่น	500.-	10,000.-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบกิจกรรม ข่าวสารภายในวิทยาลัย

8.2 มีความชัดเจนในการประกาศและประชาสัมพันธ์

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนภรณ์ โฉนชัย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ตั้งก่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์วัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศชนิดตั้ง – แขนว

2. ผู้รับผิดชอบ : นายธำนิษฐ์ ทรัพย์เหมือน ตำแหน่ง : หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีความประสงค์ จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศชนิดตั้ง – แขนว เนื่องจากห้องประชุมนกเงือกเครื่องปรับอากาศเสียไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนหนึ่งเครื่อง และห้องประชุมตึกอำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เครื่องปรับอากาศ ไม่มีความเย็นจึงทำให้การประชุมไม่สะดวกเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงขอ อนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งแขนว

1. เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนห้องประชุมนกเงือก เสียจำนวนหนึ่งเครื่องซึ่งให้ช่างมาประมาณ ราคาซ่อมแล้วแต่ราคาซ่อมมีราคาสูง จึงเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง – แขนว ขนาด ไม่น้อยกว่า 50,000 BTU พร้อมติดตั้ง (ห้องประชุมนกเงือก)

2. เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ห้องประชุมตึกอำนวยการไม่มีความเย็น จึงเห็นควรจัดซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง – แขนว ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 25,000 BTU พร้อม ติดตั้ง (ห้องประชุมตึกอำนวยการ)

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทมีความประสงค์จัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศชนิดตั้ง – แขนว ห้องประชุมนกเงือก และ ห้องประชุมตึกอำนวยการ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง – แขนว ขนาดไม่น้อยกว่า 50,000 BTU 2. เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง – แขนว ขนาดไม่น้อยกว่า 25,000 BTU	พัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้และความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีห้องประชุมที่พร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง	การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดซื้อครุภัณฑ์												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
สรุปการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ชี้นำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับใช้ ในการทำงานต่อไป												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 92,800.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. - ธ.ค. 2567

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์					
3.1 เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง - แขนว ขนาดไม่น้อยกว่า 50,000 BTU	1	เครื่อง	58,300.00	58,300.00	
3.2 เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง - แขนว ขนาดไม่น้อยกว่า 25,000 BTU	1	เครื่อง	34,500.00	34,500.00	
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)				92,800.00	

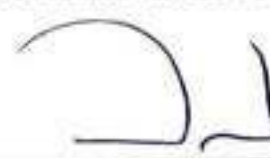
หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบตัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และสรุปงานรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธำนิทร์ ทรัพย์เหมือน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก้อง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับหน้าขาว

2. ผู้รับผิดชอบ : นายธำนิษฐ์ ทรัพย์เหมือน

ตำแหน่ง : หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีความประสงค์พัฒนาสถานศึกษา ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดย ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อทดแทนของเดิมที่ ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิชาการ ต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทมีความประสงค์จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน 10 ตัว	มีโต๊ะพับหน้าขาวเพียงพอต่อการใช้งาน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรมต่อปีงบประมาณ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพิ่มขึ้น

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ.2567				พ.ศ.2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานทะเบียน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
สรุปการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับใช้ ในการทำงานต่อไป												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. - ธ.ค. 2567

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1					
2.2					
3. ค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์					
3.1 โต๊ะพับหน้าขาว	10	ตัว	2,000.00	20,000.00	
3.2					
รวมทั้งสิ้น				20,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์โต๊ะพับหน้าขาวสำหรับจัดกิจกรรม

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และสรุปงานรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธานินทร์ ทวีพย์เหมือน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิกรม ดังก่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



1. ชื่อโครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพันธิกา สอนเมือง ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ตรงกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดผลลัพธ์กับผู้เรียน สถานศึกษาชุมชน ในงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายจึงจัดทำโครงการงานวางแผนและงบประมาณขึ้น

