แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ

2567

วิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีชัยนาท

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีภารกิจในจัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการประเมินผล ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการของแต่ละฝ่ายและแต่ละแผนกวิชาต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา ที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ท้ายนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม และการสร้างความเข้าใจทุกภาคส่วนของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์และประสิทธิภาพอันสูงสุดของการใช้งบประมาณ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้จะเป็นแนวทางในการนำนโยบายไปสู่เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

งานวางแผนงานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1
1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)	1
1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	2
1.3 คำแถลงนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	5
1.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจของจังหวัดชัยนาท	7
1.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	8
1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	11
1.7 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579	13
1.8 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงาคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	17
1.9 นโยบายการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	18
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	19
2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	19
2.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	21
2.3 การจัดการศึกษา	22
2.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา	23
2.5 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	24
2.6 ข้อมูลบุคลากร	25
2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	32
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	36
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา	36
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	38
3.3 สรุปงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	41
3.4 โครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	52
ภาคผนวก	56
- โครงการงบบุคลากร สนับสนุนค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
- โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- โครงการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	
- โครงการฝ่ายวิชาการ	
- โครงการยุทธศาสตร์	

ส่วนที่ 1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) มี 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ ทั่วโลกบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านอื่น ๆ ให้สามารถ ขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทย สามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลกควบคู่ไปกับ การยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของ คนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนา ที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมี

ความพร้อม ทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็น คนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง แผนปฏิบัติการด้านการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน พ.ศ. 2567

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่นมาร่วม ขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชน ในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอก ประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้โดยเป็นการดำเนินการ บนพื้นฐานการเติบโต ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุล ทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ ส่วนรวม”

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดทิศทาง การพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิด Resilience เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาฯ คือการ “พลิกโฉม” ประเทศไทย สู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ

สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดย สศช. ได้ถ่ายทอดวัตถุประสงค์หลักข้างต้นออกมาเป็นเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ

1. การปรับโครงสร้างสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เพื่อยกระดับรายได้ประชาชาติต่อหัวเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 300,000 บาทต่อปี

2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ให้ดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) อยู่ในระดับสูง

3. มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความแตกต่างของความเป็นอยู่ระหว่างกลุ่มประชากรต่ำกว่า 5 เท่า

4. เปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน โดยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า 20% เมื่อเทียบกับปริมาณปกติที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5. สร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ทั้งในเรื่อง โรคระบาด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางดิจิทัล และประสิทธิภาพภาครัฐ

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน 13 หมุดหมายเพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ที่ครอบคลุม 4 มิติการพัฒนา ได้แก่

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำ ด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง มุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน โดยลดการท่องเที่ยวที่เน้นปริมาณ สร้างการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก โดยสร้างความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทย ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ และเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง มุ่งเน้นยกระดับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีขั้นสูง และอัตลักษณ์ไทย

หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยพัฒนาความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับต่างประเทศปรับปรุงระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ ให้เชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน มุ่งเน้นผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน ต่อยอดอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไปสู่อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ 7 ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่าง SMEs กับรายใหญ่

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการกระจายความเจริญไปสู่ระดับพื้นที่ และสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม โดยการสนับสนุนครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ ตลอดจนสร้างความคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมและครอบคลุมคนทุกกลุ่ม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ให้ความสำคัญกับการนำขยะและของเสียมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ รวมถึงเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นปรับการใช้ที่ดินให้เหมาะสม จัดทำระบบจัดการน้ำที่สอดรับกับภูมิประเทศและภูมิอากาศ พัฒนาการแจ้งเตือนภัยให้แม่นยำและทันเวลา

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคนคุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็นดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

1.3 คำแถลงนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 รมว.ศธ. “พล.ต.อ. เพิ่มพูน ชิดชอบ” มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เน้นลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะ, ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นด้วยความโปร่งใส, แก้ไขปัญหาหนี้สิน, จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet และเร่งลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา, 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ, ระบบแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิต, การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ, การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา, มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า การดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) จะอยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงาน **“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”** และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ **“เรียนดี มีความสุข”** เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้น เมื่อการเรียนดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงอยากให้เกิดความร่วมมือกันทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน จะสามารถขับเคลื่อนผลักดันในเรื่องการศึกษาให้เจริญรุดหน้ายิ่งขึ้นไป ซึ่งแนวคิดในการจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ข้อหลัก คือ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต โดยแบ่งเป็น 2 เรื่องหลัก คือ นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน และนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการนโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน :

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน

1. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร-ขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม
3. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน
4. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ 1 ครู 1 Tablet ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน

1. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา โดยให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน

2. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

3. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

4. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

5. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

6. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการนี้ รมว.ศธ. ได้มีข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้บริหารทุกภาคส่วนในสังกัด นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)
2. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เน้นย้ำห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ
4. ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
5. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบ ในการรักการอ่าน

การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้ดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก สิ่งที่จะทำให้ รมว.ศธ. คือ การดูแลนักเรียนให้เป็นคนดีและเก่ง ด้านผู้บริหารขับเคลื่อนงานตามนโยบายได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

1.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจของจังหวัดชัยนาท

วิสัยทัศน์

"เมืองเกษตรมาตรฐาน ย่านท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ มุ่งสู่สิ่งแวดล้อมสมดุลและสังคมเป็นสุข"

พันธกิจ

1. พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
2. เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร พร้อมทั้งพัฒนาการตลาดและระบบ Logistics
3. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยว เพื่อการเรียนรู้และวิถีชีวิตชุมชน
4. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
5. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีทักษะการประกอบอาชีพ มีความรู้สู่คุณธรรมและมีสุขภาวะที่ดี
6. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยทางสังคม
7. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบในการพัฒนาทุกมิติ

เป้าประสงค์ภาพรวม

1. เศรษฐกิจของจังหวัดขยายตัวเพิ่มขึ้น
2. ทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์และคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ประชาชนมีความสุขเพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา

1. การพัฒนาการผลิต การแปรรูป การตลาดและระบบ Logistics สินค้าเกษตรมาตรฐาน
2. การเพิ่มศักยภาพด้านท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และวิถีชีวิตชุมชน
3. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางสังคม

1.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทาง การจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียน รู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

1. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

4. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

5. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

6. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาคลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

3. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และ สื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะ ที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

"ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน"

1. การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) และความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อการพัฒนากำลังคนตามบริบทเชิงพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

1.2 พัฒนาสมรรถนะอาชีพในทักษะอนาคต (Future Skills) โดยการ Up-Skill Re-Skill และ New-Skill และการเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (Career& Entrepreneurship Center : CEC) 1.3 สร้างความเข้มแข็งระบบความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นและมีคุณภาพ

2. การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐานในภาพรวมของจังหวัด โดยใช้ Big Data กำลังคนในพื้นที่ สอดคล้องตามความต้องการกำลังคนและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

2.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ เพื่อการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

2.3 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ การสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) และการต่อยอดองค์ความรู้และสมรรถนะใหม่ หรืออาชีพใหม่ (New Job/Future Job)

2.4 พัฒนาทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษาผ่านการฝึกประสบการณ์และการปฏิบัติงานจริง มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รองรับมาตรฐานอาชีพ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

2.5 ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้กับเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการอย่างครอบคลุมเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

2.6 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในสถาน ประกอบการปัจจุบัน การใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกดิจิทัลและโลกอนาคต

2.7 ยกระดับการดำเนินงานโครงการห้องเรียนอาชีพ ทั้งในรูปแบบหลักสูตรอาชีพระยะสั้น และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาชีพที่ผู้เรียนสายสามัญสามารถนำหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาต่อสายอาชีพหรือนำไปสู่การประกอบอาชีพได้

2.8 ยกระดับการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) และเพิ่มประสิทธิภาพแอพพลิเคชั่นช่างอาชีวะ “ช่างพันธุ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไทย” ให้เข้าถึงและครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

1.7 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น

2) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการ ที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดยาเสพติด อบายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

3) ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย สอดคล้องกับภูมิสังคม อัตลักษณ์

และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือน คาตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาเป้าหมายมีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1) กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตรงตามข้อมูล ความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ

2) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

3) การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่าทางเศรษฐกิจประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1) กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะ

หลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

3) หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ไดรับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

4) การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล่องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

1) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียนหลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่ไดรับการพัฒนา สอดคล่องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ได้รับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ทุกระดับการศึกษาทั้งการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชนในการวางแผนการบริหาร

จัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชนร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายดังนี้

1) ผู้เรียนอาชีวศึกษามีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

2) ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

3) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุน สถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1) ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

2) นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคลองรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4) พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

1.8 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงาคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 นโยบายการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ปรัชญา " การเกษตรก้าวไกล ปรับใช้เทคโนโลยี ตามวิถีภูมิปัญญา พัฒนาสิ่งแวดล้อม"

วิสัยทัศน์ " มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นที่พึ่งของเกษตรกรและชุมชน "

อัตลักษณ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ

พันธกิจ
1. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีสมรรถนะอาชีพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
4. สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการสู่ชุมชน

เป้าประสงค์
1. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรต้นแบบ
3. เพิ่มจำนวนผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาเกษตรโดยขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
4. ขยายการศึกษาวิชาชีพเกษตรระบบทวิภาคี อศ.กช. และระบบทวิศึกษา
5. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ
7. สร้างผู้ประกอบการเกษตร/ธุรกิจเกษตร

ยุทธศาสตร์
1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ และเทคนิค โดยรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกระบบและทวิภาคี
2 พัฒนาพื้นที่และการบริหารจัดการฟาร์มให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
3. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตรกับทุกภาคส่วน

6. ยกระดับคุณภาพในการบริการวิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน และสังคม

7. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การทดลองที่สอดคล้องภูมิสังคม อาชีพในท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะประสบการณ์ในวิชาชีพ

2. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สอดคลองกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการเตรียมความพร้อมสู่สากล

3. พัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ

4. พัฒนาพื้นที่งานฟาร์มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการศึกษา

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการฟาร์มต้นแบบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และชุมชน

6. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

7. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

8. เสริมสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาเพื่อพัฒนาการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรมสู่ระดับสากล

10. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการ วิชาชีพ และสังคม

11. การดำเนินงานสนองโครงการพระราชดำริ

12. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู และผู้เรียนจัดทำประกวด เผยแพร่ โครงงาน/โครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย รวมถึง การนำไปใช้ประโยชน์ทั้งระดับสถานศึกษา ชุมชน จังหวัด ภาคและประเทศ

13. ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะให้เป็นแหล่งพึ่งพิงของผู้เรียนและชุมชน

2.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.2.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท มีพื้นที่ทั้งหมด 1,204 ไร่ 3 งาน 67 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 134 หมู่ 3 ตำบลหางน้ำสาคร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครฯ ระยะทางประมาณ 191 กิโลเมตร และตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองจังหวัดชัยนาท ระยะทางประมาณ 18 กิโลเมตร

ทางทิศเหนือของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	หมู่บ้านหางแขยงและวัดหางแขยง
ทางทิศใต้ของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	หมู่บ้านดอนแตงและวัดดอนแตง
ทางทิศตะวันออกของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	ร.ร.ชุมชนหางน้ำสาคร
		ร.พ. มโนรมย์
		สถานีตำรวจภูธรหางน้ำสาคร
		ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชัยนาท
ทางทิศตะวันตกของวิทยาลัยฯ	ติดต่อกับ	วัดป่าสัก

หมายเลขโทรศัพท์ 056-941292 หมายเลขโทรสาร 056-431512

Website : www.cct.ac.th

E-mail : ktchainat@hotmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มีอาคาร รวม ทั้งสิ้น 80 หลัง มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ทั้งสิ้น 53 ห้อง ได้แก่

1. อาคารเรียน	9	หลัง	42	ห้อง
2. อาคารปฏิบัติการ	11	หลัง	11	ห้อง
3. อาคารวิทยบริการและห้องสมุด	1	หลัง		
4. อาคารอเนกประสงค์	3	หลัง		
5. อาคารอำนวยการ	1	หลัง		
6. อาคารพัสดุ	1	หลัง		
7. อาคารสำนักงาน อกท.	1	หลัง		
8. อาคารสวัสดิการร้านค้า	1	หลัง		
9. อาคารประกอบอาหาร	1	หลัง		
10. อาคารภูมิทัศน์	1	หลัง		
11. หอพักนักศึกษา	15	หลัง		
12. ห้องน้ำ	4	หลัง		
13. โรงเก็บปุ๋ย ฉางและลานตาก	2	หลัง		
14. บ้านพักครู	25	หลัง		
15. บ้านพักคนงาน	4	หลัง		

2.2.2 ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2522 เพื่อสนองนโยบายในปีเกษตรกร และเพื่อขยายการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเกษตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้นโดยจังหวัดชัยนาท ได้มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตหมู่บ้านดอนแตง ตำบลหางน้ำสาคร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท จำนวน 2 แปลง เลขที่ โฉนด 15963 และ 15964 เป็นที่ตั้งสถานศึกษา เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2522 โดยได้ชื่อว่า “วิทยาลัยเกษตรกรรมชัยนาท” ได้เปิดรับนักเรียนแผนกวิชาเกษตรกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2524 ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 ได้เปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาลัยเกษตรกรรมชัยนาท” เป็น “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท” มาจนถึงปัจจุบัน

2.3 การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้จัดการศึกษา ในระบบ (Formal Education) และนอกระบบ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน-นักศึกษาโดยเปิด สอนในหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรประกาศนัยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

1.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม

1) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- สาขางานการเกษตร (หลักสูตร พ.ศ. 2562 ดำเนินการภายใต้โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต, โครงการอาชีวะเรียนฟรี อยู่ประจำ, เรือนจำ, อศกช และทวิศึกษา)

2. หลักสูตรประกาศนัยบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

2.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม

1) สาขาวิชาพืชศาสตร์

- สาขางานพืชไร่
- สาขางานพืชสวน

2) สาขาวิชาสัตวศาสตร์

- สาขางานการผลิตสัตว์

3) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- สาขางานการเกษตร (เรือนจำ)

3. หลักสูตรระยะสั้น (นอกระบบ)

3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

3.2 ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม

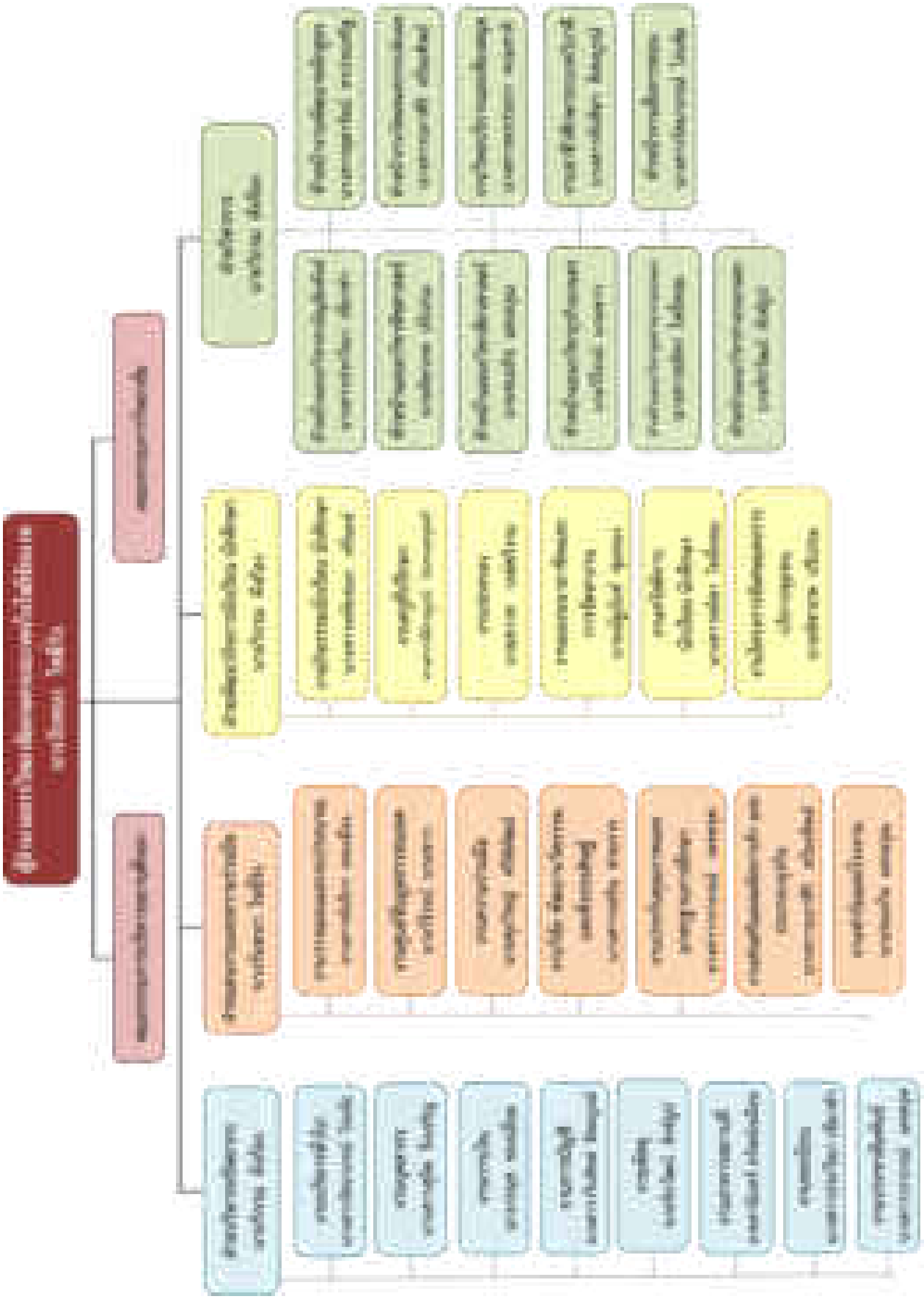
3.3 ฝึกอบรม 108 อาชีพ

3.4 ฝึกอบรมตามโครงการพระราชดำริ

2.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีพื้นที่ใช้สอยและอาคารเรียนเหมาะสมกับมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาและจำนวนผู้เรียน สภาพเศรษฐกิจของวิทยาลัย ฯไม่คล่องตัวนักเนื่องจากกำลังและปัจจัยการผลิตที่ก่อให้เกิดรายได้สถานศึกษามีน้อย และสภาพสังคมความเป็นอยู่ของนักเรียนนักศึกษาดูแลกันแบบพี่น้องให้ความช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน ครูสามารถให้การดูแลผู้เรียนได้อย่างเท่าเทียมและใกล้ชิดเนื่องจากจำนวนผู้เรียนไม่มาก และผู้บริหารสถานศึกษาใช้หลักเมตตาธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.5 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท



2.6 ข้อมูลบุคลากร

2.6.1 อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

อัตรากำลังของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	**มีบุคลากรทั้งสิ้น**	**46**	**คน**
ก. ข้าราชการ		**22**	**คน**
1. ผู้บริหาร		2	คน
2. ข้าราชการครู		18	คน
3. ข้าราชการพลเรือน		2	คน
ข. ลูกจ้างประจำ		**5**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน		-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน		5	คน
ค. พนักงานราชการ		**5**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน		5	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน		-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		**9**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน		-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน		9	คน
จ. ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)		**5**	**คน**
1. ทำหน้าที่สอน		-	คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน		5	คน

2.6.2 ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	**ก. ผู้บริหาร/ครูผู้สอน**		**ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน**		**รวม**	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	10	คน	**10**	**คน**
- ปวช./ม.6	-	คน	2	คน	**2**	**คน**
- ปวส./อนุปริญญา	-	คน	4	คน	**4**	**คน**
- ปริญญาตรี	18	คน	5	คน	**23**	**คน**
- ปริญญาโท	7	คน	-	คน	**7**	**คน**
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	**-**	**คน**
รวม	**25**	**คน**	**21**	**คน**	**46**	**คน**

2.6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

วุฒิการศึกษา	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	**-**	**คน**
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน	-	คน	**-**	**คน**
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	-	คน	13	คน	**13**	**คน**
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน	-	คน	**-**	**คน**
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	1	คน	**1**	**คน**
รวม	**-**	**คน**	**14**	**คน**	**14**	**คน**

2.6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

ข้าราชการ รวม 22 คน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางวันทนา โพธิ์รัง	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการ	-	1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายวิกรม ดังก้อง	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
				2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
				3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นายบัญชา ก๋งยา	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานฟาร์มโคเนื้อ กระบือ
4. นายชนะกิจ แสงอรุณ	ปริญญาตรี	ครูชำนาญการ	สัตวศาสตร์	1. หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์
				2. หัวหน้างานฟาร์มและโรงงาน
5. นางสาวพันธิภา สอนเมือง	ปริญญาโท	ครูชำนาญการพิเศษ	พืชศาสตร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
6. นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป	ปริญญาตรี	ครู	ช่างกลเกษตร	1. หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร
				2. หัวหน้างานพัสดุ
				3. หัวหน้างานบริการและซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรงฟาร์ม
7. นางสาวประวีณา เขียวขำ	ปริญญาตรี	ครู	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
				2. หัวหน้างานทะเบียน
8. นางสาวสุจิต จึงเจริญ	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานบุคลากร

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				2. หัวหน้างานโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
				3. หัวหน้างานครูพี่เลี้ยงหอพักหญิง
9. นายณัฐนันท์ พุ่มทอง	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
10. นายพิชาภพ ปรีเปรม	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	1. หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์
				2. หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
				3. หัวหน้างานโครงการจัดการศึกษาทวิศึกษา
11. นางสาวลลิตา โพธิ์หอม	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรมเกษตร	1. หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
				2. หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
12. นางสาวรสริน ช่วยการ	ปริญญาโท	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
13. นางสาวหทัยชน ศรีษะย์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	หัวหน้างานกิจกรรม
14. นางสาววราภรณ์ เดชครุฑ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
				2. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
15. นายสวาท วงษ์ศรีงาม	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรมเกษตร	1. หัวหน้างานปกครอง
				2. หัวหน้างานครูพี่เลี้ยงหอพักชาย
				3. ครูที่ปรึกษา อกท.
16. นางสาวรัตนภรณ์ โง่นชัย	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	บริหารธุรกิจ	1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
				2. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
17. นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานความร่วมมือ
18. น.ส. พรประภา พรมชาติ	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
19. น.ส.นภาศิริ สร้อยทิพย์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	สามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
				2. หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและการค้าและประกอบธุรกิจ
20. นางสาวฐิติกาญจน์	ปริญญาตรี	ครูผู้ช่วย	พืชศาสตร์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
รักสายสกุลทวี				
21. นางวรนุช ทองเอี่ยม	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานการเงิน	-	หัวหน้างานการเงิน
22. นางรัชดา ธัญญเจริญ	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	-	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ รวม 5 คน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายสมพงษ์ มั่นอินทร์	ประถม 4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และตกแต่ง
2. นายบุญเลิศ แป้นโพธิ์	ประถม 4	ช่างเครื่องยนต์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล
3. นายอำนาจ นาคเมือง	ประถม 4	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์ราชการ
4. นายสังวาล เถื่อนยัง	ประถม 4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่งานฟาร์มและโรงงาน
5. นายสุรัช สงสัย	มัธยม 3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และตกแต่ง

พนักงานราชการ รวม 5 คน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายวิโรจน์ นามขาว	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	ธุรกิจเกษตร	1. หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร
				2. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. นางสาววรินทร์ทิพย์ ดีสมบูรณ์	ปริญญาโท	พนักงานราชการครู	ธุรกิจเกษตร	1. หัวหน้างานบัญชี
				2. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
				3. หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ
3. นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
4. นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	พืชศาสตร์	1. หัวหน้างานอาคารสถานที่
				2. หัวหน้างานโครงการชีววิถี
				3. หัวหน้างานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
5. นายระพีพัฒน์ ถาวรวัฒน์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการครู	สัตวศาสตร์	หัวหน้างานฟาร์มสัตว์ปีก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รวม 9 คน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางวรกานต์ นามขาว	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทรัพยากร
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการงานเอกสารการพิมพ์
				3. เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร
				4. เจ้าหน้าที่งานครูพี่เลี้ยงหอพักหญิง
2. นางสาวสุมิตรา โพธิ์ตะเภา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
3. นางอัมพิกา เอี่ยมสำอางค์	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4. นางสาวกาญจนา เถื่อนยัง	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
5. นางสาววธัญญา มีสุวรรณ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1. เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
				2. เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
6. นายจักริน อินทร์นุ่ม	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม	-	เจ้าหน้าที่ประจำงานฟาร์มพืชศาสตร์
7. นางสาวสุรัตน์ แตงฉ่ำ	มัธยม 6	เจ้าหน้าที่โรงอาหารโครงการปฏิรูป ฯ	-	1. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการอาหารโครงการปฏิรูป
				2. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
8. นางสาวสีนวล แตงฉ่ำ	ประถม 4	เจ้าหน้าที่โรงอาหารโครงการปฏิรูปฯ	-	1. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการอาหารโครงการปฏิรูป
				2. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
9. นายณรงค์ โพธิ์ตะเภา	ปวช.	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ

ลูกจ้างเหมาบริการ รวม 5 คน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายสิงห์ พุทธโกสัย	ประถม 4	พนักงานเลี้ยงสัตว์ใหญ่	-	ปฏิบัติงานเลี้ยงโคและกระบือ
2. นางมัดชรีพร พุทธโกสัย	ประถม 4	พนักงานเลี้ยงสัตว์ใหญ่	-	ปฏิบัติงานเลี้ยงโคและกระบือ
3. นายประสาน สินชัย	มัธยม 3	พนักงานเลี้ยงแพะ-แกะ	-	ปฏิบัติงานเลี้ยงแพะ-แกะ

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
4. นายวิวัช เถื่อนยัง	ประถม 4	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการ	-	ยามรักษาการณ์ กลางวัน กลางคืน
5. นายณัฐวุฒิ บุญสุภา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการ	-	ยามรักษาการณ์ กลางวัน กลางคืน

2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2566 (ปีปัจจุบัน)

1) หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ที่	ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.			รวม	ระดับชั้น ปวส.		รวม	รวมทั้งสิ้น
		1	2	3	ปวช.	1	2	ปวส.	
ประเภทวิชาเกษตรกรรม									
1	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์								
	- สาขางานการเกษตร (ปฏิรูป)	21	-	26	47	-	-	-	47
	- สาขางานการเกษตร (อยู่ประจำ)	-	18	-	18	-	-	-	18
	- สาขางานการเกษตร (เรือนจำ)	10	7	2	19	16	11	27	46
	- สาขางานการเกษตร (อศ.กช.)	58	110	48	216	-	-	-	216
	- สาขางานการเกษตร (ทวิศึกษา)	23	-	-	23	-	-	-	23
2	สาขาวิชาพืชศาสตร์								
	- สาขางานพืชไร่	-	-	-	-	3	13	16	16
	- สาขางานพืชสวน	-	-	-	-	3	-	3	3
3	สาขาวิชาสัตวศาสตร์								
	- สาขางานการผลิตสัตว์	-	-	-	-	10	11	21	21
รวมทั้งสิ้น		**112**	**135**	**76**	**323**	**32**	**35**	**67**	**390**

2) หลักสูตรนอกระบบ

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประชาชนทั่วไป

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 3/2566	0	0	0	0	500	300	300	1,100
รุ่นที่ 4/2566	0	0	0	0	500	300	300	1,100
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,000**	**600**	**600**	**2,200**

2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คนพิการ

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 3/2566	0	0	0	0	0	100	0	100
รุ่นที่ 4/2566	0	0	0	0	0	100	0	100
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**200**

2.7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2567 (ปีต่อไป)

1) หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ที่	ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.			รวม	ระดับชั้น ปวส.		รวม	รวมทั้งสิ้น
		1	2	3	ปวช.	1	2	ปวส.	
ประเภทวิชาเกษตรกรรม									
1	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์								
	- สาขางานการเกษตร (ปฏิรูป)	40	21	-	61	-	-	-	61
	- สาขางานการเกษตร (อยู่ประจำ)	-	-	18	18	-	-	-	18
	- สาขางานการเกษตร (เรือนจำ)	20	10	7	37	20	16	36	73
	- สาขางานการเกษตร (อศ.กช.)	40	58	110	208	-	-	-	208
	- สาขางานการเกษตร (ทวิศึกษา)	20	23	-	43	-	-	-	43
2	สาขาวิชาพืชศาสตร์								
	- สาขางานพืชไร่	-	-	-	-	20	3	23	23
	- สาขางานพืชสวน	-	-	-	-	20	3	23	23
3	สาขาวิชาสัตวศาสตร์								
	- สาขางานการผลิตสัตว์	-	-	-	-	20	10	30	30
รวมทั้งสิ้น		**120**	**112**	**135**	**367**	**60**	**32**	**112**	**479**

2) หลักสูตรนอกระบบ

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประชาชนทั่วไป

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 1/2567	0	0	0	0	500	300	300	1,100
รุ่นที่ 2/2567	0	0	0	0	500	300	300	1,100
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,000**	**600**	**600**	**2,200**

2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คนพิการ

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 1/2567	0	0	0	0	0	100	0	100
รุ่นที่ 2/2567	0	0	0	0	0	100	0	100
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**200**

2.3 หลักสูตร เสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
ภาคเรียนที่ 2/2566	0	0	0	0	200	0	0	200
ภาคเรียนที่ 1/2567	0	0	0	0	200	0	0	200
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**400**	**0**	**0**	**400**

2.4 หลักสูตร นอกระบบอื่น ๆ

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	นอกระบบอื่นๆ						
	กษ. ระยะสั้น	ตชด.	ปชด.	108 อาชีพ	โครงการพระราชดำริ	ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	รวม
ภาคเรียนที่ 2/2566	200	0	0	300	30	0	530
ภาคเรียนที่ 1/2567	200	0	0	300	30	0	530
รวมทั้งสิ้น	**400**	**0**	**0**	**600**	**60**	**0**	**1,060**

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา

ผลผลิต งาน/โครงการ	ยอดเงินใช้จ่าย
1. งบบุคลากร	**1,390,800.00**
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,390,800.00
2. งบดำเนินงาน	**1,408,681.18**
ผลผลิต ปวช.	**1,133,297.87**
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	392,797.87
- ค่าสาธารณูปโภค	700,000.00
- ค่าประกันสังคม	40,500.00
ผลผลิต ปวส.	**226,983.50**
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	226,983.50
ผลผลิตระยะสั้น	**48,399.81**
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	48,399.81
3. งบลงทุน	**1,406,700.00**
- ชุดปฏิบัติการแปรรูปเนื้อสัตว์	1,406,700.00
4. งบเงินอุดหนุนทั่วไป	**5,547,408.73**
- ค่าจัดการเรียนการสอน	3,126,493.00
- ค่าจัดการเรียนการสอน (อาชีวะอยู่ประจำ)	554,982.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	146,380.00
- ค่าหนังสือเรียน	546,863.80
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	237,500.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	311,866.00
- อกท.	49,924.10
- ทุนเฉลิมราช ฯ	15,000.00
- อศ.กช.	272,999.92
- ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	222,400.00
- ฝึกอบรมเกษตรกรรมระยะสั้น	47,999.91
- ส่งเสริมนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	15,000.00

ผลผลิต งาน/โครงการ	ยอดเงินใช้จ่าย
4. งบรายจ่ายอื่น ๆ	**948,184.75**
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	9,965.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00
- โครงการ Fix It Center	90,000.00
- ค่าจัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	43,050.00
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประกันคุณภาพของสถานศึกษา	19,970.00
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนคืนครูสู่ห้องเรียน	117,600.00
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	18,000.00
- โครงการเกษตรประณีตทฤษฎีใหม่	429,999.75
รวมเงินงบประมาณ	**10,701,774.66**
5. เงินนอกงบประมาณ	**1,192,024.90**
- เงิน บกศ.	472,527.00
- เงินอุดหนุนจัดการเรียนยกมาจากปี 65	387,500.00
- เงินรับฝากค่าอาหาร	64,675.00
- เงินรับประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง	175,998.00
- เงินสนับสนุนจากสถาบัน	22,200.00
- เงินรับฝากและเงินสนับสนุนโครงการชีววิถี	69,124.90
รวมทั้งสิ้น	**11,893,799.56**

3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ประมาณการรายรับ			**9,067,687.00**	**บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			**681,188.00**	**บาท**
- ยอดยกมาปีปัจจุบัน		518,000.00	บาท	
- เงินรับฝากค่าอาหาร ยกมาปี 66		163,188.00	บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2567 ที่คาดว่าจะได้รับ			**8,386,499.00**	**บาท**
1) งบบุคลากร			**1,390,800.00**	**บาท**
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		1,390,800.00	บาท	
2) งบดำเนินงาน			**1,408,000.00**	**บาท**
- ผลผลิต ปวช.		1,133,000.00	บาท	
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	390,000.00	บาท		
- ค่าสาธารณูปโภค	700,000.00	บาท		
- ค่าประกันสังคม	43,000.00	บาท		
- ผลผลิต ปวส.		227,000.00	บาท	
- ผลผลิตระยะสั้น		48,000.00	บาท	
3) งบเงินอุดหนุน			**5,089,699.00**	**บาท**
- จัดการศึกษา		3,100,000.00	บาท	
- อาชีวะอยู่ประจำ		540,000.00	บาท	
- จัดการศึกษา ยกมาปี 66		139,699.00	บาท	
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		310,000.00	บาท	
- สนับสนุนกิจกรรม อกท.		50,000.00	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		150,000.00	บาท	
- ค่าหนังสือเรียน		550,000.00	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		250,000.00	บาท	
4) งบรายจ่ายอื่น			**498,000.00**	**บาท**
- สนับสนุนงานวิจัย ฯ		15,000.00	บาท	
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพ ฯ		20,000.00	บาท	
- ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ		30,000.00	บาท	
- ลดปัญหาการออกกลางคัน		20,000.00	บาท	
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		10,000.00	บาท	
- โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรระยะสั้น		48,000.00	บาท	

- โครงการ Fix It Center	90,000.00	บาท
- โครงการ อศ.กช.	192,000.00	บาท
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	18,000.00	บาท
- จัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	40,000.00	บาท
- ทุนเฉลิมราช ฯ	15,000.00	บาท

2. ประมาณการรายจ่าย	**9,067,687.00**	**บาท**
งบบุคลากร	**2,284,520.00**	**บาท**
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,390,800.00	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	893,720.00	บาท
งบดำเนินงาน	**4,817,167.00**	**บาท**
- ตอบแทน	12,000.00	บาท
- ใช้สอย	1,237,280.00	บาท
- วัสดุ	2,187,487.00	บาท
- สาธารณูปโภค	1,380,400.00	บาท
งบลงทุน	**9,000.00**	**บาท**
- ครุภัณฑ์	9,000.00	บาท
- สิ่งก่อสร้าง	-	บาท
งบเงินอุดหนุน	**1,190,000.00**	**บาท**
- อศ.กช	192,000.00	บาท
- ระยะสั้น	48,000.00	บาท
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน	950,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	**767,000.00**	**บาท**
- สนับสนุนงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	15,000.00	บาท
- ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	20,000.00	บาท
- ศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	บาท
- ลดปัญหาการออกกลางคัน	20,000.00	บาท
- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000.00	บาท
- Fix It Center	90,000.00	บาท
- อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	18,000.00	บาท
- จัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	40,000.00	บาท
- ทุนเฉลิมราช ฯ	15,000.00	บาท

- โครงการชีววิถี	9,000.00	บาท
- โครงการพัฒนาและดำเนินงานสถานศึกษาตามนโยบาย	500,000.00	บาท

3.3 สรุปงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
ยอดจัดสรร	**1,390,800**	**1,133,000**	**227,000**	**48,000**	**3,640,000**	**360,000**	**950,000**	**498,000**	**-**	**8,266,800**	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ต.ค. 66	**-**	**-**	**-**	**-**	**139,699**	**-**	**-**	**-**	**681,188**	**820,887**	
รามรายรับจากโครงการ จากเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา	**1,390,800**	**1,133,000**	**227,000**	**48,000**	**3,779,699**	**360,000**	**950,000**	**498,000**	**681,188**	**9,067,687**	
รามรายจ่ายจากโครงการ จากเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา	**1,390,800**	**1,133,000**	**227,000**	**48,000**	**3,779,699**	**360,000**	**950,000**	**498,000**	**681,188**	**9,067,687**	
1. งบบุคลากร	**1,390,800**	**-**	**-**	**-**	**893,720**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,284,520**	**25.19**
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,390,800	-	-	-	-	-	-	-	-	1,390,800	15.34
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	893,720	-	-	-	-	893,720	9.86
2. งบดำเนินงาน	**-**	**1,008,000**	**104,000**	**40,000**	**1,431,680**	**60,000**	**-**	**-**	**-**	**2,643,680**	**29.15**
2.1 ค่าตอบแทน	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,000**	**0.13**
2.1.1 ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	12,000	-	-	-	-	12,000	0.13

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
2.2 ค่าใช้สอย	**-**	**253,000**	**100,000**	**40,000**	**844,280**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,237,280**	**13.64**
2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	700,000	-	-	-	-	700,000	7.72
2.2.2 ค่าสบทบประกันสังคมพนักงานราชการ	-	43,000	-	-	-	-	-	-	-	43,000	0.47
2.2.3 ค่าสบทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	44,280	-	-	-	-	44,280	0.49
2.2.4 ค่าเดินทางไปราชการ	-	210,000	100,000	40,000	100,000	-	-	-	-	450,000	4.96
2.3 ค่าวัสดุ	**-**	**10,000**	**4,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14,000**	**0.15**
วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**	**-**
2.3.1 แผนกวิชาพืชศาสตร์	-	8,000	2,000	-	-	-	-	-	-	10,000	0.11
2.3.2 แผนกวิชาสัตวศาสตร์	-	1,000	1,000	-	-	-	-	-	-	2,000	0.02
2.3.3 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	1,000	0.01
2.3.4 แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	0.01

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	**-**	**745,000**	**-**	**-**	**575,400**	**60,000**	**-**	**-**	**-**	**1,380,400**	**15.22**
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	-	745,000	-	-	550,000	-	-	-	-	1,295,000	14.28
2.4.2 ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	6,000	0.07
2.4.3 ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	9,000	-	-	-	-	9,000	0.10
2.4.4 ค่าไปรษณีย์	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	8,000	0.09
2.4.5 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	-	-	-	-	-	60,000	-	-	-	60,000	0.66
2.4.6 ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	-	-	-	-	2,400	-	-	-	-	2,400	0.03
3. งบลงทุน	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,000**	**9,000**	**0.10**
3.1 ครุภัณฑ์	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,000**	**9,000**	0.11
3.1.1 ปั๊มน้ำงานฟาร์มเห็ด	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,000	0.07
3.1.2 หม้อนึ่งลูกทุ่ง (ฟาร์มเห็ด)	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	3,000	0.03
3.2 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4. โครงการตามภาระงานของสถานศึกษา	**-**	**125,000**	**123,000**	**8,000**	**1,454,300**	**300,000**	**-**	**483,000**	**672,188**	**3,165,487**	**34.91**
4.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	**-**	**66,000**	**65,000**	**-**	**514,087**	**-**	**-**	**-**	**500,00**	**1,145,087**	**12.63**
4.1.1 โครงการจัดหาวัสดุ สำนักงานสำหรับงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.03
4.1.2 โครงการจัดเตรียมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	-	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	10,000	0.11
4.1.3 โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับบริการถ่ายเอกสาร	-	-	35,000	-	-	-	-	-	-	35,000	0.39
4.1.4 โครงการประชุมราชการภายในประจำปีงบประมาณ 2567	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000	0.06
4.1.5 โครงการงานการเงิน	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.03
4.1.6 โครงการงานบัญชี	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.03
4.1.7 โครงการงานพัสดุ	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	3,000	0.03
4.1.8 โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	35,000	-	-	-	-	-	-	-	35,000	0.39

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.1.9 โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000	0.55
4.1.10 โครงการต่อประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยรถยนต์	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	8,000	0.09
4.1.11 โครงการวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	200,000	2.21
4.1.12 โครงการงานอาคารสถานที่	-	-	-	-	239,087	-	-	-	-	239,087	2.64
4.1.13 โครงการงานทะเบียน	-	16,000	10,000	-	-	-	-	-	-	26,000	0.29
4.1.14 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	-	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	20,000	0.22
4.1.15 โครงการงานประชาสัมพันธ์	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000	0.06
4.1.16 โครงการงานพัฒนาและดำเนินงานสถานศึกษาตามนโยบาย	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	5.51

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	**-**	**28,000**	**48,000**	**-**	**283,400**	**-**	**-**	**65,000**	**-**	**424,400**	**4.68**
4.2.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000	0.06
4.2.2 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในสถานศึกษา ฯ	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	15,000	0.17
4.2.3 โครงการความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการและสถานศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	3,000	0.03
4.2.4 โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	15,000	0.17
4.2.5 โครงการส่งเสริมงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	3,000	0.03
4.2.6 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฯ	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	0.22
4.2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	0.33

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.2.8 โครงการซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรงงานฟาร์ม	-	20,000	30,000	-	-	-	-	-	-	50,000	0.55
4.2.9 โครงการฟาร์มโคเนื้อ-กระบือ	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000	0.55
4.2.10 โครงการฟาร์มแพะธุรกิจ	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	0.11
4.2.11 โครงการฟาร์มสัตว์ปีก	-	-	-	-	127,400	-	-	-	-	127,400	1.40
4.2.12 โครงการฟาร์มสุกร	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	80,000	0.88
4.2.13 โครงการฟาร์มพืชอาหารสัตว์	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000	0.11
4.2.14 โครงการฟาร์มเห็ด	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	6,000	0.07
4.3 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	**-**	**20,000**	**10,000**	**8,000**	**656,812**	**300,000**	**-**	**168,000**	**163,188**	**1,326,000**	**14.62**
4.3.1 กิจกรรม Good Bye Seniors ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.11
4.3.2 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.11
4.3.3 โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.11