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568

4.2 เพื่อทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี

4.3 เพื่อพัฒนางานวางแผนและงบประมาณ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จำนวนแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	จำนวนการให้บริการงานวางแผนและงบประมาณไม่ต่ำกว่า 250 งาน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ที่มีคุณภาพ	งานวางแผนและพัฒนาสามารถให้บริการได้ในระดับดี

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี												
2. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ												
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	1,000.00	1,000.00	
2. ค่าใช้สอย					
ค่าจ้างเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ 68	3	เล่ม	200.00	600.00	
3. ค่าวัสดุ					
ค่าหมึกเครื่องพิมพ์	1	ชุด	1,400.00	1,400.00	
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				3,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบชั่วเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 แผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีแผนการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้แทนโครงการ
(นางสาวพันธิกา สอนเมือง)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสริน ช่วยการ ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการค้นหา พัฒนา เผยแพร่ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำงานวิจัย สร้าง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ เพื่อให้การอาชีวศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตั้งแต่การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เอื้อต่อการเรียนรู้การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ทางวิชาชีพ การเชื่อมโยงการวิจัยกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ การสนับสนุนส่งเสริมให้ครู ผลิตงานวิจัย หรือตำรา จึงเป็นความมุ่งมั่นของวิทยาลัย เพราะการวิจัยเป็นกระบวนการที่ค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างมีระเบียบแบบแผน เป็นประโยชน์แก่การเรียนรู้ของนักศึกษา

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ ผลิตงานวิจัยหรือ เอกสารทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่เป็นประโยชน์ โดยตรงต่อนักศึกษา

4.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้เป็นประโยชน์ กว้างขวางต่อไป

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. ครูจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ร้อยละ 50 2. มีงานวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ครอบคลุมสาขาวิชา	งานวิจัยได้รับการเผยแพร่และนำไปสู่การ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และ อาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน	การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมี ความพึงพอใจ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)											
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ											
2. วางแผนการดำเนินงาน											
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)											
ดำเนินการตามแผน											
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)											
ทำการประเมินผลตามสภาพจริง											
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)											
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน											

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 15,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจัดจ้าง	-	-	-	5,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 วัสดุจัดทำงานวิจัย	-	-	-	10,000.00	
3.2					
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบตัวเฉลี่ยทุกรายการ

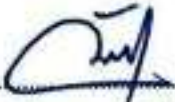
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีโอกาสดำเนินงานและหน่วยงาน ในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และสรุปผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....สรโรจน์ คำหาญ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสรโรจน์ คำหาญ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสริน ช่วยการ ตำแหน่ง : หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพืชศาสตร์และสัตวศาสตร์ ซึ่งในโครงสร้างหลักสูตรทั้งในระดับปวช. และปวส. ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการ ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ โดยมีน้ำหนักคะแนนรวม 4 หน่วยกิตด้วยกัน โดยในรายวิชาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้นงานวิจัยและพัฒนา ฯ จึงเห็นควรที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำผลงานวิจัย ซึ่งจะประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนางานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้นำเสนอผลงานทางวิชาการสู่สาธารณชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำผลงานโครงการ โครงการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ได้อย่างมีคุณภาพ

4.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการทำโครงการ โครงการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อไป

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียนระดับ ปวช. จัดทำโครงการ โครงการวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ร้อยละ 100	โครงการ โครงการวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษามีคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์ความรู้เดิมและนำไปสู่ การพัฒนาอาชีพได้จริงในอนาคต
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาได้จัดทำผลงานฯ ร้อยละ 100	คุณภาพและประโยชน์ของผลงานวิจัยของ ผู้เรียน

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำการประเมินผลตามสภาพจริง												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. 67 – พ.ค. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	-	-	-	3,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)				3,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และมีความสนใจ และเห็นความสำคัญของการทำงานวิจัย
- 8.2 วิทยาลัยผ่านมาตรฐานการศึกษาด้านผลงานวิจัยอยู่ในระดับดี

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ :

- 9.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน (แบบสังเกต)
- 9.2 ประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียน (แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)
- 9.3 ประเมินผลงานของนักเรียน (แบบประเมินผลงาน)