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.3.4 โครงการวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของชาติ	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	0.06
4.3.5 โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.11
4.3.6 โครงการเข้าค่ายประจำกองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2566	-	-	-	-	-	10,000	-	-	-	10,000	0.11
4.3.7 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	30,000	0.33
4.3.8 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค	-	-	-	-	-	140,000	-	-	-	140,000	1.54
4.3.9 โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ	-	-	-	-	-	67,000	-	-	-	67,000	0.74
4.3.10 โครงการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	0.11
4.3.11 โครงการปัจฉิมนิเทศ	-	-	-	-	-	2,000	-	-	-	2,000	0.02

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.3.12 โครงการประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000	0.03
4.3.13 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	0.22
4.3.14 โครงการสวัสดิการพยาบาล	-	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	20,000	0.22
4.3.15 โครงการค่าอาหารปฏิรูป	-	-	-	-	656,812	-	-	-	163,188	820,000	9.04
4.3.16 โครงการสำรวจการพัฒนาทรัพยากรการเกษตรที่ราบสูงจังหวัดตาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.17 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	0.11
4.3.18 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น	-	-	-	8,000	-	-	-	48,000	-	56,000	0.62
4.3.19 โครงการ Fix It Center	-	-	-	-	-	-	-	90,000	-	90,000	0.99
4.3.20 โครงการกิจกรรมวันสุนทรภู่	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000	0.03

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.4 ฝ่ายวิชาการ	**-**	**11,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**250,000**	**9,000**	**270,000**	**2.98**
4.4.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	4,000	0.04
4.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.3 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.4 โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	-	4,000	-	-	-	-	-	-	-	4,000	0.04
4.4.5 โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.6 โครงการสัมมนาวิชาชีพ นักเรียนนักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2567	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	3,000	0.03
4.4.7 โครงการปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืชผัก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ/งบประมาณ/ประเภท	แผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2567 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										ร้อยละของยอดจัดสรร
	แผนบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิต			เงินสนับสนุนการศึกษา			โครงการยุทธศาสตร์	เงินรายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย				
4.4.8 โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท	-	-	-	-	-	-	-	192,000	-	192,000	2.12
4.4.9 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	-	-	-	-	-	-	-	18,000	-	18,000	0.20
4.4.10 โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	-	9,000	9,000	0.10
4.4.11 โครงการจัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000	0.44
5. โครงการตาม พรบ. งบประมาณ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**950,000**	**15,000**	**-**	**965,000**	**10.64**
5.1 โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-	550,000	-	-	550,000	6.07
5.2 โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	150,000	-	-	150,000	1.65
5.3 โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	250,000.00	-	-	250,000	2.76
5.4 ทุนเฉลิมราช ฯ	-	-	-	-	-	-	-	15000	-	15,000	0.17

หน่วย : บาท

3.4 โครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	1.1	โครงการจ้างบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	950,000.00	นางสาวสุจิต จึงเจริญ
2	1.2	โครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	700,000.00	นางสาวสุจิต จึงเจริญ
3	1.3	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	450,000.00	นางสาวสุจิต จึงเจริญ
4	1.4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	1,380,400.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร				
5	4.1.1	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับงานบริหารงานทั่วไป	3,000.00	นางสาวรัตนาภรณ์ โง่นชัย
6	4.1.2	โครงการจัดเตรียมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	10,000.00	นางสาวรัตนาภรณ์ โง่นชัย
7	4.1.3	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับบริการถ่ายเอกสาร	35,000.00	นางสาวรัตนาภรณ์ โง่นชัย
8	4.1.4	โครงการประชุมราชการภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5,000.00	นางสาวรัตนาภรณ์ โง่นชัย
9	4.1.5	โครงการงานการเงิน	3,000.00	นางวรนุช ทองเอี่ยม
10	4.1.6	โครงการงานบัญชี	3,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
11	4.1.7	โครงการงานพัสดุ	3,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
12	4.1.8	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	35,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
13	4.1.9	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	50,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
14	4.1.10	โครงการต่อประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยรถยนต์	8,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
15	4.1.11	โครงการวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
16	4.1.12	โครงการงานอาคารสถานที่	239,088.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
17	4.1.13	โครงการงานทะเบียน	26,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
18	4.1.14	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	20,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
19	4.1.15	โครงการงานประชาสัมพันธ์	5,000.00	นางสาววราภรณ์ เดชครุฑ
20	4.1.16	โครงการพัฒนาและดำเนินงานสถานศึกษาตามนโยบาย	500,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				
21	4.2.1	โครงการงานวางแผนและงบประมาณ	5,000.00	นางสาวพันธิภา สอนเมือง
22	4.2.2	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพแบบต่อเนื่อง	15,000.00	นายวิโรจน์ นามขาว
23	4.2.3	โครงการความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ	3,000.00	นายศุภวิชญ์ ศรีพิพัฒน์
24	4.2.4	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	15,000.00	นางสาวรสริน ช่วยการ
25	4.2.5	โครงการส่งเสริมงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา	3,000.00	นางสาวรสริน ช่วยการ
26	4.2.6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองภายในของสถานศึกษา	20,000.00	นางสาววราภรณ์ เดชครุฑ
27	4.2.7	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	30,000.00	นางสาวนภาศิริ สร้อยทิพย์
28	4.2.8	โครงการซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรงงานฟาร์ม	50,000.00	นายจิรวัฒน์ สังข์ธูป
29	4.2.9	โครงการฟาร์มโคเนื้อ-กระบือ	50,000.00	นายบัญชา ก๋งพยา
30	4.2.10	โครงการฟาร์มแพะธุรกิจ	10,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
31	4.2.11	โครงการฟาร์มพืชอาหารสัตว์	10,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
32	4.2.12	โครงการฟาร์มสัตว์ปีก	127,400.00	นายระพีพัฒน์ ถาวรวัฒน์
33	4.2.13	โครงการฟาร์มสุกร	80,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
34	4.2.14	โครงการฟาร์มเห็ด	6,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
35	4.2.15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานฟาร์มเห็ด	9,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา				
36	4.3.1	โครงการกิจกรรม Good Bye Seniors ปีการศึกษา 2567	10,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
37	4.3.2	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ปีการศึกษา 2567	10,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
38	4.3.3	โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	10,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
39	4.3.4	โครงการวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของชาติ	5,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
40	4.3.5	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ และวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567	10,000.00	นางสาวหทัยชนก ศรีษะย์
41	4.3.6	โครงการเข้าค่ายประจำกองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2566	10,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
42	4.3.7	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย	30,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
43	4.3.8	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค	140,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
44	4.3.9	โครงการประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ	67,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
45	4.3.10	โครงการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	10,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
46	4.3.11	โครงการปัจฉิมนิเทศ	2,000.00	นายณัฐนันท์ พุ่มทอง
47	4.3.12	โครงการประชุมผู้ปกครอง	3,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
48	4.3.13	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	20,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
49	4.3.14	โครงการสวัสดิการพยาบาล	20,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
50	4.3.15	โครงการสวัสดิการอาหารโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต	820,000.00	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
51	4.3.16	โครงการสำรวจการพัฒนาทรัพยากรการเกษตรที่ราบสูงจังหวัดตาก	-	นางสาวลลิตา โพธิ์หอม
52	4.3.17	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา	10,000.00	นายสวาท วงษ์ศรีงาม
53	4.3.18	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพเกษตรระยะสั้น	48,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
54	4.3.19	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	90,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
55	4.3.20	โครงการกิจกรรมวันสุนทรภู่	3,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
ฝ่ายวิชาการ				
56	4.4.1	โครงการสอนแผนกวิชาพืชศาสตร์	10,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
57	4.4.2	โครงการสอนแผนกวิชาสัตวศาสตร์	2,000.00	นายชนะกิจ แสงอรุณ
58	4.4.3	โครงการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	1,000.00	นางสาวประวีณา เขียวขำ
59	4.4.4	โครงการสอนแผนกวิชาบริหารธุรกิจ	1,000.00	นายวิโรจน์ นามขาว
60	4.4.5	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4000.00	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
61	4.4.6	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
62	4.4.7	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการเรียนการสอน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสุดารัตน์ สาประเสริฐ
63	4.4.8	โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	4,000.00	นางสาวพรประภา พรมชาติ
64	4.4.9	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
65	4.4.10	โครงการสัมมนาวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	3,000.00	นางสาววรินทิพย์ ดีสมบูรณ์
66	4.4.11	โครงการปรับปรุงโรงเรือนปลูกพืชผัก	(35,000.00)	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
67	4.4.12	โครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท	192,000.00	นางสาวสุจิต จึงเจริญ
68	4.4.13	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	18,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
69	4.4.14	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	9,000.00	นายธานินทร์ ทรัพย์เหมือน
70	4.4.15	โครงการจัดการศึกษาระบบทวิศึกษา	40,000.00	นายพิชาภพ ปรีเปรม
โครงการตามยุทธศาสตร์				
71	5.1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม	550,000.00	นางสาวพรประภา พรมชาติ
72	5.2	โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	150,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี
73	5.3	โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	250,000.00	นางสาวฐิติกาญจน์ รักสายสกุลทวี

ภาคผนวก

โครงการงบบุคลากร สนับสนุนค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ภาคผนวก

โครงการงบบุคลากร สนับสนุนค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจุฑิต ชื่นชาญ
ตำแหน่ง: [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมพอสังเขป :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์โครงการ :

3.1 [illegible]

3.2 [illegible]

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	[illegible] จำนวน 1 ครั้ง	การเก็บข้อมูลการมีส่วนร่วม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	[illegible]	[illegible]

5. [illegible]

5.1 [illegible] : 1 [illegible] 2566 - 30 [illegible] 2567

5.2 [illegible] : [illegible]

5.3 [illegible] :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
[illegible]												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
[illegible]												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
[illegible]												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
[illegible]												

6. [illegible]

[illegible] 950,000.00 [illegible]

[illegible] พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. [illegible]					
1.1 [illegible]				893,720.00	
1.2 [illegible]				12,000.00	
1.3 [illegible]				44,280.00	
รวมเงิน				950,000.00	

7. [illegible]

7.1 [illegible]

7.2 [illegible]

8. [illegible] : [illegible]

[illegible] ผู้[illegible]

(นางสาวจุฑิต จิตปัญญา)

ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____

[illegible]

[illegible]

[illegible] _____

(นางจิราณ์ ศิลปิน)

[illegible]

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการประเมิน

(ห้องปฏิบัติการ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงเที่ยง)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิรัตน์ ใจดีโน)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการประเมิน

(นายวิรัตน์ ใจดีโน)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายศราวุธิต วิมลรัตน์
ตำแหน่ง: ครูชำนาญการ

2. ความสำคัญและที่มาของการพัฒนาคุณภาพ :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อจัดทำแผนที่ปฏิบัติการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
3.2 เพื่อจัดทำแผนที่คุณภาพการงาน
3.3 เพื่อจัดทำแผนที่คุณภาพการประเมินตนเองด้านการเรียนการสอน และด้านวิจัย
3.3 เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. มีแผนที่ปฏิบัติการประกันคุณภาพ จำนวน 3 คน 2. มีแผนที่คุณภาพการงาน จำนวน 4 คน 3. มีแผนที่ปฏิบัติการประเมินตนเองด้านการเรียนการสอน และด้านวิจัย จำนวน 1 คน	1. ครูมีส่วนร่วมและสถานศึกษาได้รับการคุณภาพ 2. การดำเนินงานภายในเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	1. มีแผนที่ปฏิบัติการประกันคุณภาพที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง 2. การดำเนินงานเป็นไปตามสถานศึกษาและเป็นแนวทางเดียวกัน	1. บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีทักษะในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด 2. ผู้เรียนมีคุณภาพและมาตรฐานที่สถานศึกษาและหน่วยงานกำหนด 3. การบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. สถานศึกษามีการดำเนินการที่ดีกว่า

5. ระยะเวลาดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนบ้านหนองหมากไม้ไผ่พิทยาคม

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการและกลุ่มเป้าหมาย												
2. ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูลการวิจัย												
2. ดูแลเก็บข้อมูลการวิจัยในระหว่างดำเนิน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินการดำเนินกิจกรรมผู้เรียน												
2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อการประเมินผล												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อ นำมาปรับปรุงแผนต่อไป												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 700,000 บาท โดยใช้งบอุดหนุนจัดการศึกษา

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 – พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าจ้างครู					
ค่าจ้างเหมาบริการครูผู้สอน 2 คน และครูผู้ช่วย 1 คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 1 คน	12	เดือน		700,000.00	
รวมทั้งสิ้น				700,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดี

7.2 นักเรียนที่มีนิสัยรักการอ่าน

7.3 นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ความสามารถด้านการอ่าน และมีความสนใจ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสังเกต และแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจุฑิกา ชิณวัฒ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ศิริโอ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต สุขเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการท้องถิ่นหรือปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ไพฑิโร)

ผู้อำนวยการท้องถิ่นหรือปลัดเทศบาล

คณะกรรมการ [✓] ทราบ [ ] ไม่ทราบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงาน

(นายวิโรจน์ ไพฑิโร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ : สนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลการวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจุฑิต ชื่อเจริญ
ตำแหน่ง ชำนาญการ

2. ความสำคัญและที่มาของการเสนอแผนงานโครงการ :

โครงการสืบค้นข้อมูลด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 โดยการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และจากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลดังกล่าวยังมีน้อย ทั้งนี้เนื่องจากผู้ใช้งานส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีโปรแกรมสืบค้นข้อมูลดังกล่าวให้บริการ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลการวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ดังนั้นเพื่อให้การสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานที่ต้องการทราบข้อมูลงานวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลการวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลการวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน

3.2 เพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	สนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลการวิจัยให้บุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องการจัดทำฐานข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	การบริการจัดการฐานข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัย	การสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมสืบค้นข้อมูลการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานและเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้งานที่ต้องการทราบข้อมูลงานวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการที่โครงการแผนงานวิจัยด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โครงการสืบค้นข้อมูลด้านพลังงานและเทคโนโลยีชีวภาพ

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
โครงการที่ปฏิบัติตามขั้นตอนดำเนินการสำเร็จ กิจกรรมเดิม (ปรับเปลี่ยนเล็กน้อย)												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 450,000 บาท โดยใช้งบดำเนินงาน และงบกิจกรรมพิเศษ

ช่วงเวลาของการดำเนินการตามโครงการ พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ				450,000	
รวมทั้งสิ้น				450,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของการดำเนินงานของโรงพยาบาล เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ที่ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ปลอดภัยจากการติดเชื้อในโรงพยาบาล

7.2 การเข้าสู่การรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสุกัน จิตรปัญญา)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงผู้ดูแลการ

วันที่ .....

การเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาระดับต้นสังกัด

เห็นชอบ

ลงชื่อ .....

(นายวิทวัส ตั้งจิตร์)

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลผู้ป่วยนอก

การเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณีพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานผลิตและบริการวิชาการ

การเห็นชอบของผู้บริหารด้านการจัดการผลิตและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

ตำแหน่ง ผู้บริหารด้านการจัดการผลิตและบริการวิชาการ

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้บริหารด้านการจัดการผลิตและบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ : สนับสนุนค่าใช้จ่ายการดูแลโดย โรงเรียนพระนครคำแหงวิทยาคม

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายจารินทร์ ศรีพงษ์เจริญ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของกลุ่ม :

โรงเรียนพระนครคำแหงวิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการ ตามหลักโรงเรียนวิถีพุทธ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายการดูแล เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต น้ำประปา เป็นต้น ในการดำเนิน งาน โรงเรียน ฯ ต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายการดูแลที่เป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียน ฯ ประกอบกับโรงเรียนมีนโยบายจัดสวนสวยงามที่ดี 15 ต้องส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นคุณภาพและเป็นสุขใจของผู้เรียนขึ้น

ดังนั้น คณะพระนครคำแหงวิทยาคม จึงมีโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการดูแลโดยโรงเรียนพระนครคำแหงวิทยาคม สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลการดูแล เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าน้ำมันรถ เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อใช้จ่ายการดูแลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	มีการดูแลการดูแลให้ทั่วถึงร้อยละ	มีการดูแลการดูแลที่เพียงพอต่อการใช้งานในการจัดการศึกษา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	มีการดูแลการดูแลที่เป็นปัจจุบันร้อยละ	การบริหารจัดการการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนพระนครคำแหงวิทยาคม

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
ขั้นตอนดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
จัดทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินความพึงพอใจ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณปีที่ จำนวน 1,380,000.00 บาท โดยใช้จ่ายดำเนินงาน ดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง และดูแลผู้ป่วยที่บ้านต่อไป

ช่วงเวลาดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ					
1.1 ค่าป่วยการ				1,295,000.00	
1.2 ค่าน้ำมันรถ				6,000.00	
1.3 ค่าไปรษณีย์				9,000.00	
1.4 ค่าโทรศัพท์				8,000.00	
1.5 ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์				60,000.00	
รวมทั้งสิ้น				1,380,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 จัดประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานกับผู้ดูแลและผู้ป่วย

7.2 การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลลัพธ์ด้านคุณภาพชีวิตและด้านเศรษฐกิจ

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนิภาศ์ ศรีพิณ)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงงานพยาบาลชุมชน

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่กำกับการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราณี ศรีสอน)

ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธ์ดี)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยโย)

ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ผลการพิจารณา ☑ ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ถูกตรวจสอบ

(นางจันทนา ไชยโย)

ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ : จัดการวิสาหกิจ ชุมชนใหม่ สำหรับงาน สำหรับการบริการที่ใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิรินารถ์ ไชยชิต
ตำแหน่ง: ชำนาญการบริการการที่ใหม่

2. ความสำคัญของโครงการ/ปัญหาและสาเหตุ :

การบริการการที่ใหม่ ให้ในและงานในการที่ปฏิบัติการกับ สำหรับบริการการ และการ และ ปัจจุบันบริการการ ปัจจุบันในการจัดและปัญหาและสาเหตุการ เพื่อให้การไม่มีปัญหาที่ตรงกัน และ บางครั้งการปัญหาและสาเหตุ จัดการการกับในการจัดและวิสาหกิจ ชุมชนใหม่ ระบบจัดการในที่ทำงาน สำหรับให้ในงาน

3. วิสาหกิจและสำหรับโครงการ :

3.1 ด้านการวิสาหกิจ ชุมชนใหม่ มีการบริหารจัดและการจัดสำหรับบริการการ

3.2 ด้านการวิสาหกิจ ชุมชนใหม่ มีการบริหารจัดและการกับ สำหรับบริการการ

3.3 ด้านการวิสาหกิจ ชุมชนใหม่ มีการบริหารจัดและการผู้ปฏิบัติการการกับๆ ที่มีในและการ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	การบริหารจัดและการจัดสำหรับ กับ สำหรับ และการจัดบริการการให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้	การบริหารจัดและการจัดสำหรับ กับ สำหรับ และการจัดบริการการให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ระบบการจัดการได้ดี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	การบริหารจัดและการจัดสำหรับ กับ สำหรับ และการจัดบริการการให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ในอัตราร้อยละ 70	ผู้การบริหารจัดและการจัดสำหรับ กับ สำหรับ และการจัดบริการการให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ในอัตราร้อยละ 70

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและการจัดขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิสาหกิจชุมชนตำบลบางพระ จังหวัดชลบุรี

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. กำหนดรายละเอียดการใช้งานรถ												
2. กำหนดงานใช้รถที่ดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานรถ												
2. ดำเนินการจัดซื้อใช้งานรถดำเนินการ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลลัพธ์ (Check)												
1. ใช้งานรถดำเนินการตามกำหนดแผน												
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
1. นำใช้งานรถดำเนินการใช้งานรถ												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 3,000.00 บาท ใช้งบประมาณของหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ พ.ศ. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ระยะเวลาดำเนิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย					
วัสดุ สำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนิน				3,000.00	
รวมเงิน				3,000.00	

7. ผลลัพธ์ของโครงการ

7.1 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินงานที่เหมาะสม

7.2 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานที่เพียงพอ

7.3 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการปฏิบัติงานการเงิน ๆ ที่มีประสิทธิภาพ

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : ตามรายงานโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยรัตน์ ไชยเชิง)

ตำแหน่ง: ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรณ์ ศิริโอฬ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชนีภา ศรมณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไตรโรจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา ไตรโรจ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรและการบริหารการคลัง

ชื่อโครงการ : จัดทำโครงการจดหมายข่าวงานบริการ ขนาด A4 สำหรับบริการงานบริการ

1. ผู้รับผิดชอบ: ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจรรยาภรณ์ กลิ่นดำ

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากวิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลกได้มีนโยบายการบริหารงานงานบริการ ที่เน้นให้มีบริการงานบริการการเป็นเลิศ ๆ โดยวิทยาลัยจำเป็นต้องนำเสนอการบริหารงานงานบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาการบริหารงาน เพื่อให้งานบริการการศึกษาเกิดประโยชน์ได้อย่างดี

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อนำเสนอการพัฒนาคุณภาพในการบริหารงานบริการสำหรับงานบริการ

3.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเห็นถึงการบริหารงานบริการงานบริการ

3.3 มีการจดหมายข่าวงานบริการเพื่อนำเสนอให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบริการ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	สนับสนุน และให้การดำเนินงานงานบริการให้กับ ผู้รับบริการ ครู เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองการศึกษา ในวิทยาลัย	ผู้รับบริการ ครู เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองการศึกษา ในวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลการบริหารงานของตนไปใช้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถ สนับสนุน และให้การดำเนินงานงานบริการให้กับผู้รับบริการ ครูและ เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองการศึกษา ในสำ การ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	ผู้รับบริการ ครู เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองการศึกษา ในวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลการบริหารงานของตนไปใช้ในสำ การ ร้อยละ 70

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. ศึกษาความต้องการใช้งาน												
2. ศึกษาการออกแบบ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลลัพธ์ (Check)												
1. ใช้งานทดสอบการใช้งานระบบ												
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณ

ช่วงเวลาดำเนินการใช้งานโปรแกรม พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
การพัฒนาโปรแกรม ระบบ AR				10,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. แผนดำเนินการต่อไป

7.1 จัดทำแผนการใช้งานโปรแกรมสำหรับบุคลากร

7.2 บรรจุเนื้อหาใช้งานโปรแกรมเข้าสู่การอบรมบุคลากร

7.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอการนำเข้าใช้งานโปรแกรม

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโปรแกรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกวรรณี กลิ่นดี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การแพทย์ปฏิบัติการ

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์นารี ไม้เรียง)

หัวหน้างานวิชาการ

ความเห็นผู้บริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นางวิภาณี ดีเจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวพิมลรัก ศรมณีย์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้บริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นางวิภาณี ไม้เรียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางวิภาณี ไม้เรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]

3.2 [illegible]

3.3 [illegible]

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	[illegible]	[illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	[illegible]	[illegible]

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 [illegible] 2566 – 30 [illegible] 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : [illegible]

5.3 กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. กำหนดการเตรียมการดำเนิน												
2. กำหนดการประชาสัมพันธ์												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน												
2. ดำเนินการทำสัญญาเข้าร่วมโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. กำหนดวันนัดหมายการฝึกอบรม												
2. จัดทำการรายงานผลการดำเนินการ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
นำเสนอผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ												

6. งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 35,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณดำเนินการ

ช่วงเวลาดำเนินการที่ใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
ค่าเช่าห้องประชุม 12 เดือน*1,499 บาท	2	เดือน	17,500.00	35,000.00	
3. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์					
รวมทั้งสิ้น				35,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีการบริหารจัดการในการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

7.2 ประชาชนได้รับความรู้ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

7.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลการดำเนินงานไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : การสังเกตโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรรยาภรณ์ เชื้อเจ็ด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ _____

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพรรณ์ ไชยศิริ)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางวิไลวรรณ ศิริโสม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาวศิริลักษณ์ ชอนเลิศ)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางวิไลวรรณ ไชยศิริ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางวิไลวรรณ ไชยศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ชื่อโครงการ : จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเพียงพร ไชยชิต

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดปัญหาซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการประสานงานระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานและเครือข่ายบริการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อนำผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

3.2 เพื่อนำผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพงานบริการ

3.3 เพื่อนำผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางการดำเนินงาน

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์วัดผล	เครื่องมือวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีผลการดำเนินการประชุมปีงบประมาณ ครั้ง และรายงาน	ผู้จัดประชุม หรือผู้ผลิตผลการประชุม ส่งให้เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผลการดำเนินการประชุมปีงบประมาณ ครั้ง และรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้จัดประชุม หรือผู้ผลิตผลการประชุม การสังเกตเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

5. ระยะเวลาและสถานที่จัดการประชุมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเขาวง

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. กำหนดการเตรียมการประชุม												
2. กำหนดวาระการประชุม												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการประชุม												
2. กำหนดการจัดเก็บเอกสารการประชุม												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ผลการประชุม												
2. การติดตามโครงการที่กำหนดไว้												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
เมื่อมีการประชุม และจัดทำ สรุปผลการประชุม												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประชุมครั้งที่ จำนวน 5,000 บาท โดยการประมาณการจากค่าใช้จ่ายการประชุม ค่าวัสดุและค่าใช้สอยการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวนครั้งต่อปี	จำนวนคนต่อครั้ง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				5,000	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมเงิน				5,000	

7. แหล่งที่มาของเงิน

7.1 มีการเสนอขอจัดสรรงบประมาณ

7.2 มีการเสนอขอจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก

7.3 มีการเสนอขอจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ / แผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวจิณณาภรณ์ โกษีย์)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนาถ ใจดีโต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายวิทยา ดีเด่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธ์ดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายวิทยา ใจดีโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดเทศบาล

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นายวิทยา ใจดีโต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลรักษาการแทนปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ : งานการเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจุฬา ทองเจือ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมตามยุทธ :

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน, กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินให้เชื่อมโยงกับระบบ GFMIS และระบบการเบิกจ่ายเงินกับธนาคารที่ผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาการใช้งานเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ ฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุง ดูการณ์ ที่จะเกิดขึ้นในการนำเข้าข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้งานเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อผู้ปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การนำเข้าข้อมูลให้มีความถูกต้อง ตามกฎระเบียบการเงินและพัสดุการเงิน ฯ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. เพิ่มผลการดำเนินงาน จำนวน 30 เล่ม 2. สรุปการดำเนินงาน 3. ระเบียบคู่มือ ฯ	ระบบการปฏิบัติงานเป็นการพัฒนา ที่ใช้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 80	การเบิกจ่ายเป็นไปตามที่ใช้ระบบเบิกจ่าย GFMIS

5. ระยะเวลาดำเนินการที่กิจกรรมและโครงการที่เสนอดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา

5.3 กิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแบบฟอร์มแบบขอรายงานปัญหาการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดตั้งวิทยุ ชุมชนเพื่อการปฏิบัติงาน												
2. ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เก็บรายละเอียดปัญหา ความเป็นมาของปัญหา และ สอบ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบ ไฟ เก็บข้อมูลการแจ้งซ่อม การใช้งานวิทยุสื่อสารของ ไฟฟ้าภาค ชุมชนฯ เก็บข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับ การใช้งานวิทยุ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงาน (Check)												
1. ประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน												
2. สรุปการประเมินการปฏิบัติงาน												
5.3.4 ขั้นตอนการปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเข้าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การใช้งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

การใช้งบประมาณ จำนวน 3,000.00 บาท ได้จากงบประมาณอุดหนุนรายจ่ายเกี่ยวกับ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
3.1 หมึกปริ้นท์ brother รุ่น DCP-T310	6	กล่อง	250.00	1,500.00	
3.2 หมึกปริ้นท์ รุ่น Laserjet P1102	1	กล่อง	1,000.00	1,000.00	
รวมเงิน				**3,000.00**	

7. แผนจัดหาพัฒนาปรับปรุง

มีวิทยุ ชุมชนฯ สำหรับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน

8. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ : ได้จัดทำบันทึกการดำเนินงาน และครุภัณฑ์การปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวปุณ์ พงษ์ดีงาม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติ

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจิราณ ศิริโชค)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สอนเสียง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริม

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริม

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : งานบัญชี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกันยารัตน์ ศิลปกุล
ตำแหน่ง ตำแหน่งงานบัญชี

2. ความสำคัญของโครงการ/ที่มาของปัญหา :

ปัจจุบันการบัญชีการเงิน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ง่าย การจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการค้นหา ฯ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีบุคลากร ประจำ ที่จะทำหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านบัญชีการเงิน ในด้านบัญชี เพื่อจัดเก็บเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวกต่อการค้นหา ตรวจสอบและการบริหาร

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงาน การทำงานงานบัญชี ให้ทันสมัย

3.2 เพื่อให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. เก็บเอกสาร 10 เล่มในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ 2. สรุปรายงานบัญชี	เอกสารปฏิบัติงานมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	เอกสารที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90	การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสาร

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเต่า

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์ฯ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดเตรียม อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
ในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประมาณการที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท ใช้เงินงบประมาณอุดหนุนจังหวัดนครพนม การท่องเที่ยวจังหวัดนครพนม ในการจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
วัสดุสำนักงาน สำหรับการปฏิบัติ				3,000.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน ของการปฏิบัติ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

7.2 เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหา ของการปฏิบัติ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และการสังเกตการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกาญจนาพิชิต ศิลปอุดม)

ตำแหน่ง ตำแหน่งการปฏิบัติ

วันที่.....

การเห็นชอบผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ศิลโคม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานด้านการจัดการศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สุขเจริญ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมการจัดหางาน

ลงชื่อ.....

(นางปิยนาถ ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมการจัดหางาน

อนุมัติ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปิยนาถ ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมการจัดหางาน

ชื่อโครงการ : งานพิธี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวใหม่ ดีจริง
ตำแหน่ง ตำแหน่งงานพิธี

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของชุมชน :

ตามงานพิธีกรรมวันปีใหม่ที่วัดชุมชนบ้านนา เพื่อจัดทำแผนการแสดงกิจกรรมในพิธีต่างๆ ตามประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นในปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เกิดความพร้อมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพิธีจึงได้จัดทำโครงการวัฒนธรรมขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อจัดกิจกรรมชุมชนสู่การปฏิบัติที่ดีตามแผนงานพิธีกรรม

3.2 เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

3.3 เพื่อให้การจัดงานพิธีกรรมและงานพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์วัดผล	เครื่องมือวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ชุมชนตระหนักถึงวัฒนธรรมงานพิธี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จัดกิจกรรมชุมชนสู่การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติกิจกรรม ร้อยละ 100	งานพิธีมีวัฒนธรรมที่ตามแผนการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติกิจกรรมการจัดงานพิธีกรรมและงานพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วัดชุมชนบ้านนา ตำบลบ้านนา

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานอนุรักษ์ฟื้นฟูการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน ประชุม												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลการปฏิบัติ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 3,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณอุดหนุนอุดหนุนเพื่อการเรียนรู้ การสอน

จำนวนและค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม พ.ศ. 66 – พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				-	
2.ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนิน				3,000.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00	

7. แผนติดตามประเมินผล

7.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

7.2 การติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือการสังเกตและการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ฯ

8. การติดตามผลการดำเนินงานโดยสรุป : โดยใช้แบบรายงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวจันทร์ ศิริสุข)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

การรับทราบผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์ ศิริสุข)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการแจ้งความ

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณีพร)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแจ้งความ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแจ้งความ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้สั่งการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายพิชาโชค ศิริสุข
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

2. ความสำคัญของโครงการ/กลยุทธ์การแก้ปัญหาของครูผู้สอน :

เนื่องด้วยครูภัณฑ์ของโรงเรียนเก่าและเสื่อมสภาพ บางรายการมีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน มีความชำรุด เสียหายบ่อยครั้ง แต่ครูในสถานศึกษาจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนได้ งานพัสดุจึงจัดทำโครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้พร้อมใช้งาน ให้มีการพร้อมใช้งาน

3.2 เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ครุภัณฑ์ของโรงเรียนพร้อมใช้งาน จำนวน 25 ชิ้น ได้รับการซ่อมบำรุง	ครุภัณฑ์ของโรงเรียนพร้อมใช้งานได้รับการซ่อมบำรุง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ครุภัณฑ์ของโรงเรียนพร้อมใช้งาน จำนวน 25 ชิ้น ได้รับการซ่อมบำรุง	ครุภัณฑ์ของโรงเรียนพร้อมใช้งานตามการนำมาใช้งานได้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนพร้อมพิทยาคม

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. การแบ่งการดำเนินงาน (วัตถุประสงค์การวิจัย)												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการทำการทดลองภาคสนาม												
2. ดำเนินการทดลองภาคสนาม												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
การเก็บข้อมูลเพื่อติดตาม												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปการศึกษา/วิจัยเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน												

6. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 35,000.00 บาท ใช้เงินค่าดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าดำเนินการทดลอง				35,000.00	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น				35,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้ข้อมูลการทดลองด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จะนำไปใช้ในการทดลองภาคสนามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้ข้อมูลการพร้อมใช้งาน

7.2 ได้ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาการใช้ครุภัณฑ์ในการทำงาน

8. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ | ใช้เครื่องมือการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิราพัฒน์ ศิลปสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอเห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิราณี ศิริโชค)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงถัดขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ

(นางจิราณี ศิริโชค)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานราชการ

เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสาทิพย์ ศรีเมือง)

ตำแหน่งผู้จัดการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ

(นางจิราณี ศิริโชค)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางจิราณี ศิริโชค)

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงการคลัง

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพการบริการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายศักดิ์ใหญ่ ศิลปะ
ตำแหน่ง ตำแหน่งวิชาการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากการดำเนินงานการบริการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงการจัดการงานบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการการให้บริการเรียนการสอน

3.2 เพื่อการประเมินวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานวิชาชีพ ให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	มีการพัฒนาคุณภาพการบริการการให้ผู้รับบริการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	มีการพัฒนาคุณภาพการบริการให้ผู้รับบริการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมีความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผลประเมินการประกันคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 100	ผลประเมินการประกันคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการ ประเมินจากผู้รับบริการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและการใช้งบประมาณดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน												
2. วางแผนการดำเนินงาน โครงสร้างคณะทำงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลการปฏิบัติ												
5.3.4 ขั้นดำเนินปรับปรุง (Action)												
ปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 50,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนอุบัติเหตุจราจรทางบก ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ตำรวจ และการ อื่นๆ				40,000.00	
3. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์					
ค่าวัสดุสำนักงานการตาม				10,000.00	
รวมทั้งสิ้น				50,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินการตามโครงการเป็นการลดอุบัติเหตุจราจรทางบกลงได้ และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจิรายุ์ ศิลปสุข)

ตำแหน่ง ตำรวจชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นางจิราณี ศิริโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ

(นางจินตนา ไชยชิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางจินตนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมเกษตรปลอดภัยด้วยการบริหารจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานในพื้นที่ตำบลเกาะแต้ว

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายพิชาโชติ ศิลปกุล
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัด

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากกรมส่งเสริมการเกษตร เห็นว่าการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้าง ยังมีปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด จึงได้มีนโยบายให้ส่งเสริมการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างเพื่อเป็นทางเลือกให้กับเกษตรกรและผู้บริโภคต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างให้ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

3.2 เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเกษตรกรและผู้บริโภคได้ทราบถึงแนวทางการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นต่อไป

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	การประเมินการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างตามเกณฑ์ มกษ. ที่เกษตรกรผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100	การประเมินการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างตามเกณฑ์ มกษ. ที่เกษตรกรผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างเข้าร่วมโครงการ ผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผลผลิตการผลิตผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างตามเกณฑ์ มกษ. ที่เกษตรกรผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100	ผลผลิตการผลิตผักปลอดภัยจากสารพิษตกค้างเพิ่มขึ้น ทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคโดยทั่วไป

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : ในพื้นที่ตำบลเกาะแต้ว อำเภอเมือง

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน												
2. การแบ่งการดำเนินงาน (ประชุม ชี้แจงการงาน)												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลการปฏิบัติ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การใช้งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งเงิน

กรณีงบประมาณใช้ จำนวน 8,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล การแพทย์ ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ค. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวนเงินที่ขอ	แหล่งเงิน	วงเงินคงเหลือ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าตอบแทนวิทยากรดำเนินงาน ตามภาระงานผู้ปฏิบัติ ชั่วโมงปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				8,000.00	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น				8,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวใจเย็น ดีสุขุม)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

วันที่ _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ดีเลิศ)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นกลาง

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ศรมล้อง)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นกลาง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ไพศิริ)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นายวิทยา ไพศิริ)

ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ

ชื่อโครงการ : วิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายพิชาโชค ศิลปะ
ตำแหน่ง: ปลัดเทศบาลตำบล

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ :

ด้วยวิกฤตเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ซึ่งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดปีงบประมาณ 2566 ทางเทศบาลตำบลจึงได้มีแนวคิดในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อให้มีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และส่งเสริม ให้มีสถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ของฝากที่ดีของตำบล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีสถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ของฝากที่ดีของตำบล ร้อยละ 100	จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีสถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ของฝากที่ดีของตำบล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีสถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ของฝากที่ดีของตำบล ร้อยละ 100	จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีสถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ของฝากที่ดีของตำบล ได้รับการส่งเสริมให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการโครงการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิสาหกิจชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน												
2. การแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ประชุม ชี้แจงนโยบาย												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลการปฏิบัติ												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
เชิดชูผลการดำเนินงาน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 200,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนจังหวัดการเกษตร จากแผน

ช่วงเวลาและกำหนดการดำเนินโครงการ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
3.1 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				100,000.00	
3.2 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				100,000.00	
รวมทั้งสิ้น				200,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผลิตเชื้อราบิวเวอเรีย และเชื้อราเมตาไรเซียม ไว้ใช้สำหรับการควบคุมแมลงศัตรูพืชและเชื้อราสาเหตุโรคพืชในการเกษตร

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ของโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวจิรัชนี ศิลปสุข)

ตำแหน่ง ศึกษาวิชาการเกษตร

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกลางด้านวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรวรรณ ศิลปสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมวิชาการเกษตร

ความเห็นของหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ลงชื่อ.....

(นายสาทิพย์ ศรีสมิต)

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ความเห็นของผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ลงชื่อ.....