ลงชื่อ.....โสโน ฐิตินทร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสริน ช่วยการ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2567

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาววราภรณ์ เดชคุช คำแทน : หัวหน้างานประกันคุณภาพสถานศึกษา

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับปณิธาน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดมีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างมีระบบและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.2 เพื่อให้คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผลการประเมินตนเองในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2567 มีค่าคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 %	ระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จากผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 อยู่ในเกณฑ์ ยอมรับ

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ เมษายน-กันยายน 2568

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	30	คน	150.00	4,500.00	
2.2 ค่าจ้างปิ่นและเข้าเล่ม SAR 2567	15	เล่ม	500.00	7,500.00	
2.3 ค่าจ้างปิ่นป้ายไว้นิเทศการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	1	แผ่น	1,000.00	1,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ Epson เลขครุภัณฑ์ 7440-001-0002-552-003	4	ขวด	250.00	1,000.00	
3.2 แฟ้มสันหนา 1" ตราช้าง	40	แฟ้ม	75.00	3,000.00	
3.3 กล่องใส่แฟ้ม แบบ 3 ช่อง	8	กล่อง	250.00	2,000.00	
3.4 ใส้แฟ้ม	10	ห่อ	100.00	1,000.00	
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

8.2 คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรารณ เดชคุฏ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนภาศิริ สร้อยทิพย์ ตำแหน่ง : หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการมีงานทำ มาตรการสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย ส่งพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

ทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต จึงได้ดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบ รวมทั้งสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	นักเรียน นักศึกษา จัดทำแผนธุรกิจและ ดำเนินธุรกิจตามแผนได้สำเร็จสู่ช่วงตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในเขียนแผนธุรกิจ

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 30,000.00บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าดำเนินการธุรกิจของนักเรียนนักศึกษา				20,000.00	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการนำนักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงาน				7,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ				3,000.00	
3.1					
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณภาศิริ สร้อยทิพย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุนแรงงานฟาร์ม
2. ผู้รับผิดชอบ : นายจิรวัดน์ สังข์อุป ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริการและซ่อมบำรุงเครื่องมือทุนแรงงานฟาร์ม
3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สภาพรถแทรกเตอร์ล้อยางและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้งานของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีอายุการใช้งานมานานจึงต้องมีการบำรุงซ่อมแซม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือทุนแรงงานฟาร์มให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ต่อพ่วงกับรถแทรกเตอร์

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	รถแทรกเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกคัน	รถแทรกเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถให้บริการเครื่องมือทุนแรงงานฟาร์มได้ ร้อยละ 80	เครื่องมือทุนแรงงานฟาร์มมีประสิทธิภาพในการใช้งานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการสำรวจและซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรงงานฟาร์ม												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำการประเมินผลตามสภาพจริง												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 100,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 - ก.ย. 68

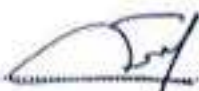
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุซ่อมบำรุงรถแทรกเตอร์ล้อยางและอุปกรณ์ต่อพ่วง	-	-	-	100,000.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000.00	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รถแทรกเตอร์ล้อยางของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ทุกคันใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรวุฒิ สังข์อุป)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รุ่ง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รุ่ง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ

2. ผู้รับผิดชอบ : นายบัญชา กังพญา

ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

โคเนื้อและกระบือเป็นสัตว์เลี้ยงง่าย โตเร็ว เป็นสัตว์เศรษฐกิจที่มีผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก แผนก
วิทยาศาสตร์จึงมีโครงการงานฟาร์มโคเนื้อและกระบือ ไว้เพื่อฝึกทักษะให้กับนักเรียนนักศึกษา ให้
สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้ และเพื่อหารายได้เข้าวิทยาลัยฯ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

4.2 เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติแก่นักเรียนและผู้สนใจ