(นางวิไลลักษณ์ ไพศิริ)

ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ผลการพิจารณา [illegible] ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจสอบ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรและการไปปฏิบัติราชการ

รหัสโครงการ 4.1.12

ชื่อโครงการ : งานอาหารสวนดี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายอารีเมศ์ ศรีพงษ์เจริญ
ตำแหน่ง นักวิชาการอาหารสวนดี

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยการอาชีพสวนดอกไม้ มีที่ตั้งอยู่ที่ตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประเภทวิชาอาชีพ ไม่ใช่ ประเภท วิชาสายสามัญ มีการจัดการเรียนการสอนมาแล้ว 20 ปี มีนักศึกษาจำนวนมากกว่า 2000 คน ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการพักอาศัยและรับประทานอาหารที่โรงเรียน ซึ่งจะเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองนักศึกษาในการดูแลบุตรหลานที่ศึกษาในสถานศึกษาได้ส่วนหนึ่ง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของผู้เรียนให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อในการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย

3.2 เพื่อดูแลรายจ่ายการดูแลบุตรหลานของผู้ปกครองนักศึกษาที่ใช้ชีวิตภายในโรงเรียนได้

3.3 เพื่อเป็นการโฆษณาชื่อเสียงการจัดการอาหารสวนดอกไม้ให้ผู้ปกครองนักศึกษาได้ทราบ

3.4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. การจัดการอาหารในการให้บริการอาหารสวนดอกไม้ให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ 2. การจัดการอาหารในสวนดอกไม้ให้ปลอดภัยจากสารเคมีตกค้างในอาหาร	1. สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการอาหารที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อ 2. มีการจัดทำเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองนักศึกษา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีนักศึกษาที่ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อและสารเคมีตกค้างในอาหาร	ผู้ปกครองนักศึกษาประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลบุตรหลานที่ศึกษาในสถานศึกษาได้ส่วนหนึ่ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสวนดอกไม้

3.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ												
2. ประชุมกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน												
3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดระบบบริหารจัดการโครงการตามกรอบกฎหมาย												
2. จัดการงานงบประมาณตามที่กฎหมายกำหนด												
3. ดูแลการบริหารงานบริการสาธารณะ												
4. ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพและการให้บริการ												
5. บริการข้อมูลข่าวสารการบริหารงานให้ประชาชนทราบ												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน												
2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน												
3.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามผลการประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินงานต่อไป												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการปีนี้ จำนวน 239,000.00 บาท ใช้งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป

จำแนกตามรายการได้ดังนี้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 66 – พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงปีก่อน	ค่าใช้จ่ายที่คาดการณ์ปีนี้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด				100,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ ประกอบด้วยการดำเนินงาน				139,000.00	
รวมทั้งสิ้น				239,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ประชาชน ชาวชุมชนวัด ครูวัดดี เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของวัด

7.2 บริการและการจัดการบริการของวัดมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของประชาชนดีขึ้น

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ และแบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายสาธิต ศรีสงคราม)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม

ลงชื่อ

(นางศิริกาญจน์ ศิริโชค)

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในกรม

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ลภา สกนธิยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในกรม

ความเห็นของผู้บริหารกรมสรรพากร

ลงชื่อ

(นางปิยนาถ ไพศิริ)

รองอธิบดีกรมสรรพากร

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติรายงาน

(นางปิยนาถ ไพศิริ)

รองอธิบดีกรมสรรพากร

ชื่อโครงการ : งานธนเวียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปานไพลิน เชียงคำ
ตำแหน่ง ห้องปฏิบัติการธนเวียน

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การสำเนาเอกสารการศึกษาให้ผู้ขอการรับรองวุฒิการศึกษาเพื่อใช้ในการสมัครงาน การเรียนการสอน ตำรับตำราศึกษาการทำงานที่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นฐานด้านเอกสารโดยเฉพาะในการที่สำเนาเอกสารการศึกษานั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของงานธนเวียนของห้องปฏิบัติการ สสท. ซึ่งต้องจัดการการที่จะนำเสนอเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ และการเป็นไปตามเกณฑ์ให้ปฏิบัติงานการสอนนอก ไม่ครบถ้วนประกอบกับมีฐานข้อมูลเอกสารที่สำคัญต่าง ๆ ให้ผู้ขอรับบริการ งานเอกสารของนักศึกษาประกอบการให้ปฏิบัติงานเป็น เช่น ใบรับรองต่าง ๆ ที่จะ การขอสำเนาเอกสารเรียน เป็นต้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้ความรู้ด้านเอกสารและการสอนแก่นักศึกษาผู้ขอรับบริการ

3.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ขอรับบริการ

3.3 เพื่อส่งเสริม การบริการเอกสารเรียน การจัดทำเอกสารให้ผู้ขอรับบริการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	เอกสารงานธนเวียน ความถูกต้องที่ถูก คิดเป็นร้อยละ 100	การจัดการเรียนการสอนการบริการงานธนเวียนให้ผู้ขอรับบริการพอใจ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการงานธนเวียนของนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 100	มีเอกสารการขอรับบริการงานธนเวียนครบถ้วน มีการบริการ และมีความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติการธนเวียนของห้องปฏิบัติการ

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนดำเนินงานอุปกรณ์												
5.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน												
5.1.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
สรุปการปฏิบัติงาน												
5.1.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค												

6. การประมาณการทรัพยากร และงบประมาณ

ค่าประมาณการ จำนวน 26,000.00 บาท โดยใช้จากงบดำเนินงาน

ช่วงเวลาระยะเวลาการปฏิบัติงานประมาณ พ.ศ. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 หมึกเครื่องพิมพ์	2	ตลับ	7,000.00	14,000.00	
3.2 กระดาษสำหรับพิมพ์ ขนาด A4	8	รีม	750.00	6,000.00	
3.3 กระดาษพิมพ์เขียวสำหรับพิมพ์ผังปฏิบัติงาน	8	รีม	750.00	6,000.00	
รวมเงิน				26,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีแผนการปฏิบัติงานและทรัพยากรบริหารงาน และมีความพร้อม

7.2 แผนการดำเนินงาน ความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 100

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภัสสร ทิพย์วงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพยาบาล

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากร

(นางวิภาณี ศิริโอ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากร

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินและบัญชี

(นางสาวพิมพ์ใจ สุขเนียม)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(นางวิภาณี ไชยชิโร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

การพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางวิภาณี ไชยชิโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฐสภาและการเมือง ผู้อนุมัติการจ่าย

รหัสโครงการ 4.1.14

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบริหารจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปวีณา เชียงคำ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน :

สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำให้ผู้เรียนมีความต้องการเรียนรู้ที่หลากหลายและแตกต่างกันมากขึ้น ครูผู้สอนจึงต้องปรับบทบาทจากการถ่ายทอดความรู้สู่การเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ ซึ่งต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลปะในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนและชุมชน โดยเฉพาะในรายวิชาวิทยาศาสตร์ที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ทางทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติ ซึ่งหากขาดการพัฒนาอาจส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

3. วัตถุประสงค์โครงการ :

3.1 เพื่อปรับบทบาทในการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้

3.2 เพื่อนำเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

3.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เรียนมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะศตวรรษที่ 21

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการศึกษาระดับชั้น ปวส.1 และ ปวส.2	ผู้บริหารสถานศึกษาวิชาชีพมีบทบาทและการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไป เกิดนวัตกรรมที่ใช้งานจริง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการศึกษาระดับชั้น ปวส.1 และ ปวส.2 มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ในระดับดีขึ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาชีพมีบทบาทและการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไป มีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนบ้านตาลเดี่ยวพิทยาคม

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนดำเนินงานรายปีการศึกษา												
5.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำเป็น												
5.1.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม												
2. สรุปรายงานผล												
5.1.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
โครงการที่ปฏิบัติและปรับการดำเนินการ ในการ												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณปีที่ จำนวน 20,000.00 บาท โดยใช้จ่ายดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 66 – พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าใช้จ่ายในวันงาน	2	วัน	1,200.00	2,400.00	
ค่าพาหนะ	80	คน	-50.00	2,800.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าจ้างทำป้าย ค่าวัสดุประกอบป้ายต่างๆ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	1	ชุด	3,800.00	3,800.00	
3.2 ค่าจ้างทำ ป้ายไวนิลขนาดใหญ่	1	เมตร	11,000.00	11,000.00	
รวมเงิน				20,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการศึกษาเรื่องการศึกษา [illegible] เข้าร่วมพิธีเปิดนิทรรศการ [illegible]

7.2 นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นต่อไป

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ / โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนิน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวจรัสโรจน์ เลิศศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพยาบาล

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการศึกษาพิเศษ

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ศิริโชค)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการศึกษาพิเศษ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและการประเมิน

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สายเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและการประเมิน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (✓) ควรมี ( ) ไม่ควรมี เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมโครงการ

(นางวันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจารุณี เพชรคุด
ตำแหน่ง: นักวิชาการประกันคุณภาพ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :

[illegible] ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน ภายในสถานศึกษาได้ตระหนักถึงการใช้ชีวิตประจำวัน ในสถานศึกษา และสนองแก่ผู้ที่ต้องใช้ชีวิตในการเรียน ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและ ทำงานที่สนองแก่ ทรัพยากรที่มีอยู่ที่มีความไม่พอเพียงให้กับบุคลากรและสถานศึกษาได้ใช้ร่วมกัน ในการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการศึกษา

3.2 เพื่อการพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากร ในสถานศึกษาได้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ	การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพได้ถูกต้อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ ร้อยละ 95	การสังเกตพฤติกรรมผู้รับผิดชอบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนบ้านหนองแคนใหญ่วิทยาคม

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน												
2. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดบุคลากรรับผิดชอบ จัดทำ												
2. วิธีดำเนินการดำเนินงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. [illegible] ผู้ปฏิบัติงาน												
2. [illegible] ผู้ปฏิบัติงาน												
2.1 [illegible] (Action)												
ไม่ต้องปฏิบัติและดำเนินการใดๆ สำหรับขั้นตอนที่ปฏิบัติงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการที่ใช้ จำนวน 5,000.00 บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ช่วงเวลาระยะเวลาการดำเนินการประมาณ มี.ค. - มิ.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				-	
2. ค่าใช้สอย				-	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	10	แผ่น	500.-	5,000.00	
3. ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์					
รวมเงิน				5,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดการ ข้อมูลการปฏิบัติงานที่ดี

7.2 มีความพร้อมในการประสานงานและการสื่อสารที่ดี

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ ไม่ต้องประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวกรวรรณ์ เพชรคุณ)

ตำแหน่ง ชำนาญการประชาสัมพันธ์

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ศิริโชค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐาน

(นายศุภชัย)

ลงชื่อ.....

(นายศุภชัย ชาญณรงค์)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ไชยชิต)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการ

เห็นควรดำเนินการ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นายวิเชียร ไชยชิต)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการ

รหัสโครงการ 4.1.16

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]
[illegible]

2. ความสำคัญและที่มาของการพัฒนาหลักสูตร :

[illegible] พ.ศ. 2555 - 2559 [illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]
3.2 [illegible]
3.3 [illegible]
3.4 [illegible]

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. [illegible] 2. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	[illegible]	[illegible]

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนราชวิทยาลัยเชียงราย

5.3 กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
3.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานการ												
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนิน												
3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูลและการสำรวจผู้ป่ว												
2. จัดทำการสำรวจเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา												
3. ดูแลการสอบสวนเก็บข้อมูลและการศึกษา												
4. สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลเพื่อ ใช้งาน												
5. นำข้อมูลที่ได้จากการสอบสวนการดูแลป่วย ตามที่ได้วิเคราะห์												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินผลการดำเนินงานผู้ป่วยที่ได้รับการ												
2. จัดทำรายงานการสอบสวนเพื่อการเฝ้าระวัง												
3.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
1. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้ จำนวน 500,000 บาท

☑ เงินบำรุง ☑ เงินบำรุงเดิม ☐ เงินกู้ ☑ อุดหนุนจากกรมควบคุมโรค ☐ อุดหนุนจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

☐ อุดหนุนจากหน่วยงานอื่นๆ ☐ การบริจาค ☑ การจัดสรรงบประมาณ ☐ อื่นๆ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าใช้จ่ายการเก็บข้อมูล				500,000	
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์การสำรวจผู้ป่ว				500,000	
รวมทั้งสิ้น				500,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 อาหาร, ค่าตอบแทนผู้ป่วย, ค่าวัสดุ, เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ป่วยที่ได้รับการสอบสวนโรค

8.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมโรคมีความรู้ในการเก็บข้อมูลเพื่อการสอบสวนโรค, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมโรค

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : ใช้แบบฟอร์มการติดตาม และประเมินผลการ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบพัสดุ

(นายธนวัฒน์ ศรีสง่าเกียรติ)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเชี่ยวชาญ

วันที่ _____

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

_____

ลงชื่อ _____

(นายธนวัฒน์ ศรีสง่าเกียรติ)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

_____

ลงชื่อ _____

(นายกิตติ์ ศิริโอฬาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

_____

ลงชื่อ _____

(นายศิลป์ชัย สอนเนียม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองเชียงราย

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

_____

ลงชื่อ _____

(นายวิโรจน์ ไพศิริ)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมืองเชียงราย

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ/ผู้เห็นชอบ

(นายวิโรจน์ ไพศิริ)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งซื้อ/จ้างตามระเบียบฯ

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ : การวางแผนงานประจำปี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสุภาพ ศิลปา ตำแหน่ง
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาการวางแผนและการประเมิน

2. ความสำคัญของโครงการ/ที่มาการแสดงเหตุผล :

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่ และจุดมุ่งหมายที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ในการประกาศ พ.ศ.2560 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดทำโครงการวางแผนและการประเมินขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

3.2 เพื่อกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี

3.3 เพื่อพัฒนาการวางแผนและการประเมิน

4. ตัวชี้วัดปริมาณผลผลิตของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จำนวนแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จำนวนการให้บริการการวางแผนและการประเมินไม่น้อยกว่า 250 ราย
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ที่มีคุณภาพ	การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ดี

5. ระยะเวลาดำเนินการที่โครงการแผนงานที่จะดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ												
2. การแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี												
2. การดูแลการปฏิบัติราชการ												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. จัดประเมินผู้ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สรุปผลการดำเนินงานผู้ปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
3.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. ค่าใช้จ่ายและวิธีการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท โดยใช้งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในการดำเนินโครงการ พ.ศ. 66 - เม.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	3,000.00	3,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าเครื่องเขียนต่างๆ	1	ชุด	2,000.00	2,000.00	
รวมทั้งสิ้น				5,000.00	

7. แหล่งค่าใช้จ่ายที่ใช้

งบผู้ปฏิบัติการ/ค่าใช้สอยเกี่ยวกับการศึกษา

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ใจ สอนเจริญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

การเห็นชอบผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรีเมือง)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติรายการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการบริหารจัดการและการนิเทศการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายวิโรจน์ นามดาว
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการจัดตั้งกลุ่มงานต่างๆ ขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข ซึ่งการจัดการศึกษาดังกล่าวต้องมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังกล่าวนั้นจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายๆ ด้าน ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ ฯลฯ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาบริหารจัดการ วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานนิเทศภายในของกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาต่างๆ

3.3 เพื่อพัฒนาบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.4 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้า

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีปัญหาอุปสรรค์ ด้านเครื่องมือ ขาดการประเมินเพื่อวัดผลสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ของผู้สูงอายุ ตามเป้าหมาย ตามเป้าหมาย เดือนละ 1 ชุด	สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค์ ด้านเครื่องมือ ด้านการประเมินเพื่อวัดผลสุขภาพ เป็นต้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	สามารถนำข้อมูลการตรวจสุขภาพ ป่วยไข้ ป่วยเรื้อรัง ตรวจสารพิษ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อวางแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตามเป้าหมาย	มีการนำข้อมูลการตรวจสุขภาพ ไปบรรจุลงในระบบการจัดเก็บข้อมูลสุขภาพผู้สูงอายุของตำบลเกาะเกร็ด และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ที่มีความเสี่ยงสูง มีปัญหาสุขภาพ ตามความต้องการ ผู้สูงอายุ

5. ระยะเวลาดำเนินการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : ชมรมผู้สูงอายุตำบลเกาะเกร็ด วัดเกาะเกร็ด/ชมรมผู้สูงอายุตำบลเกาะเกร็ด

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
ศึกษาข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. เขียนโครงการเพื่อขอทุน												
2. เขียนโครงการ												
3. จัดทำปัญหาอุปสรรค์												
4. ดำเนินการตามโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ประเมินผลโครงการ												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
สรุปผลการดำเนินโครงการ												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 15,000.00 บาท ใช้งบประมาณ

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน					
ค่าจ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด	1	ชุด	1,500.-	1,500.00	
2.ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาปีที่ 1 (ระยะ 1 ปี)	1	ปี	3,200.-	3,200.00	
3. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้งกล้องวงจรปิด	1	ชุด	10,300.-	11,300.00	
รวมเงิน				16,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ เรียนรู้ในการเรียนการสอน ที่เพียงพอและมีคุณภาพ และเพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่ดีและมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

7.2 ครูและผู้ เรียนได้รับบริการ และมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการเพิ่มขีดความสามารถด้านต่างๆ ทางเป็นการเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ไม่มีเงินงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิยนุช นาสการ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยชิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สอนเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยชิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณา (✓) รับฟัง ( ) ไม่รับฟัง เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึกผลการ

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก/ประธานกรรมการ

ชื่อโครงการ : ความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายพุทธิพงษ์ ศรีทิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานความร่วมมือ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามการประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา ให้มีการดำเนินการทำความร่วมมือ MOU ในการบริหารจัดการความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน ให้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กระทรวงการความร่วมมือ จึงมีแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานความร่วมมือ ให้ได้ผลสูงสุด เพื่อตอบสนองนโยบายผู้บริหาร ผู้ประกอบการและสถานศึกษาพร้อมเตรียมความพร้อมที่จะรองรับ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เป็นการดำเนินการตามความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการและสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ
3.2 ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกับสถานประกอบการและสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ
3.3 เพื่อการประชาสัมพันธ์เครือข่ายผู้ประกอบการ/หน่วยงาน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. สถานประกอบการจำนวน 5 แห่ง 2. สถานศึกษาจำนวน 5 แห่ง 3. หน่วยงานจำนวน 5 แห่ง	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การเป็นเครือข่ายผู้ประกอบการ/หน่วยงานร่วมมือ MOU
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนสถานประกอบการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8	คุณภาพของนักศึกษาที่จบการศึกษาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการและกิจกรรมดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพเกาะสมุย

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. กำหนดการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. แจ้งโครงการกลุ่มการดำเนินงานต่างๆ												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลลัพธ์ (Check)												
ตรวจสอบความเรียบร้อย												
5.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนิน												

6. ค่าใช้จ่ายและทรัพยากร และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 3,000.00 บาท ใช้งบดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ เดือน ต.ค. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับโครงการชาวเล	1	ปี	000	3,000.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00	

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 คู่มือปฏิบัติงานปฏิบัติงานเครือข่ายการดูแลชาวเล

7.2 คู่มือแนวทางปฏิบัติงานงานกลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาการ/กลุ่มการพยาบาลปฏิบัติการ/งานปฏิบัติงานเครือข่าย

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานเครือข่าย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาใหญ่ ศรีจันต๊ะ)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงงานเครือข่าย

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ความเห็นของหัวหน้างานบริหารการสหกรณ์

"เห็นควรอนุมัติ"

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สายเสือ)

หัวหน้างานบริหารการสหกรณ์

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

อนุมัติ ☑ | ไม่อนุมัติ ☐ | ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในภูมิภาค

ชื่อโครงการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรสริน ช่วยการ
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการค้นคว้า พัฒนา และต่อยอดนวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพให้มีศักยภาพสูง ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำงานวิจัย สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ เพื่อให้การอาชีวศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตั้งแต่การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีเพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางวิชาชีพ การเชื่อมโยงการวิจัยกับการบริการวิชาการ การถ่ายทอดวิชาชีพ การสนับสนุนส่งเสริมให้ครู นักศึกษา วิจัย ทำวิจัย หรือสร้าง ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ของวิชาชีพ เพราะการวิจัยเป็นกระบวนการที่ค้นหาความรู้ความจริงอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน เป็นประโยชน์แก่การเรียนรู้และปัญหา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ทำงานวิจัย ความสำนึกและประสบการณ์ นักศึกษาในการวิจัยและการวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษา

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. ครูจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ร้อยละ 30 2. มีงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ตามยุทธศาสตร์วิจัย	งานวิจัยได้รับการยอมรับและนำไปสู่การแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และอาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจ

5. ระยะเวลาดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการและปฏิทินการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ติดตามประเมินผลการดำเนิน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 15,000.00 บาท โดยการประมาณการจากปฏิทินการใช้จ่าย บริหารงานและกิจกรรมหลัก

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ พ.ศ. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าเดินทาง				5,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ				10,000.00	
รวมเงิน				15,000.00	

7. แผนติดตามการใช้เงิน

ครูผู้รับการพัฒนาจะนำเสนอแผนการดำเนินงาน ในการพัฒนาการเรียนรู้ในรายวิชา ต่อการพัฒนาคุณภาพวิชาการ วิชาชีพ

8. การพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาวิชาชีพ : โปรดพิจารณาความ และคุณภาพการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอพัฒนาวิชาชีพ
(นางสาวเพ็ญ ชาวสวน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....
(นางวิภาดา ไพศิริ)
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนเดช)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางปิยนาง ไพศิริ)

ผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจการ

(นางปิยนาง ไพศิริ)

ผู้กำกับการฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์บ้านเรือน นักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรวิสา ศรีสวาท
ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน ฝ่ายบริหารการเงิน และสินทรัพย์

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของงบประมาณ :

โดยเห็นความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาที่ประชาชน ผู้ยากไร้ในการประกอบอาชีพ ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการ ดำเนินการกิจการที่ศึกษา ดังนั้นกลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา (ปวช.) ประเมินศักยภาพของตนเองว่า และพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเมินศักยภาพของตนเองว่าพร้อมที่จะดูแล ดังนั้น โครงการดังกล่าวจึงมีเป้าหมายสำคัญ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ผู้ยากไร้ที่ต้องการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ โครงการ ดังกล่าว จึงจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาประเภทวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการที่สำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่าเพื่อให้ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานทราบ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลการ โดยผู้จัดทำโครงการได้ทำการจัดทำแบบสำรวจ ที่ให้การผู้ประกอบการในระดับชั้นปี ทุกคนได้ตระหนักถึงการ วิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นกลุ่มตามวิชาชุมชนที่ตนเองสนใจ ทั้งนี้ยังได้ให้ความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็น

ดังนั้นการใช้ประโยชน์ของ ฯ ในเรื่องการจัดสวัสดิการและช่วยเหลือผู้ยากไร้ที่ต้องการนำวิชาชีพที่ตนเองเรียนไปประกอบอาชีพ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์บ้านเรือน นักศึกษา โดยเห็นความสำคัญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้ประโยชน์ของนักศึกษาที่มีบ้านเรือน นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาสู่ สาธารณชน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมาก ได้ประยุกต์ใช้กับ การดำเนินงานด้านการศึกษาต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนได้โอกาส โดยการใช้ทุน บริการ และสิทธิประโยชน์ผู้ด้อยโอกาส

3.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความรู้ที่ได้จากการดำเนิน โครงการ โดยการใช้ทุน บริการ และสิทธิประโยชน์ที่มีบ้านเรือนได้อย่างเหมาะสมต่อไป

4. ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1 โครงการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ร้อยละ 100	โครงการ โครงการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษาดีคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพได้อย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100	คุณภาพผลงานนักเรียน และการนำไปใช้ของผู้เรียน

5. ระยะเวลา/สถานที่/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม - เมษายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนพาณิชยการเทคโนโลยีจันทบุรี

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้เรียนโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการติดตามประเมินผล												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
โครงการปฏิบัติงานของผู้เรียนการดำเนินงานแล้วนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนิน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม				3,000.00	
รวมเงิน				3,000.00	