4.3 เพื่อใช้ประกอบอาหารให้แก่นักเรียน นักศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. ผลิตโค จำนวน 15 ตัวต่อปี 2. ผลิตกระบือ จำนวน 20 ตัวต่อปี	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติของ นักเรียน นักศึกษา 2. ผลิตโคเนื้อและกระบือที่มีคุณภาพ ปราศจากโรค
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำหน่ายและนำรายได้ส่งเข้าวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ และ เกิดทักษะตามขั้นตอนการผลิตโคเนื้อและ กระบือ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : งานฟาร์มโคเนื้อ - กระบือ แผนกวิทยาศาสตร์
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้ออาหารหยาบและเวชภัณฑ์												
2. ดำเนินการซ่อมแซมโรงเรียน												
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา												
4. จัดทำผลผลิตเป็นรายได้ของสถานศึกษา และใช้ภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 50,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าอาหารหยาบ (ฟางอัด)	1,000	ก้อน	40.00	40,000.00	
2.2 ค่ายาและเวชภัณฑ์	1	ชุด	5,000.00	5,000.00	
2.3 ค่าวัสดุซ่อมแซมโรงเรียน ปรับปรุงพื้นคอก				5,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1					
3.2					
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีรายได้ในการจำหน่ายผลผลิต เป็นกำไร ประมาณ 5,000 บาทต่อตัว

8.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ เกิดทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงโคเนื้อและกระบือ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา กังพยา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มไก่ไข่

2. ผู้รับผิดชอบ : นายจักรพันธ์ ผ่องจะบก ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มไก่ไข่

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันไก่ไข่และไก่พื้นเมือง ในการบริโภคอย่างสูงเป็นที่ต้องการของตลาดและมีราคาแพง และเป็นแหล่งโปรตีนชนิดหนึ่ง สามารถบริโภคได้ทุกเพศทุกวัยโดยการเลี้ยงไก่ไข่ไก่พื้นเมืองเป็นการเลี้ยงแบบกรงตับ สามารถเลี้ยงง่าย ต้นทุนต่ำ ให้ผลผลิตได้ทันทีหลังจากการเลี้ยงในไม่กี่สัปดาห์ ดังนั้นจะทำรายได้ให้กับวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว มีการลดต้นทุนต่อการสร้างโรงเรือนราคาสูงด้วยการใช้กรงตับ เลี้ยงบนบ่อปลา ด้วยเหตุที่ว่าไก่ไข่เป็นสัตว์เลี้ยงง่าย โตเร็ว เป็นสัตว์เศรษฐกิจที่มีผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก แผนกวิชาสัตวศาสตร์จึงมีโครงการพัฒนาฟาร์มไก่ไข่ ไว้เพื่อฝึกทักษะให้กับนักเรียนนักศึกษา ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้ และเพื่อหารายได้เข้าวิทยาลัยฯ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

- 4.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา
- 4.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพฟาร์มสัตว์ปีก
- 4.3 เพื่อการเรียนรู้การสอนหลักสูตรระยะสั้น

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ผลิตไข่ไก่ จำนวน 49,275 ฟองต่อปี คิดเป็น 90% ของจำนวนไก่ไข่ทั้งหมด	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา 2. ผลิตไก่ไข่ที่มีคุณภาพ ปราศจากโรค
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำหน่ายและนำรายได้ส่งเข้าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะตามขั้นตอนการผลิตไก่ไข่

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- 6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ซ่อมแซมโรงเรือน												
2. เตรียมพันธุ์ไก่ไข่และอาหารไก่ไข่												
3. ดำเนินการเลี้ยงไก่ไข่ และเก็บไข่ขาย												
4. จัดบันทึกการให้อาหารและรายรับรายจ่าย												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 127,800.00บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ค.ศ. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าไก่ไข่สาวพร้อมไข่	100	ตัว	250.00	25,000.00	
3.1 ค่าอาหารไก่ไข่	160	กระสอบ	580.00	92,800.00	
3.2 ค่ายาและเวชภัณฑ์	2	ชุด	5,000.00	10,000.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				127,800.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงไก่ไข่ได้

8.2 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทมีศักยภาพในการทำฟาร์มเลี้ยงไก่ไข่และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ม่องจะบก)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มสุกร

2. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐนันท์ พุ่มทอง ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มสุกร

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สุกรเป็นสัตว์เลี้ยงที่ให้เนื้อสำหรับมนุษย์ใช้บริโภคที่สำคัญมากประเภทหนึ่ง และมีการเลี้ยงกันอยู่ทั่วไป ทั้งนี้เพราะสุกรเป็นสัตว์ที่เลี้ยงดูง่าย เนื่องจากกินอาหารได้สารพัดอย่าง ขยายพันธุ์ได้รวดเร็ว และที่สำคัญคือ เนื้อสุกรมีรสดี อ่อนนุ่ม นำรับประทาน และถือเป็นสัตว์เศรษฐกิจที่มีผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก แผนกวิชาสัตวศาสตร์จึงมีโครงการงานฟาร์มสุกร ไว้เพื่อฝึกทักษะให้กับนักเรียนนักศึกษา ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้ และเพื่อหารายได้เข้าวิทยาลัยฯ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา

4.2 เพื่อใช้ประกอบอาหารให้นักเรียน นักศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ผลิตเนื้อ จำนวน 1,300 กิโลกรัม	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา 2. ผลิตสุกรที่มีคุณภาพ ปราศจากโรค
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำหน่ายและนำรายได้ส่งเข้าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะตามขั้นตอนการผลิตไก่ไข่

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : ฟาร์มสุกร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้ออาหารและเวชภัณฑ์												
2. ดำเนินการซ่อมแซมโรงเรียน												
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา												
4. จัดทำแผนผลิตเป็นรายได้ของสถานศึกษา และใช้ภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบประเมินความพึงพอใจ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 93,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. 67 – ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
ค่าใช้สอยพัฒนาฟาร์ม				15,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าอาหารสุกรเล็ก	50	กระสอบ	640.00	32,000.00	
3.2 ค่าอาหารสุกรรุ่น	25	กระสอบ	600.00	15,000.00	
3.3 ค่าอาหารสุกรขุน	15	กระสอบ	600.00	9,000.00	
3.4 ค่าอาหารสุกรพันธุ์	30	กระสอบ	600.00	18,000.00	
3.5 ค่ายาและเวชภัณฑ์	1	ชุด	1,500.00	4,000.00	
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)				93,000.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีรายได้ในการจำหน่ายผลผลิต 1,300 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 100 บาท เป็นกำไร ประมาณ 40,000 บาท

8.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ เกิดทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงสุกร

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐนันท์ ทุมทอง)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มพืชอาหารสัตว์

2. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐนันท์ พุ่มทอง ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มพืชอาหารสัตว์

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พืชอาหารสัตว์ (forage crops) หมายถึง พืชที่นำมาใช้เป็นอาหารสัตว์ ทั้งลักษณะ สดหรือแห้ง หรือหมัก ได้แก่ พืชตระกูลหญ้า เช่น หญ้าเนเปียร์ หญ้ารูซี หญ้ากินนี และพืชตระกูลถั่ว เช่น ถั่วเซบโตร ถั่วสไตโล กระถิน พืชอาหารสัตว์เป็นอาหารหลักสำหรับสัตว์เคี้ยวเอื้องและสัตว์กระเพาะเดียวบางชนิด เช่น ช้าง ม้า กระต่าย ทั้งนี้ พบว่าสัตว์สามารถกินพืชอาหารสัตว์ได้มากถึง 1.5 ถึง 2 เปอร์เซ็นต์ของน้ำหนักตัว แผนกวิชาสัตวศาสตร์จึงจัดทำโครงการงานฟาร์มพืชอาหารสัตว์เพื่อปลูกพืชอาหารสัตว์ที่มีคุณภาพดี เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสัตว์ และลดต้นทุนการผลิตโดยการลดปริมาณการใช้อาหารข้นที่มีราคาแพง อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อทำแปลงปลูกไว้ขยายพันธุ์ในพื้นที่ของสถานศึกษาและส่งเสริมให้เกษตรกรที่สนใจ