7. แผนการดำเนินงาน

7.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเอง และเห็นคุณค่าของตนเองในด้านวิชาชีพ

7.2 โครงการใช้ผลงานเป็นฐานการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยสู่ในระดับชั้น

8. การพิจารณาและประเมินผลโครงการ :

8.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน (แบบสังเกต)

8.2 ประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียน (แบบประเมินการปฏิบัติงาน)

8.3 ประเมินผลงานของผู้เรียน (แบบประเมินผลงาน)

ลงชื่อ.....(นาง วิภา).....ผู้สอนโครงการ

(นางสาวสกีน ช่างการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม ฯ

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิภา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

(นางสาวพิมพ์ใจ)

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธิ์ยง)

หัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิภา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครแม่สอด

ชื่อโครงการ : [illegible] ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]
ตำแหน่ง : [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/งาน :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]

3.2 [illegible]

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	[illegible]	[illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	[illegible]	[illegible]

5. ระยะเวลาดำเนินการและขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 25665 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำน้อยศึกษา

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดเก็บข้อมูลการเรียนการสอนวิชาชีพ จัดทำตารางการจัดเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2566												
2. จัดประชุมชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานการเก็บข้อมูลการสอนวิชาชีพ (ครูใน) ตามกลุ่มสาขาวิชาชีพ												
3. การเก็บข้อมูลการสอนวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566												
4. การเก็บข้อมูลการเรียนการสอนรายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา (ตามระบบ V-SAR)												
5. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานการเก็บข้อมูลการสอนวิชาชีพ (ครูใน) ตามกลุ่มสาขาวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566												
6. สรุปผลการดำเนินการเก็บข้อมูลการสอนวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566 ให้ผู้บริหารทราบ การนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนา												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)												
การประเมินผลงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนิน												

6. การวางแผนการใช้งบประมาณ และแหล่งเงิน

การวางแผนการใช้ จำนวน 20,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวของวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ ม.ค. – ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ	30	คน	150.00	4,500.00	
1.2 ค่าวิทยากรในการดำเนินงาน (ม.ค.-ก.ย.)	12	ครั้ง	500.00	1,500.00	

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ (ยี่ห้อ เลขครุภัณฑ์ 7440-001-0000-552-000)	4	ขวด	275.00	1,100.00	
2.2 เส้นด้ายขาว 1" ม้วนใหญ่	60	เส้น	75.00	4,500.00	
2.3 กล่องใส่เส้นด้าย ขนาด 1 ซีซี	8	กล่อง	275.00	2,200.00	
2.4 ไม้เส้น	10	ท่อน	20.00	200.00	
รวมทั้งสิ้น				20,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การจัดการศึกษาปฏิบัติมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

7.2 ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการประดิษฐ์ดอกไม้จากเส้นด้ายได้ดีขึ้น

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยครูประจำวิชาและผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุณี เลขครุฑ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการประจำกลุ่มงาน
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางจันทนา ไพศิริ)
ของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประเมินผล
เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมพ์ใจ สอนเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางจันทนา ไพศิริ)
ของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติโครงการ

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติรายการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนภาพี ศรีวงศ์ใหญ่
ตำแหน่ง: ชำนาญการพิเศษด้านการค้า และการประกอบธุรกิจ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นโครงการในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ มาตรการส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างงานให้ตนเองได้ ตลอดจนผู้ประกอบการศึกษาวิชาชีพเกิดการจัดการวิชาชีพและประกอบอาชีพวิชาชีพขึ้นใหม่ ตลอดจนเกิดนโยบายรัฐบาลในการสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย ส่งเสริมการวิจัยทางวิชาการและนวัตกรรม (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันจึงได้มีแนวคิดที่จะส่งเสริมความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาขึ้นเป็นวิสาหกิจในการดำเนินงานและการเป็นวิชาชีพ ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการจัดตั้งธุรกิจ และการบริหารโครงการ ตามสภาวะวิชาชีพและประกอบอาชีพในปัจจุบัน รวมไปถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการที่ใช้ในการศึกษาวิชาชีพ ดำเนินงานบนพื้นฐานการบริหารจัดการทุนและองค์ความรู้ด้านธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษาและเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ดำเนินการด้านการประกอบการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพและการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการวิชาชีพศึกษาให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับผู้เรียน ให้มีความพร้อมที่จะเป็นประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจที่มีอยู่ให้มีความเจริญเติบโตต่อไป

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจของตนเองได้ตั้งใจศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาธุรกิจ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนนักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินธุรกิจของตนเอง และสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจของเป็นอาชีพเพิ่มเติมได้ดีขึ้นกว่าเดิม

5. [illegible]

5.1 [illegible] : 1 [illegible] 2566 - 30 [illegible] 2567

5.2 [illegible] : [illegible]

5.3 [illegible] :

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 [illegible] (Plan)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.3.2 [illegible] (Do)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
3. [illegible]												
4. [illegible]												
5.3.3 [illegible] (Check)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.3.4 [illegible] (Action)												
[illegible]												

6. [illegible]

[illegible] จำนวน 30,000.00 บาท ใช้[illegible]

[illegible] พ.ศ. 66 - มี.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
1.1 [illegible]				30,000.00	
1.2 [illegible]				1,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
[illegible]				5,000.00	
รวมทั้งสิ้น				36,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาได้ความรู้และทักษะในการทำงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภาพี ศรีจะโหน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

และประกอบธุรกิจ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธิ์)

หัวหน้างานแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติดำเนินการ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแพรกหนามแดงไม่ใช้ที่ดินราก

ชื่อโครงการ : ซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายจิราโสม ดีเด่น
ตำแหน่ง ช่างเทคนิคปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมตามยุทธ์ :
สถานีตรวจอากาศเกษตร ซึ่งมีภารกิจในการตรวจวัดข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตร เพื่อให้การตรวจวัดข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตรมีความถูกต้อง มีคุณภาพ ให้การบริการแก่ผู้ใช้ข้อมูลอย่างทั่วถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ใช้ประโยชน์ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :
3.1 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ ให้มีสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
3.2 เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ ให้ทันต่อเหตุการณ์ที่ต้องการใช้งาน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จำนวนการตรวจวัดข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตรถูกต้อง	จำนวนการตรวจซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ ทำการซ่อมบำรุงเพื่อให้ใช้งานได้ดี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตร ในด้านคุณภาพ ปริมาณ เวลา	เครื่องมือสนามฯ ที่ซ่อมบำรุงแล้วมีสภาพพร้อมใช้งานได้ดี ในการให้การบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อการเกษตรแก่ผู้ใช้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน
5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนการเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน	■											
2. วางแผนการดำเนินงาน	■											
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือสนามฯ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินผล (Check)												
ตรวจสอบประเมินผลการดำเนิน											■	
5.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน												■

6. งบประมาณที่ขอจาก และแหล่งอื่น

งบประมาณที่ขอ จำนวน 50,000.00 บาท ใช้เพื่อจัดซื้อวัสดุ

ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานโครงการ พ.ย. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุสำนักงานและการบริหารจัดการ ชุมชนต้นแบบ				50,000.00	
รวมเงิน				50,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชาวบ้านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะ ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อชุมชน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางจิรวัฒน์ ศิริกุล)

ตำแหน่ง ประธานกลุ่มกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

เครือข่ายชุมชนตำบล

วันที่ .....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวนลิน แสงกุล)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรอำเภอ

ลงชื่อ .....

(นางวิไลพร ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรอำเภอ

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ .....

(นางสาวพิมลิภา สกนลิกา)

เจ้าหน้าที่การเกษตรอำเภอ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรอำเภอ

ลงชื่อ .....

(นางวิไลพร ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรอำเภอ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ชื่อโครงการ : ชาวไม้งดงาม - การตลาด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายณัฐพร ศิลพา
ตำแหน่ง หัวหน้างานชาวไม้งดงาม – การตลาด

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและยุทธศาสตร์ :

ไม้ดอกและการประดิษฐ์ดอกไม้ประเภท ไม้ดิบ เป็นสินค้าหนึ่งที่ผู้บริโภคนิยมนำมาตกแต่งภายในบ้านและที่พักอาศัยเพื่อให้เกิดความสวยงามและสดชื่น ไม่เพียงเท่านั้นยังช่วยให้ทั้งนักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกฝนทักษะฝีมือและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพอย่างมืออาชีพ และเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
3.2 เพื่อฝึกทักษะผู้ประกอบการให้แก่นักเรียนและผู้ที่สนใจ
3.3 เพื่อจำหน่ายผลผลิตภัณฑ์ดอกไม้ดิบให้แก่นักเรียน นักศึกษา

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. ผลิตได้ จำนวน 15 ชิ้นต่อปี 2. ผลิตการตลาด จำนวน 20 ชิ้นต่อปี	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกทักษะให้แก่นักเรียน นักศึกษา 2. ผลิตภัณฑ์ดอกไม้ดิบมีคุณภาพประกอบเป็นต้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำหน่ายผลผลิตการผลิตได้ตามเป้าหมายและเกิดรายได้	นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกทักษะฝีมือและนำไปต่อยอดการสร้างอาชีพเป็นผลการตลาด

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินงาน : งานชาวไม้งดงาม – การตลาด และนำไปจัดจำหน่ายยังจุดโครงการและผลผลิตไม้ดิบ ณ
5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานงาน												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้อวัสดุการผลิตและเตรียมพร้อม												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ดำเนินการจัดเตรียมเบื้องต้น												
3. จัดโครงการประชุมให้ข้อมูลเบื้องต้น (ชี้แจง)												
4. ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและป้ายชั่วคราว												
5.3.3 จัดเตรียมการจัดทำแผนที่ภาษี (Check)												
ดำเนินการตรวจสอบแผนที่ภาษี												
5.3.4 จัดเก็บข้อมูลภาษี (Action)												
โครงการปรับฐานและอุดรอยรั่วการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมท้องถิ่น												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน 50,000.00 บาท โครงการปรับฐานและอุดรอยรั่วการจัดเก็บรายได้ภาษี

ช่วงเวลาและระยะเวลาการดำเนินโครงการ พ.ศ. 66 - ก.พ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าจ้างคน					
-	-	-	-	-	
2.ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าอาหารกลางวัน (ค่าจ้าง)	1,000	คน	40.00	40,000.00	
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	5,000.00	5,000.00	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)				5,000.00	
รวมทั้งสิ้น				50,000.00	

7. แผนที่เดินทางโดยสังเขป

7.1 มีการใช้เส้นทางที่ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงิน ประมาณ 5,000 บาทต่อครั้ง

7.2 มีเงื่อนไข มีเหตุผล ได้รับความรู้ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานในการเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ โครงการปรับฐานและอุดรอยรั่วการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวปัญจา ปิยพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่ .....

ความเห็นหัวหน้าเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ .....

(นางพรรณวดี แสงจุมพล)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลเขาพลอง

ลงชื่อ .....

(นางวันทนา ไชยชิต)

ของผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลเขาพลอง

ความเห็นหัวหน้างานการเงินและการบัญชี

(นางสาวจารุณี)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุณี ศรมณีย์)

หัวหน้างานการเงินและการบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อโครงการ : งานต่างวันแห่งสุวรรณ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายณัฐวัฒน์ ศุภกอง
ตำแหน่ง ปลัดเมืองงานต่างวันแห่งสุวรรณ

2. ความสำคัญและเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งานพัฒนา :

จังหวัดต่างวันแห่งสุวรรณ เป็นจุดหมายปลายทางที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี ด้วยการจัดงานประเพณีต่างๆ ที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัวของท้องถิ่น และเป็นเมืองที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ จังหวัดมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาเยี่ยมชมเฉลี่ยปีละประมาณ 50,000 คน ซึ่งสร้างรายได้ให้กับจังหวัดเป็นมูลค่าประมาณปีละ 200 ล้านบาทต่อปี วิสาหกิจชุมชนต่างวันแห่งสุวรรณ เป็นเครือข่ายผู้ผลิตงานฝีมือท้องถิ่นที่ทำงานเชื่อมโยงกับโครงการท่องเที่ยวมาตลอดระยะเวลาหลายปี ซึ่งผลิตภัณฑ์ของกลุ่มส่วนใหญ่ยังคงใช้วิธีการผลิตแบบดั้งเดิมและขาดการพัฒนาด้านรูปแบบและการตลาดที่ทันสมัย ทำให้ยอดขายส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมงานประเพณีเท่านั้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่แน่นอนและไม่ยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ผลิตงานฝีมือท้องถิ่นได้นำเสนอผลงานและเชื่อมโยงกับนักท่องเที่ยวโดยตรง

3.2 เพื่อเป็นการโปรโมตและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของจังหวัด

3.3 เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิตและวิสาหกิจชุมชน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	จำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10,000 คน / จำนวนผู้ผลิตที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า 200 คน	เป็นเวทีให้ผู้ผลิตได้นำเสนอผลงานฝีมือท้องถิ่นและเชื่อมโยงกับนักท่องเที่ยวโดยตรง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	เป็นเวทีให้ผู้ผลิตและวิสาหกิจชุมชนมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า 300 คน	เป็นสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของจังหวัดต่างวันแห่งสุวรรณ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิสาหกิจชุมชนต่างวันแห่งสุวรรณ

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.5.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานกลุ่มวิสาหกิจ	■											
2. วางแผนการดำเนินงาน	■											
5.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนเป็นสำคัญ ในเรื่องของวิสาหกิจชุมชน		■										

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. จัดตั้งโรงเรียนการเพาะเลี้ยงไข่ไก่												
3. จัดหาและเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับ การเริ่มดำเนินการเพาะเลี้ยงไข่ไก่												
4. จัดทำระบบเพาะเลี้ยงไข่ไก่ตามมาตรฐาน												
5. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพาะเลี้ยงไข่ไก่												
6. การเตรียมบุคลากรที่จะดำเนินการเพาะเลี้ยงไข่ไก่												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามการเพาะเลี้ยง (Check)												
1. ทำแบบติดตามผลการเพาะเลี้ยงไข่ไก่												
2. ทำการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับ ปัญหาและข้อเสนอแนะ												
5.3.4 ขั้นปรับพัฒนา (Action)												
ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนที่ 6 ต่อไป												

6. ค่าใช้จ่าย/งบประมาณ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้

จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าวัสดุ					
2.ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				3,000.00	
2.2 ค่าอาหาร				5,000.00	
2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์				2,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. แผนติดตามการดำเนินงาน

7.1 ติดตามการเพาะเลี้ยงลูกไก่ตามเกณฑ์ 50 ตัว ลูกละ 150,000 บาท

7.2 ติดตามการเพาะเลี้ยงและการขยายพันธุ์ 50 ตัวลูกละ 150,000 บาท

8. การจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน : โดยใช้แบบติดตามผลการเพาะเลี้ยงไข่ไก่ และทำการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวผู้ใจดี ชุมพรเขต)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานที่ได้มอบหมายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนลิน แสงสุข)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไพฑีรัง)

ของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานการเลขานุการกรม

(ด้านงานการคลัง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิดา สอนเลิศ)

หัวหน้างานการเลขานุการกรม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไพฑีรัง)

ของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิไลพร ไพฑีรัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกาะสมุย

ชื่อโครงการ : ศาลาเก็บอาหารสัตว์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายณัฐวัฒน์ ชุมพงษ์
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอชำนาญศิลปาคม

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ศิลปาคมสัตว์ (Forage crops) หมายถึง พืชที่นำมาใช้เป็นอาหารสัตว์ ทั้งลำต้น ใบสด ใบแห้ง หรือหมัก ได้แก่ พืชตระกูลหญ้า เช่น หญ้ารูซี่ หญ้าเนเปียร์ หญ้าปากช่อง และพืชตระกูลถั่ว เช่น ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วลิสง กระถิน พืชอาหารสัตว์เป็นอาหารหลักสำหรับสัตว์เคี้ยวเอื้องและสัตว์กระเพาะเดี่ยวบางชนิด เช่น ช้าง ม้า กระต่าย ฯลฯ พบว่าสัตว์โดยธรรมชาติในพื้นที่อาหารสัตว์ไม่พอเพียง 1.5-2 เท่าของพื้นที่ทำกินป่าหรือไร่ และมีวิธีการเลี้ยงอาหารสัตว์โดยการตากแห้งในพื้นที่อาหารสัตว์ เพื่อรอรับพื้นที่อาหารสัตว์ที่มีคุณภาพดี เพื่อนำมาใช้ในการเลี้ยงสัตว์ และเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกรในการเก็บพื้นที่อาหารสัตว์ที่มีคุณภาพดี ใช้เป็นการเลี้ยงสัตว์ให้กับปศุสัตว์ ปัจจุบันมีการเลี้ยงสัตว์ ม้าพาชนี และม้าแข่งการเก็บพื้นที่อาหารสัตว์ที่ดีจะช่วยให้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมการปลูกไร่อาหารสัตว์ในพื้นที่ที่เหมาะสมกับการเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่ตำบลชำนาญศิลปาคม

3.2 เพื่อเป็นแปลงศึกษาอาหารสัตว์ให้กับเกษตรกรในการขยายแปลงอาหารให้ครอบคลุมในพื้นที่ตำบลชำนาญศิลปาคม

3.3 เพื่อนำผลผลิตที่ได้ในการเก็บเกี่ยวแล้ว และนำส่งการเลี้ยงสัตว์ภายในตำบลชำนาญศิลปาคม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	แปลงอาหารสัตว์ (พื้นที่อาหารสัตว์) เพิ่มขึ้นในแต่ละพื้นที่ จำนวน 30 ไร่	ได้เป็นแปลงศึกษาและเพิ่มพื้นที่ในการปลูกพืชอาหารสัตว์ให้ครบถ้วนได้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	แปลงปลูกพืชที่ได้เป็นแปลงศึกษาและนำส่งการเลี้ยงสัตว์ในตำบลได้พื้นที่ 30 ไร่	เกษตรกรผู้ร่วมเข้าศึกษาในพื้นที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพลิกฟื้นแปลงเพื่อนำส่งการเลี้ยงได้

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : ในพื้นที่ตำบลชำนาญศิลปาคม

5.5 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. เตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานการประชุมฯ												
2. ดำเนินการประชุมฯ												
3. จัดทำรายงานการประชุมฯ												
4. จัดทำรายงานเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และจัดทำรายงานเพื่อส่งให้												
5. จัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ การเยี่ยม การสอน ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												
ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นตอนปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนเพื่อการจัดการ การเรียนรู้

ช่วงเวลาดำเนินการ เดือน พ.ย. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม	25	เล่ม/ชุด	100.00	2,500.00	
2.2 ป้ายไวนิลการประชุม	1	ป้าย/ผืน	500.00	2,500.00	
รวมเงิน				10,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน นักศึกษา มีแนวทางการเรียนรู้ที่ดีสำหรับการเรียนการสอนและการใช้ชีวิต

7.2 ครูผู้สอน มีแนวทางการเรียนรู้ที่ดีสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นการส่งเสริมบทบาทครูที่ดีด้วย

7.3 สามารถนำผลการจัดการเรียนรู้ที่ดีไปบูรณาการ เช่น การจัดทำ ให้เกิดเป็นผลงานดีเด่นเพื่อเผยแพร่ และจัดทำเป็นเกณฑ์มาตรฐานให้ครูและนักศึกษา

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบการ

(นายณัฐวัฒน์ ชุมพล)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชน

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรม

.....

ลงชื่อ.....

(นายทนงศักดิ์ แสงสุข)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชน

ความเห็นของผู้บริหารสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพฑีโร)

รองผู้บริหารสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิกา ศรมณีย์)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บริหารสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพฑีโร)

รองผู้บริหารสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางจันทนา ไพฑีโร)

ผู้บริหารสายงานด้านทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพิชิตา [illegible]
ตำแหน่ง [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและยุทธศาสตร์ :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]
3.2 [illegible]
3.3 [illegible]

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด	เครื่องมือวัด
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	[illegible] จำนวน 99,275 [illegible] ปี คิดเป็น 90%	1. [illegible] 2. [illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	[illegible]	[illegible]

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 [illegible] 2566 – 30 [illegible] 2567
5.2 สถานที่ดำเนินการ : [illegible]
5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												

ขั้นตอนการทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. จัดทำรายการเรียนรู้ที่ทำเป็นรายวิชา (ปีที่ศึกษา)												
4. กำหนดแผนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะด้านวิชาชีพ												
5.3.3 ขั้นตอนการจัดหาแหล่งฝึกงาน (Check)												
ดำเนินการสำรวจและจัดหาแหล่งฝึกงาน												
5.3.4 ขั้นปฏิบัติจริง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานครั้งต่อไป												

6. การใช้งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งเงิน

การใช้งบประมาณปีนี้ จำนวน 127,400 บาท ใช้เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการศึกษา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 66 - ก.พ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
2.ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าใช้จ่ายการฝึกงาน	100	คน	280.00	28,000.00	
2.1 ค่าเดินทาง	160	ครั้งๆละ	580.00	92,800.00	
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	6,600.00	6,600.00	
รวมเงิน				127,400.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีรายได้เฉลี่ยการทำงานของผู้จบ 49,275 คนต่อปี ได้จำนวน 1,642 และ จำนวนเงินละ 100 บาท เป็นค่าใช้จ่ายประมาณ 54,800 บาทต่อปี

7.2 มีเงินใช้ มีศักดิ์ศรี ได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ของตนเองทำงานการเป็นการเลี้ยงชีพ

8. การเห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการ : ได้เห็นชอบการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(นายวรพิทักษ์ ภาวะวิโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนาวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชนก นนทะรุณ)

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไพศิริ)

ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและประเมินผล

(ที่ผ่านการพิจารณา)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สุขเนียม)

หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติการจ่าย

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แผ่นโครงการ 4.2.13

ชื่อโครงการ : ศาลาธุดา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายณัฐนันท์ ชุมกรด
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามนโยบายนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ที่ดีในสถานศึกษา ที่เน้นความสุขภายในตัวนักเรียน เนื่องจากในสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาของไทย ยังขาดการบูรณาการ ขาดความเชื่อมโยงกันระหว่างวิชาการ และวิชาชีพ ขาดการประสานงานระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน และเป็นปัญหาในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงมีปัญหาการขาดแคลนสื่อ ขาดแหล่งเรียนรู้ที่ดีในชุมชน ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะกระบวนการทำงานร่วมกันเป็นทีม และขาดการส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนบ้านศึกษา

3.2 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในโรงเรียนบ้านศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน จำนวน 1,200 คนต่อปี	1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนบ้านศึกษา 2. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในโรงเรียนบ้านศึกษา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนของนักเรียนที่ส่งผลกับวิชาเรียนในการประกวดแข่งขันต่อไป ต่อเนื่อง	โรงเรียนบ้านศึกษาสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับของชุมชนในการเลือกเข้าเรียนต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนบ้านศึกษา

5.3 กิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. กำหนดการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดกิจกรรมตามแผนงาน												
2. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								
	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำประกาศรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าเป็นนักศึกษา												
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ												
5.1.3 ขั้นตอนการติดตามการดำเนินงาน (Check)												
ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน												
5.1.4 ขั้นดำเนินการ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 80,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนจากเงินรายได้ ประเภท ค่าตอบแทนและค่าใช้สอยการจัดกิจกรรม พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
2.ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าอาหาร	10	ชั่ว	2,000.00	20,000.00	
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	50	ชั่วโมง	640.00	32,000.00	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	25	ชั่วโมง	600.00	15,000.00	
2.4 ค่าตอบแทนวิทยากร	15	ชั่วโมง	600.00	9,000.00	
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	1	ชุด	3,500.00	4,000.00	
รวมเงิน				80,000.00	

7. แผนการดำเนินงาน

7.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,300 โครงการ โครงการละ 100 บาท เป็นเงิน 130,000 บาท

7.2 จัดกิจกรรม จัดทำการโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และการสังเกตพฤติกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวปัญจิต พุมพวง)

ตำแหน่ง ตำแหน่งบริหารทั่วไป

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานย่อย

ลงชื่อ.....

(นางพรนภัส มหาชุน)

ตำแหน่งบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารด้านการจัดการศึกษาและการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางจรินทร์ ไชยชิต)

รองผู้อำนวยการด้านการจัดการศึกษาและการเงินและบัญชี

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(นางสาวนุชรี ศรีสุข)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศันสนีย์ สงนเมือง)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ความเห็นของผู้กำกับการสำนักงานพัฒนาการจังหวัดลำพูน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ใจดีใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการจังหวัดลำพูน

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการ

(นางจันทนา ใจดีใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการจังหวัดลำพูน

ชื่อโครงการ : การอาชีพในชุมชน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรพีพรรณ์ ศรีพงษ์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมและเหตุผล :

เนื่อง ความเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนไทย ทุกวิถีชีวิตของชาติ ชุมชนต่าง ๆ ของประเทศ ที่ประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ไม่มีงานทำ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของผู้ว่างงาน และปัญหาที่เป็นผลกระทบโดยตรง ความยากจนของครอบครัวและชุมชนเป็นต้น ซึ่งเกิดจากการขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานชีวิต การขาดแคลนที่ดินทำกิน ๆ ไม่มีอาชีพ เพื่อเป็นรายได้ของครอบครัวและการเป็นอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง ขาดปัจจัยการผลิต พวกเขาจึงต้องอพยพไปหางานทำในเมืองใหญ่ เป็นต้น

เพื่อการพัฒนาชีวิตของตนเองที่ดี มีความพร้อมที่จะดูแลครอบครัวให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การส่งเสริมอาชีพในชุมชนเป็น การฝึกอบรม การฝึกสอน หรือ เพาะชำ ให้เกิดความรู้ในด้านการผลิตและการประกอบอาชีพ ของผู้ที่ต้องการ ที่จะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการดำรงชีวิตของตนเอง

ดังนั้นการดำเนินการในชุมชน ให้ความสนใจและเห็นความสำคัญต่อการเรียนรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ เพื่อการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ให้สามารถพึ่งตนเองได้ ในระดับครอบครัวและชุมชนได้ ดังนั้นการส่งเสริมให้ผู้ที่ด้อยโอกาสในชุมชนได้เรียนรู้ ฝึกทำ ฝึกหัด ฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพเพื่อเป็นรายได้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่สนใจ และประชาชนทั่วไป เข้ามาศึกษาหาความรู้

3.2 เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ และเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับผู้สนใจ

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ให้ผลผลิตการผลิตให้เป็นไปตามแผน 20 ชิ้นต่อเดือน	ให้ผลผลิตการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต 2,000 บาท/เดือน	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพได้ และนำไปพัฒนาต่อยอดได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

5.3 กิจกรรมที่ปฏิบัติตามระบบการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา												
2. การแต่งตั้งคำสั่ง												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการติดตามและประเมิน												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
โครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนิน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการที่ใช้ จำนวน 6,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณอุดหนุนนักเรียนยากจน ด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียน พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ตะกั่วดำ 60% 2*100	2	ม้วน	1500	3,000.00	
2.2 ท่อ PVC พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ชุด	3,000	3,000.00	
รวมเงิน				6,000.00	

7. เงื่อนไขการปฏิบัติ

7.1 มีนักเรียน นักศึกษา บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง สามารถซ่อมได้ดี

7.2 มีครูดูแล นักศึกษา บุคลากร มีความรู้ทางด้านซ่อมบำรุง

7.3 เป็นผลงานโครงการที่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ปฏิบัติร่วมกัน

7.4 มีระยะเวลาดำเนินการ 300 ชั่วโมง

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ การนิเทศการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกนิษฐา ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาโรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายชนะศึก แสงจุมพล)

หัวหน้างานงานผลิตและประกอบ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและพาณิชย์

ลงชื่อ.....

(นายปิยพงษ์ ไพศิริ)

ของผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและพาณิชย์

ความเห็นหัวหน้างานงานผลิตและประกอบ

ลงชื่อ.....

(นายสาวิษณุ์ ศรมณี)

หัวหน้างานงานผลิตและประกอบ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและพาณิชย์

ลงชื่อ.....

(นายปิยพงษ์ ไพศิริ)

ของผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและพาณิชย์

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติดำเนินการ

(นายปิยพงษ์ ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและพาณิชย์ไม่ใช่ที่ดินงาน

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพรทิพย์ [illegible] ศรีพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรของประเทศมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในช่วงที่ผ่านมาการจัดการศึกษาของประเทศไทยมีความก้าวหน้าในด้านการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งมีข้อจำกัดด้านโอกาสทางการศึกษาและทรัพยากรการเรียนรู้ที่แตกต่างกันอยู่มาก การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญต่อการลดช่องว่างทางการศึกษาและเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีกิจกรรม ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเยาวชนให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิตและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคมปัจจุบัน รวมทั้ง ครอบครัว ชุมชนที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ ปรึกษา ปรึกษา และการแนะแนวการศึกษาแก่ผู้ปกครองและชุมชน

3.2 เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส และเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิในการศึกษา

3.3 เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการเรียนรู้ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และช่วยให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในทางเลือกทางการศึกษาของบุตรหลานได้อย่างเหมาะสม

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผู้ปกครอง/ชุมชน ที่ได้รับบริการ และที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านวิชาการศึกษาและแนะแนว	ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ เป็นต้น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้ปกครอง/ชุมชน ที่ได้รับบริการ และที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านวิชาการศึกษาและแนะแนวเพิ่มขึ้นร้อยละ [illegible]	ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาและแนวทางการเรียนรู้ของบุตรหลานเพิ่มขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนพลายชุมพล และบริเวณพื้นที่ตำบลพลายชุมพล อำเภอพลายชุมพล จังหวัดพิษณุโลก

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติโครงการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												
1. สรุปผลการดำเนินงานปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
โครงการที่ประสบผลสำเร็จแล้ว (ใช้ปฏิบัติงานต่อไป)												

6. ค่าใช้จ่าย/งบประมาณ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 9,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา

ค่าใช้จ่ายระหว่างเวลาการปฏิบัติงานโครงการ 1 พ.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	-	-	-	-	
1. เครื่องวัดความดัน	1	เครื่อง	3,000.00	3,000.00	
2. ปิ๊กน้ำ	1	เครื่อง	6,000.00	6,000.00	
รวมทั้งสิ้น				9,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้ใช้ประโยชน์วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ได้ปฏิบัติงาน ผลงานตามภาระงานของงานพัฒนาการดำเนินงานด้านสุขภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานที่ดำเนินโครงการ

(นางสาวณลิน แสงสุข)
หัวหน้างานวางแผนและควบคุมการก่อสร้าง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางจันทนา ไพฑีโร)
ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและควบคุมการก่อสร้าง

(นายกาศินทร์ ตรงเลิศ)
หัวหน้างานวางแผนและควบคุมการก่อสร้าง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางจันทนา ไพฑีโร)
ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทนา ไพฑีโร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำโขงพัฒนา

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ : กิจกรรม Good Bye Seniors ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพรพิมล ศรีพงษ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนิสิต

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

กิจกรรมเดินขบวนแสดงพลังในวันสำคัญ มีความจำเป็นในการปลูกฝัง และเชื่อมโยงความสามัคคีของบุคลากรและนิสิต เพื่อให้กิจกรรม กิจวัตรต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมที่ดีงาม ความภาคภูมิใจในวิทยาลัย นิสิตศิษย์เก่า ปีการศึกษา 2567

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อสร้างสรรค์ ปลูกฝังบุคลากรเพื่อให้เกิดความสามัคคีของบุคลากร

3.2 เพื่อให้นิสิตในปีการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา มีความจำเป็นในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นของนิสิต

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 50 คน นิสิตใหม่ นิสิตศิษย์เก่าทุกชั้น จำนวน 106 คน	นิสิตใหม่ นิสิตศิษย์เก่าทุกชั้น และคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตใหม่ นิสิตศิษย์เก่าทุกชั้น มีความพึงพอใจที่ระดับคะแนนเต็ม 80 %	นิสิตใหม่ นิสิตศิษย์เก่า มีการพัฒนาศักยภาพที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

5.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ส.ค.	พ.ย.	ก.ค.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.ค.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร												
2. วางแผนดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดกิจกรรม Good Bye Services												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำแบบประเมินความพึงพอใจ												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
จัดการสรุปรายงานผลดำเนินการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนิน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้เงินประมาณอุดหนุนเพื่อดำเนินกิจกรรม ตามแผนงานในการจัดโครงการ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าจ้างทำป้ายกิจกรรม	1	ป้าย	1,500	1,500.00	
1.2 ค่าใช้สอยจัดกิจกรรม Good Bay Service				6,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม Good Bay Service				2,500.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาอาชีพตากสิน ได้ร่วมกิจกรรมกับการจัดกิจกรรมกับภาครัฐและเอกชน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ ,รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้สนอราคา

(นางสาวเพ็ญศรี ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ตั้งเจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง

ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงเลิศ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไพฑีรัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิไลพร ไพฑีรัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพและเทคโนโลยีพิจิตร

ชื่อโครงการ : กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรพีพรรณ ศรีใหญ่
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและยุทธศาสตร์ :

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนครพนม มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของนักเรียน เพื่อให้นักเรียน ครูการศึกษา ฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านวิชาการ วิชาชีพ/ทักษะต่างๆ งานกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงมีแผนดำเนินกิจกรรม วันขึ้นปีการศึกษา 2567

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการปฏิบัติ

3.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกับการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	คณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน นักเรียน นักศึกษาทุกชั้น จำนวน 104 คน	นักเรียน นักศึกษาทุกชั้น และครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษาทุกชั้น มีคุณภาพและดีขึ้น ประเมินไม่ต่ำกว่า 80 %	นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาทักษะชีวิตจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมและสถานที่ดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนครพนม

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินการ												
2. วางแผนดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่												
5.3.3 ขั้นตอนการตัดสินประเมินผล (Check)												
ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
โครงการที่ดำเนินการและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณอุดหนุนพื้นฐานกิจกรรม

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าจ้างทำป้ายกิจกรรม	1	ป้าย	1,500	1,500.00	
1.2 ค่าปิดตกแต่งกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่				6,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
2.1 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่				2,500.00	
รวมทั้งสิ้น				**10,000.00**	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกีฬาสีในสถานศึกษา

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ ,รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(นางสาวพรทิพย์ ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิจัยการบริหารโรงเรียนนักศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ศิริโชค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิจัยการบริหารโรงเรียนนักศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประสานงาน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรีเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและประสานงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแผนและพัฒนาโรงเรียนนักศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมนิสิตและนักศึกษาวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเพ็ญนภา ศรีพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตนักศึกษาวิชาชีพครูทุกคนเป็นอย่างดี เพราะการปฏิบัติงานวิชาชีพครูนั้นต้องเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ที่มีอยู่ตลอดเวลา และมีบทบาทหน้าที่ในการอบรมสั่งสอนเยาวชนให้เป็นคนดีมีคุณภาพ นิสิตนักศึกษาที่จะเป็นครูจำเป็นต้องมีทักษะและความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และหลักการและวิธีการในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาการใช้ภาษาไทยผิด การเขียนสื่อที่ไม่ถูกต้องตามหลักภาษาไทย การขาดความรู้ในการเขียนสื่อความเป็นระเบียบ การขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ ขาดทักษะในการสื่อสาร ขาดทักษะในการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนได้ ขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ ขาดการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ขาดทักษะในการเขียนโครงการ ขาดทักษะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ขาดทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ขาดทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียน ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาที่ครูทุกคนต้องเผชิญ ดังนั้นการที่จะให้นิสิตนักศึกษาวิชาชีพครูมีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูได้ดีนั้นจึงต้องเป็นนิสิตนักศึกษาที่มีการฝึกทักษะต่างๆ ให้เพิ่มขึ้นในรูปโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2567

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพครูและพัฒนาศักยภาพของตนเองตามบทบาทหน้าที่

3.2 เพื่อให้นิสิตนักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาไทยถูกต้อง ชัดเจน ชัดเจน มีความสวยงาม

3.3 เพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาได้ถูกต้อง

3.4 เพื่อให้นิสิตนักศึกษาสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

3.5 เพื่อให้นิสิตนักศึกษาสามารถเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้

3.6 เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำของนิสิตนักศึกษา

3.7 เพื่อให้นิสิตนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	คณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน นิสิตนิสิตนักศึกษาทุกชั้นปี จำนวน 108 คน	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นิสิตนิสิตนักศึกษามีความสามารถ,คุณภาพ ทักษะ มีความรู้ คุณธรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะผู้บริหาร คณะครู นิสิตนิสิตนักศึกษาทุกชั้นปี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตั้งแต่ 80 %	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นิสิตนิสิตนักศึกษามีความสามารถ,คุณภาพ ทักษะ มีความรู้ คุณธรรม 80 %

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนทดลองเทคโนโลยีจันทร์

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์												
2. วางแผนดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
จัดกิจกรรมส่งเสริมวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ทำการประเมินผลการจัดกิจกรรม												
5.3.4 ขั้นดำเนินปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณอุดหนุนจากสถานศึกษา

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าจ้างทำป้ายโครงการ	1	ป้าย	2,000.00	2,000.00	
1.2 ค่าใช้สอยจัดกิจกรรมส่งเสริมวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการ				6,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการ			2,000.00	2,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการทดลองได้อย่างถูกต้องและมีทักษะการคิดวิเคราะห์

7.2 บุคลากรนักเรียนมีทักษะที่ดีในเรื่องการคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ มีเหตุผล มีทักษะในการใช้

7.3 นักเรียนนักศึกษา ได้นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ด้วยความถูกต้อง ความเหมาะสม มีความสวยงาม มีคุณภาพตามเกณฑ์

8. การพิจารณาผลการประเมินผลโครงการ : ผลการประเมินความพึงพอใจ ,รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวจรรยาภรณ์ ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนา

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ดีเลิศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการอาชีวศึกษา

ความคิดเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิกา สอนเสียง)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นของผู้บริหารฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติโครงการ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพและเทคโนโลยีปัตตานี

ชื่อโครงการ : ในสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของชาติ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพรศิริ ศรีพงษ์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา :

ด้วยในประเทศไทยมีวันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงประเพณีวันสำคัญที่ได้ปฏิบัติกันมาช้านาน ทั้งทางศาสนา ทั้งต่าง ๆ มากมายในประเทศไทย ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญในวันต่างๆ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงความสำคัญของประเพณีวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษาทุกชั้น และทุกเป็นที่ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	นักเรียน นักศึกษาทุกชั้น และทุกเป็นที่ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผู้ปกครอง ครูและทุก นักเรียน นักศึกษา มีสำนึกในสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	ผู้ปกครอง ครูและทุก นักเรียน นักศึกษา มีสำนึกในสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

5. ระยะเวลาดำเนินการที่โครงการและกิจกรรมต้องใช้ในการดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนพระพรหมรวมใจวิทยาคม

5.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	มี.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบริการ												
2. การแต่งตั้งคณะทำงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. กิจกรรมวิเคราะห์ระบบบริการ ตามการประเมินคุณภาพบริการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 11												
2. กิจกรรมจัดทำแผนการ												
3. กิจกรรมวิเคราะห์ระบบบริการ ตามการประเมินคุณภาพบริการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (ต่อเนื่อง)												
4. จัดฐานข้อมูล												
5. กิจกรรมจัดทำคู่มือ												
6. กิจกรรมจัดทำแบบฟอร์ม												
7. กิจกรรมจัดซื้อ												
8. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพ ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ												
9. กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์												
10. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพ ตามการประเมินคุณภาพบริการตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 ตามเกณฑ์ HA ฉบับที่ 4												
11. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพ												
12. กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์												
13. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพ ตามเกณฑ์ HA ฉบับที่ 4 ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)												
ตรวจสอบการดำเนินการตามแผน												
5.3.4 ขั้นตอนการปรับปรุง (Action)												
จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบริการ ตามเกณฑ์ HA ฉบับที่ 4												

6. ค่าใช้สอยและวัสดุ และเงินอุดหนุน

ค่าใช้สอยที่มี จำนวน 5,000.00 บาท ใช้เพื่อการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอยในกิจกรรม				4,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ ในการดำเนินกิจกรรม				1,000.00	
รวมทั้งสิ้น				5,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วม คณะครู นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัยที่ดีในการดำรงชีวิต และวินัยที่ดีในการทำงาน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบการสังเกตพฤติกรรม ,การวาดภาพระบายสี

ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพรรณิภา ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(นางจิราภา ศิริโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศันสนีย์ ศรบัณฑิต)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณา: [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการ

(นางวิลาสินี ใจดีโอ)

ผู้ช่วยผลการวิจัยเพื่อการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ชื่อโครงการ : โรงเรียนวัดนายประโยชน์ ฯ และวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเพ็ญนภา ศรีพงษ์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :

ด้วยโรงเรียนวัดนายประโยชน์ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๓๖ มีนักเรียนนักศึกษาที่เป็นชาวไทยพุทธ ชาวไทยมุสลิม ชาวไทยเชื้อสายจีน มีการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นเครือญาติ ๆ ด้านวัฒนธรรมและประเพณีของชาวไทยพุทธ ชาวไทยมุสลิม ชาวไทยเชื้อสายจีน และชาวไทยมุสลิมเชื้อสายจีน ร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา และผู้มีพระคุณของชาติ ของคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอิทธิพลต่อชีวิตการทำงาน นักเรียนนักศึกษาและโดยตรง งานกิจการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดงานวันไหว้ครูนักศึกษาขึ้นเพื่อสร้างสำนึกบูชาคุณครูให้กับนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาวัดนายประโยชน์ ฯ และวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
3.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกรักและเชื่อฟังผู้ปกครอง
3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบูชาคุณครู
3.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาได้การแสดงออกในด้านศิลปวัฒนธรรม

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 135 คน เข้าร่วมกิจกรรม	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 135 คน เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา จำนวน 135 คน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญในสถานศึกษา กิจกรรม 80%	นักเรียน นักศึกษา สำนึกรักใคร่ศาสนา ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีจิตสำนึกให้ให้เชื่อฟังผู้ปกครอง และสำนึกบูชาคุณครู

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 สิงหาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนวัดนายประโยชน์

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์												
2. การเตรียมดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม												
2. จัดเตรียมสถานที่และการจัดกิจกรรม												
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												
ทำแบบประเมินความพึงพอใจ												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำเนินการแก้ไขและพัฒนาเพื่อนำไปสู่การดำเนิน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณอุดหนุนเพื่อดำเนินการ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าจ้างทำป้ายโครงการ	1	ป้าย	1,500.00	1,500.00	
1.2 ค่าใช้จ่ายการจัดอบรม	9	ชั่ว	200.00	1,800.00	
1.3 ค่าการจัดประชุมคณะทำงาน	6	ครั้ง		1,800.00	
1.4 ค่าเช่าเต็นท์สำหรับวัสดุ อาหาร และอาหารเย็น				500.00	
1.5 ค่าเช่าเครื่องเสียง	1	ชุด	3,500.00	3,500.00	
1.6 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ประเมินผล	1	คน	500.00	500.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				400.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. แนวทางการแก้ไข

7.1 นักเรียน นักศึกษา ที่นำเข้าข้อมูลผิดพลาดและตกหล่นไม่ได้รับการแก้ไข

7.2 นักเรียน นักศึกษา มีปัญหาเกี่ยวกับไม่ได้รับการยืนยันตัวตน

7.3 นักเรียน นักศึกษา ที่นำเข้าพร้อมกัน

7.4 นักเรียน นักศึกษา มีความต้องการเป็นผู้ดูแล

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจ ,รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวพิชชนา ศรีพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนิเทศการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิริกิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนิเทศการศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณีย์)

หัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา ไชยชิโย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจินตนา ไชยชิโย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่ลาวไม่ได้ปิดบาง

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างประสิทธิภาพลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสราวุธ ศิริพรชูชัย ตำแหน่ง ครูผู้รับผิดชอบลูกเสือ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :

เนื่องด้วยแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนเน้นผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ให้ทันกับเวลาในโลกของโลกาภิวัตน์ ทางด้านวิชาลูกเสือวิสามัญ ระดับประเทศ ยังมีประสิทธิภาพ ที่ต่ำ ซึ่งปัจจุบัน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การฝึกทักษะและประสบการณ์ต่างๆ ให้ทันกับเวลา ให้ทันกับเวลา เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ ความมีวินัย การเป็นผู้รอบรู้ในด้านวิชาการ ความรับผิดชอบในตนเอง ในหมู่คณะ และสังคม

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อฝึกนักเรียนให้มีทักษะการฝึกอบรมเป็นต้น ให้ดี

3.2 เพื่อฝึกการทำกิจกรรมในรูปแบบของหมู่คณะ บุคคล

3.3 เพื่อฝึกความคิด ความสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา ในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Outputs)	นักเรียนชั้น ปวช.1 (20 คน) เรียนวิชาลูกเสือวิสามัญ ได้รับการฝึกทักษะด้านการปฏิบัติความรอบรู้ การฝึกอบรมเป็นต้นให้ดี การฝึกทางด้านจิตใจ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ การฝึกสมรรถ การช่วยเหลือสังคม หลักลูกเสือวิสามัญ	นักเรียนได้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง จากการเรียนการสอนวิชาลูกเสือวิสามัญมีการเรียนรู้ 1 ปีการศึกษา ระดับชั้นสอนหมู่ การเรียนรู้เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ภาคปฏิบัติ เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะชีวิตต่าง ๆ ได้ดี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนชั้น ปวช.1 ได้รับการฝึกทักษะด้านการปฏิบัติความรอบรู้ การฝึกอบรมเป็นต้นให้ดี การฝึกทางด้านจิตใจ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ การฝึกสมรรถ การช่วยเหลือสังคม	1. นักเรียนได้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง 2. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะชีวิตต่าง ๆ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 สิงหาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนพระนครอยุธยาวิทยาลัย

5.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานรายปีงบประมาณ												
2. การแบ่งการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ												
2. ดำเนินการกิจกรรมอนุรักษ์												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการตามประเมินผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
1.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนจากการพัฒนาผู้เรียน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
2.1 ค่าจ้างเหมาอนุรักษ์	20	คน	350	7,000.00	
2.2 ค่าจ้างเหมาวิทยากรอนุรักษ์	4	คน	350	1,400.00	
2.3 ค่าจ้างเหมาผู้นำกิจกรรมอนุรักษ์	2	คน	500	1,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
3.1 ค่าแบบสำรวจ	20	ชุด	30	600.00	
รวมเงิน				10,000.00	

7. แผนที่ดำเนินงาน

7.1 นักเรียนชั้น ปวช.1 (20 คน) ได้รับการฝึก การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นแนวทางในการจัดงานวางเรียน การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม เป็นการพัฒนาคุณภาพการในการเพิ่มทักษะวิชาชีพ

7.2 นักเรียนที่ผ่านการฝึกทักษะ วิชาอนุรักษ์ป่าไม้ ความสำคัญของพืชพรรณ ความหลากหลาย และสิ่งแวดล้อม

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบการยาง

(นางสาวจันทร์ทิพย์ พิสมุทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้างานทรัพยากร

_____

ลงชื่อ _____

(นางสาวพรทิพย์ ศรีสมร)

หัวหน้างานทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติศึกษา

_____

ลงชื่อ _____

(นายวิทยา พิศโสม)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน

_____

ลงชื่อ _____

(นางสาวพรรณิภา ชยณฐิตา)

หัวหน้างานวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความสัมพันธ์ภายในองค์กร

_____

ลงชื่อ _____

(นางวิภาดา ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางวิภาดา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการการบินและเทคโนโลยีสิรินธร

ชื่อโครงการ : การประชุมวิชาการ อกท. วลัยลักษณ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสยาม วงษ์ศิริกุล
ตำแหน่ง หัวหน้าวิทยา อกท.

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและยุทธศาสตร์ :

ด้วยการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาลัยนักศึกษาการกีฬาแห่งชาติ ให้ดูแลด้านสวัสดิการและความเป็นอยู่ของนักศึกษาไทย ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และให้มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพ อกท. ในระดับหน่วย ระดับภาค ระดับชาติ ตามนโยบายในการประชุมวิชาการระดับหน่วย อกท. หน่วยศึกษาพัฒนาที่ 43 ประจำปีการศึกษา 2567 ทางคณะผู้บริหาร อกท. ได้มอบนโยบายให้ดูแลความเป็นเลิศทางวิชาการของการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ จึงจัดทำโครงการ การประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาวิชาชีพ ในการจัดประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2567 ต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ได้เข้าร่วมการประชุม อกท.
3.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการฝึกทักษะและพัฒนาทักษะวิชาชีพ
3.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ของ อกท.

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Outputs)	1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย ร้อยละ 80 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ อกท. ระดับหน่วย ร้อยละ 70	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการฝึกทักษะและพัฒนาทักษะวิชาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการฝึกทักษะและพัฒนาทักษะวิชาชีพ ร้อยละ 70	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพที่ดีขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยนาฏศิลปและศิลปะ

5.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ												
2. การประชาสัมพันธ์งาน												
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อกร.												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do)												
1. จัดซื้อวัสดุ												
2. จัดโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ(Check)												
1. ประเมินผลการดำเนินโครงการ												
2. การสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ												
5.3.4 ขั้นดำเนินปรับปรุง (Action)												
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อกร. เพื่อสรุปผล และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน												
2. นำผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคไปสู่การแก้ไขปรับปรุง												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายในปีนี้ จำนวน 30,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนกิจการนักเรียนผู้ด้อยโอกาส

ค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการใช้งบประมาณ ส.ค. - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
ค่าจัดซื้อ				5,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมวิชาชีพ ต่าง ๆ				25,000.00	
รวมทั้งสิ้น				30,000.00	

7. แนวทางการดำเนินงาน

7.1 นักเรียน นักศึกษาผู้ด้อยโอกาสได้รับการเรียน อกร.

7.2 นักเรียน นักศึกษาได้การพัฒนาทางด้านทักษะวิชาชีพต่าง ๆ

7.3 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ต่าง ๆ

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาย วาจาดี)

ครูที่ปรึกษา อกร.

ความเห็นหัวหน้างานทรัพยากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณนา ศรีพงษ์)

หัวหน้างานทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบัณฑิตศึกษา

(ผศ.ดร.ณัฐชัย)

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิริโชค)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบัณฑิตศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมวิภา สกนธิยง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและพาณิชย์

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา ไพศิริ)

ของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและพาณิชย์

เห็นควรให้ดำเนินการ ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจินตนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทยและเทคโนโลยีชีวภาพ

ชื่อโครงการ : การประกวดหุ่นจำลอง อกท. ระดับภาค

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย วงษ์ศิริกุล
ตำแหน่ง หัวหน้าโรงเรียน อกท.

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ด้วยการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยพระราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน สาขาอาชีพต่างๆ และได้มีการจัดทำเป็นโครงการ อกท. ในรายละเอียด ระดับภาค ระดับชาติ ตามนโยบาย โครงการหุ่นจำลอง อกท. ปีการศึกษา 2566 นายกรมอาชีวศึกษา อกท. ได้มอบนโยบายให้ดำเนินการ การประกวดหุ่นจำลอง ของการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ซึ่งจัดขึ้นโดยกรม การประกวดหุ่นจำลอง อกท. ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมและคัดเลือกตัวแทนผู้เข้าร่วม โครงการประกวดหุ่นจำลอง อกท. ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและใช้ชีวิตในสังคมร่วมกันกับ อกท.

3.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ

3.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ในการทำงานร่วมกับ อกท.

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Outputs)	1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการประกวดหุ่นจำลอง อกท. ระดับภาค ร้อยละ 80 2. คณะครูและผู้ดูแลการอาชีวศึกษา เข้าร่วมโครงการประกวดหุ่นจำลอง อกท. ระดับภาค ร้อยละ 70	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพ ร้อยละ 70	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพที่ดีขึ้น

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 สิงหาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนการพาณิชยการแห่งประเทศไทย

5.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย												
2. การเตรียมการดำเนินงาน												
3. ประชุมเตรียมการดำเนินงาน อสม.												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do)												
1. จัดตั้งโรงเรียน												
2. ประเมินสุขภาพเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมโครงการ												
3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ตามแผนกลุ่มเป้าหมายและการประเมินผลการ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล(Check)												
1. ประเมินผลการดำเนินงาน												
2. สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
1. ประชุมเตรียมการดำเนินงาน อสม. เพื่อสรุปผล แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ดูแลสุขภาพ ดำเนินการ												
2. นำผลการวิเคราะห์ไปวางแผนในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป												

6. การบริหารงบประมาณโครงการ และแหล่งเงิน

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 140,000.00 บาท ไม่ต้องใช้งบอุดหนุนเทศบาลตำบลเขาพระทอง

ช่วงเวลาดำเนินการตั้งแต่ เดือน พ.ย.- ธ.ค. 66

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุเพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ต่าง ๆ				140,000.00	
รวมทั้งสิ้น				140,000.00	

7. แผนติดตามประเมินผล

7.1 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมโครงการ

7.2 นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาด วงษ์ศรีงาม)

หัวหน้าวิชาชีพ อสม.

ความเห็นหัวหน้างานทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิษฐา ศรีพงษ์)

หัวหน้างานทรัพยากร

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารการศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางวิไลวรรณ ศิริพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารการศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประเมินผล

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สกนธิ์ยง)

หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและพัฒนาการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวันทนา ไพศิริ)

ของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและพัฒนาการจัดการศึกษา

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพและเทคโนโลยีพิจิตร

ชื่อโครงการ : การประชุมวิชาการ สกศ. ระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพร วงศ์จีราณ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ สกศ.

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย ให้ผู้เรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้มีการพัฒนาสถานศึกษาวิชาชีพ สกศ. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 44 ประจำปีการศึกษา 2566 ของสถานศึกษาวิชาชีพ สกศ. ให้ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาวิชาชีพ ของสถานศึกษาวิชาชีพ ที่ได้รับโอกาสการประชุมวิชาการ สกศ. ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อเป็นเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในการจัดประชุมวิชาการ สกศ. ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ปฏิบัติงานด้านการอาชีวศึกษา สกศ.
3.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการนำเสนอผลงานด้านการวิจัยวิชาชีพ
3.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ของ สกศ.

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Outputs)	1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ สกศ. ระดับชาติ ร้อยละ 80 2. ผลงานคุณภาพการศึกษาด้านวิชาชีพ เข้าร่วมนำเสนอการประชุมวิชาการ สกศ. ระดับชาติ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการนำเสนอผลงานด้านวิชาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ได้มีการนำเสนอผลงานด้านวิชาชีพ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพที่ดีขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 สิงหาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพ/สถานศึกษาที่ได้รับการ

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนที่ดีประจำปี												
2. การแต่งตั้งคณะทำงาน												
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อสม.												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดตั้งโครงการ												
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม												
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/แผนงาน ตามกรอบแผนงานชุมชนที่ดีของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามกรอบกิจกรรม												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
2. สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อสม. เพื่อสรุปผล และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน												
2. นำผลการวิเคราะห์ไปวางแผนในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ จำนวน 67,000.00 บาท ค่าใช้จ่ายตามแผนโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีงบ ปีงบ 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ				17,000	
2. ค่าวัสดุ					
วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ				50,000	
รวมทั้งสิ้น				67,000	

7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ชุมชน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาพ

7.2 ชุมชน มีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเองได้

8. การติดตามผลการประเมินผลโครงการ : ไตรมาสละครั้ง

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวจาน วงศ์ศิริกุล)

หัวหน้าศูนย์สาธารณสุขชุมชน

ความคิดเห็นหัวหน้างานทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ญนภา ศรีพงษ์)

หัวหน้างานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบัณฑิตศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางจิราณุ ศิลป์ดง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิดา สกนธิยง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไชยชิโย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการ

(นางวิไลพร ไชยชิโย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาและเทคโนโลยีชีวภาพ

ชื่อโครงการ : การแข่งขันทางวิชาการและนิทรรศการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปัญจ์ ชุมพล
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการ/ หลักการและเหตุผล :

การแข่งขันทางวิชาการและนิทรรศการ เป็นการที่ให้นักเรียน 3 ด้าน คือ ด้านการศึกษาค้นคว้า ด้านการคิด และด้านการนำเสนอผลงาน ในรูปแบบที่หลากหลาย ให้นักเรียนได้ทำการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากบทเรียน นักศึกษา เพื่อนำศึกษาเพิ่มเติมเป็นการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับ Hiking ระเบียบต่าง ๆ ของวิชาลูกเสือ ฯ แก่นักเรียน นักศึกษาใหม่ ซึ่งจะทำให้การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การทำงานร่วมกันของผู้ปกครองกับการศึกษา และการพัฒนาผู้นำนักเรียนการศึกษา ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้นำนักเรียนในด้านต่างๆ ตลอดจนเป็นต้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อประกวดแข่งขันทางวิชาการนักเรียน นักศึกษาระดับชั้นปีที่ ปวส. 1 และ ปวส.2 ปีการศึกษา 2567 แก่นักเรียน ฯ

3.2 เพื่อจัดกลุ่มการศึกษาให้แก่นักเรียนที่มีความสนใจในด้านต่างๆ

3.3 เพื่อให้การให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการศึกษาต่อ

3.4 เพื่อจัดการแข่งขันทางวิชาการ ฯ ที่เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การทำงานร่วมกัน

3.5 เพื่อจัดการแข่งขันทางวิชาการแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. ประกวดแข่งขันทางวิชาการ นักเรียนนักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวส.1 และ ปวส.2 2. จัดให้มีนิทรรศการให้แก่นักเรียน นักศึกษาเพื่อศึกษาต่อ 1 ครั้ง 3. จัดกลุ่มการศึกษา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 คน 4. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปฏิบัติงานกลุ่มการศึกษาพุทธ	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มการศึกษา การแข่งขันทางวิชาการ ฯ และนิทรรศการต่อเนื่องจากการเรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จัดตั้งกลุ่มการศึกษาให้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้เข้าการศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการที่กิจกรรมและกิจกรรมหลักในแผนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	กิจกรรมของ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานกลุ่มวิชาการ												
2. ประชุมเตรียมการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ												
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน												
3. กลุ่มเป้าหมายปฏิบัติในชั้นเรียน												
4. ประการแลกเปลี่ยนเรียนรู้												
5. ประการสื่อสารกิจกรรม												
6. ประการสื่อสารการดำเนินงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มวิชาการ												
2. นิเทศน์ชั้นเรียนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน												
3. สำรวจความพึงพอใจ												
4. สรุปผล												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การวางแผน/ งบประมาณ และแหล่งเงิน

การวางแผนใช้งบ จำนวน 10,000.00 บาท ใช้ดำเนินกิจกรรม

ช่วงเวลาระยะเวลาการดำเนินโครงการ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร				5,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม				5,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. แผนติดตามประเมินผล

7.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน นักศึกษาหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปวช. 1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2567 ผ่านเกณฑ์ ฯ

7.2 เพื่อติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพของครูในสถานศึกษา

7.3 เพื่อนิเทศการปฏิบัติงานในการจัดกลุ่มเป้าหมายในชั้นเรียนการจัดการ

7.4 เพื่อนิเทศการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม การดำเนินงาน

7.5 เพื่อติดตามและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการจัดการ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : แบบการสังเกตการณ์พฤติกรรม

ลงชื่อ.....ผู้สอบบัญชีภายใน

(นางสาวปัญจินต์ ชุมพล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงินและบัญชี

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิลโคก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธิยา)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวิภาดา ไชยโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เห็นควรดำเนินการ ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาดา ไชยโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]
ตำแหน่ง [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/ หลักการและเหตุผล :

[illegible] ปวช.1 และ ปวส.1 [illegible] ฯ [illegible] ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ที่ในด้านการเรียน ความประพฤติ เช่น การประเมินผลการเรียน [illegible] การขึ้นทะเบียนต่าง ๆ เป็นต้น การดูแลนักเรียนที่เป็นวิชาชีพให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นต้นเพื่อให้ทราบให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทราบถูกต้อง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย

3.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่มีทัศนคติที่ดีในด้านการเรียนและการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบของวิทยาลัย

3.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่มีคุณภาพ [illegible] ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิชาชีพ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกคน	นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้ในข้อมูลการศึกษาและการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษาใหม่	นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาภูมิปัญญา ประจำปีการศึกษา 2567

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพ[illegible]

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขึ้นตอนการดำเนินการ												
2. เตรียมการ/แผนดำเนินการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												
ตรวจสอบผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับพฤติกรรม (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเพื่อนำเข้าสู่การดำเนินงาน												

6. ค่าใช้จ่าย/ งบประมาณ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 2,000.00 บาท โดยใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานนักเรียน นักศึกษา ตามแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - ปีงบ 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1	รุ	1,500	1,500.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน				500.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ ความหมาย ขั้นตอนกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตร

7.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติตนอยู่ในขอบเขตของกฎระเบียบข้อบังคับ

7.3 นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบถึงการเรียนรู้ตามหลักสูตรวิชาชีพ

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : แบบสำรวจนักศึกษาเรียนดี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัญจิตา ชุมพรม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิริโชค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานการเลขานุการกรม | ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิภา สงนเมือง)
เจ้าหน้าที่งานการเลขานุการกรม

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา ไพศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

อนุมัติ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจินตนา ไพศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมผู้ปกครอง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวฐิติรัตนาภรณ์ จิตตพงษ์พงศ์
ตำแหน่ง ข้าราชการครูชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ครูและนักเรียนมีทักษะด้านต่างๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ครูผู้สอน ตลอดจนนักเรียนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นการประชุมผู้ปกครองจึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ครูผู้สอนจะได้ชี้แจงนโยบายการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ ทั้งนี้ผู้ปกครองจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครองนำไปใช้ในการพัฒนาบุตรหลานได้

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ที่ผ่านมาโรงเรียนจึงพยายามสร้างเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนให้ดีขึ้นตามศักยภาพ ดังนั้น ผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการดูแลบุตรหลาน รับผิดชอบ - ผลการสอบของนักเรียนจากโรงเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบ ส่งผลในการจัดการเรียนรู้ของบุตรหลานให้ดูดีขึ้นตามลำดับ

โรงเรียน เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดทำโครงการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเข้มข้น เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนด้านต่างๆ เพื่อความสามารถ เพื่อให้ทุกคนมีโอกาส พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียน จึงจัดโครงการผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อให้ครูโรงเรียน ได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

3.2 เพื่อให้โอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

3