4.2 เพื่อเป็นแปลงพืชอาหารสัตว์ใช้ประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา

4.3 เพื่อนำผลผลิตใช้ในฟาร์มสัตว์เคี้ยวเอื้อง และนำส่วนที่เหลือจำหน่ายเป็นรายได้ของ

สถานศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	แปลงขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์เพื่อใช้เป็นแม่พันธุ์ จำนวน 30 ไร่	ใช้เป็นสถานที่ฝึกและศึกษาในการปลูกพืชอาหารสัตว์เชิงธุรกิจได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	แปลงปลูกเพื่อใช้ในฟาร์มและจำหน่ายเป็นรายได้พื้นที่ 30 ไร่	ผลิตหญ้าแห้งให้ฟาร์มสัตว์เคี้ยวเอื้องได้เพียงพอตลอดปีและเพื่อจำหน่ายได้

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)											
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ											
2. วางแผนการดำเนินงาน											
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)											
1. เตรียมแปลงปลูกจัดหาพันธุ์และดำเนินการปลูกอาหารสัตว์											
2. ดำเนินการปลูกดูแลจัดการผลผลิต											
3. จัดเก็บผลผลิตตามวงจรการผลิต											
4. จำหน่ายผลผลิตเป็นรายได้ของสถานศึกษาและใช้ภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์											
5. จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ งานวิจัย การอบรมให้กับนักเรียนนักศึกษาและเกษตรกร											
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)											
ทำแบบประเมินความพึงพอใจ											
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)											
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน											

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์	-	-	-	5,000.00	-
3.2 ปุ๋ยปรับสภาพดิน	4	กระสอบ	500.00	2,000.00	
3.3 ยากำจัดวัชพืช	-	-	-	1,000.00	
3.4 วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	2,000.00	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษา มีแปลงพืชอาหารสัตว์ใช้สำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย

8.2 วิทยาลัย ฯ มีแปลงพืชอาหารสัตว์ไว้สำหรับขยายพันธุ์ในพื้นที่ของสถานศึกษา และไว้ในการส่งเสริมเกษตรกรผู้สนใจ

8.3 สามารถนำผลผลิตพืชอาหารสัตว์ทั้งในรูปแบบสด แห้ง หรือหมัก ใช้เลี้ยงในฟาร์มสัตว์เคี้ยวเอื้อง และจำหน่ายเป็นรายได้ของสถานศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเบญจพันธ์ พุ่มทอง)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มประมง

2. ผู้รับผิดชอบ : นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์ ตำแหน่ง : ผู้ช่วยงานฟาร์มประมง

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สัตว์น้ำเป็นสิ่งมีชีวิตที่มีวงจรชีวิตส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในน้ำ ไม่ว่าจะเป็นการหากิน การดำรงชีวิต การอพยพย้ายถิ่น การขยายพันธุ์ ซึ่งการอนุบาลสัตว์น้ำเป็นจุดเริ่มต้นของสิ่งมีชีวิตที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และต้องมีการดูแลรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ ตลอดช่วงวัยจนกระทั่งสัตว์น้ำนั้นเจริญเติบโต พร้อมทั้งจะดำรงชีวิตในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำได้ อีกทั้งสัตว์น้ำยังเป็นสัตว์เศรษฐกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน ตลอดจนขยายตัวสร้างเป็นอาชีพและสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศ ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จึงเห็นความสำคัญของสัตว์น้ำ เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนในด้านประมง ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปสร้างเป็นอาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านการประมงต่อไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา

4.2 เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดแข่งขัน ออท.ระดับภาค ปี พ.ศ.2568

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ฝึกผ่านด้านประมงสามารถนำไปประกอบอาชีพ	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา 2. ผลิตสัตว์น้ำที่มีคุณภาพ ปราศจากโรค
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำหน่ายและนำรายได้ส่งเข้าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะตามขั้นตอนการผลิต สัตว์น้ำ

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : งานฟาร์มประมง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้ออาหาร												
2. จัดซื้อลูกพันธุ์สัตว์น้ำ												
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา												
4. จำหน่ายผลผลิตเป็นรายได้ของสถานศึกษา และใช้ภายในฟาร์มประมง												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 50,000.00บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. 67 - ก.ย. 68

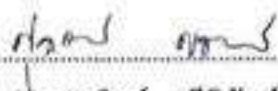
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3.ค่าวัสดุ					
3.1 ค่างานฟาร์มประมง	-	-	-	50,000.00	
3.1					
3.2					
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

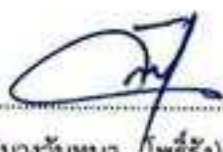
- 8.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฝึกฝนด้านประมวงสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
8.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ เกิดทักษะและประสบการณ์ในการเลี้ยงสัตว์น้ำ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุกวิชญ์ ศรีพิพัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : งานฟาร์มเพาะเห็ด

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มเพาะเห็ด

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เห็ด สามารถนำมาประกอบอาหารได้หลายชนิดรสชาติ อร่อยถูกปากเป็นทุกถูกใจทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชาติ ทุกศาสนา รับประทานได้ไม่เบื่อ

ประเทศไทย เป็นประเทศเกษตรกรรม มีของเหลือจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ฟาง ข้าว ต้นถั่ว ต่าง ๆ ทลายป้างม ก้อนเชื้อเห็ดเก่า ซี้เลื่อยไม้ยางพารา ฯลฯ ซึ่งไม่มีมูลค่า นำมาเพาะเห็ด เพื่อเพิ่มมูลค่า แทนที่จะทิ้งไปเปล่าประโยชน์ สภาพภูมิอากาศบ้านเรามีอากาศร้อนชื้น ซึ่งเหมาะต่อการเพาะเห็ดได้หลายชนิด การเพาะเห็ดก็ทำให้ง่าย ๆ ไม่ยุ่งยาก เห็ดมีประโยชน์ต่อร่างกายนอกจากเป็นอาหารที่ปลอดภัยแล้ว ยังมีสารอาหาร พวกโปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน เป็นต้น

เห็ดเพาะได้ตลอดทั้งปี มีราคาค่อนข้างสูงทำให้มีรายได้ทุกวัน การส่งเสริมอาชีพเพาะเห็ดเป็นอาชีพหลัก อาชีพเสริม หรือ เพาะเห็ด ไว้บริโภคในครัวเรือนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นสิ่งที่ควรสนับสนุนมากด้านหนึ่ง

ดังนั้นงานฟาร์มเพาะเห็ด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเพาะก้อนเห็ด และดอกเห็ด ได้ตามความต้องการของตลาด จึงจะนำมาเพื่อหารายได้ให้สถานศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชนโดยทั่วไป

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนทั่วไปเข้ามาศึกษาหาความรู้

4.2 เพื่อผลิตเห็ดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและตลาด และเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับสถานศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ได้ผลผลิตจากดอกเห็ดได้ประมาณ 10 กิโลกรัม/เดือน	ได้ผลผลิตจากก้อนเห็ดตามความต้องการของตลาด
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีรายได้จากการจำหน่ายดอกเห็ด 1,500 บาท/เดือน	นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร มีความรู้ และทักษะในการเพาะเห็ดได้แบบยั่งยืน และยั่งยืน

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการส่งเสริมแผนโครงการฯ												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 6,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ ต.ค. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
1.1					
1.2					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้าภูฐาน					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 สายยาง ขนาด 50 เมตร					
3.2 ผ้ายางพลาสติก 5*10 เมตร					
3.3 เคเบิลไทร์ 4 นิ้ว					
3.3 เคเบิลไทร์ 6 นิ้ว					
3.4 ฆวนับวัสดุ 50 กรัม					
3.5 ฆวนฝรั่ง					
รวมทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)				6,000.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเบิกจ่ายแบบถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร มีความรู้เรื่องการเพาะเห็ด สามารถเพาะเห็ดได้
- 8.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร หรือผู้ที่สนใจ
- 8.3 มีผลผลิตดอกเห็ดจำหน่าย

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหทัยชนก ศรีชะย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



1. ชื่อโครงการ : ฟาร์มพืชไร่

2. ผู้รับผิดชอบ : นายพิชาภพ ปรีเปรม

ตำแหน่ง : หัวหน้างานฟาร์มพืชไร่

3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

พืชไร่ (field crops) หมายถึง พืชที่มีลักษณะต้องการน้ำน้อย ทนความแห้งแล้งสูง ไม่ต้องการความพิถีพิถันในการปลูก และการดูแลรักษา มีอายุการเก็บเกี่ยวสั้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต เพียงครั้งเดียว เป็นทั้งพืชล้มลุกปีเดียวหรือนานหลายปี มักปลูกในพื้นที่มากเป็นแปลงขนาดใหญ่ ทั้งนี้มีกลุ่มพืชไร่บางสายพันธุ์ที่ปลูกในพื้นที่ลุ่มและต้องการน้ำมาก เช่น ข้าว ตัวอย่างพืชไร่ที่นิยมปลูกได้แก่ ข้าว อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ทานตะวัน ถั่วลิสง และสับปะรด เป็นต้น ดังนั้นแผนกวิชาพืชศาสตร์จึงจัดทำโครงการงานฟาร์มพืชไร่ เพื่อปลูกพืชไร่ประเภทต่าง ๆ ซึ่งเป็นการฝึกทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้ และยังเป็นการสร้างรายได้ รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านพืชไร่ให้แก่ผู้สนใจ

4. วัตถุประสงค์โครงการ :

4.1 เพื่อเป็นฝึกทักษะและปฏิบัติให้กับนักเรียน นักศึกษา ด้านพืชไร่

4.2 เพื่อเป็นการการสร้างรายได้ ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา และนำส่วนที่เหลือจำหน่ายเป็นรายได้ของสถานศึกษา

4.3 เพื่อนำแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ และใช้ประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	แปลงสำหรับปลูกพืชไร่ จำนวน 20 ไร่	ใช้เป็นสถานที่ฝึกและศึกษาในการปลูกพืชไร่เชิงธุรกิจได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	แปลงปลูกเพื่อใช้ในฟาร์มและจำหน่ายเป็นรายได้พื้นที่ 20 ไร่	ผลผลิตพืชไร่เพื่อจำหน่ายได้

6. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

6.3 กิจกรรม/หรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2568							
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.เตรียมแปลงปลูกจัดหาพันธุ์และดำเนินการปลูกพืชไร่												
2.ดำเนินการปลูกดูแลจัดการผลผลิต												
3.จัดเก็บผลผลิตตามวงจรการผลิต												
4.จำหน่ายผลผลิตเป็นรายได้ของนักเรียนและสถานศึกษา												
5.จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ งานวิจัย การอบรมให้กับนักเรียนนักศึกษาและเกษตรกร												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์												
6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน												

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 40,000.00 บาท ช่วงระยะเวลาในการขอใช้งบประมาณ พ.ย. 67 - ก.ย. 68

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าเมล็ดพันธุ์พืชไร่	50	กิโลกรัม	200.00	10,000.00	
3.2 ค่าปุ๋ยเคมี	20	กระสอบ	1,000.00	20,000.00	
3.3 ค่าสารกำจัดวัชพืช	5	ขวด	500.00	2,500.00	
3.4 ค่าสารกำจัดโรคและแมลง	5	ขวด	500.00	2,500.00	
3.5 ค่าอุปกรณ์ระบบน้ำ	1	ชุด	5,000.00	5,000.00	
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)				40,000.00	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถอ้างจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน นักศึกษา มีแปลงพืชไร้ใช้สำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 8.2 วิทยาลัยฯ มีแปลงพืชไร้ในพื้นที่ของสถานศึกษา และไว้ในการส่งเสริมเกษตรกรผู้สนใจ
- 8.3 สามารถนำผลผลิตพืชไร้ ในรูปแบบสด จำหน่ายเป็นรายได้ของสถานศึกษา

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชาภพ ปรีเปรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนา โพธิ์รัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา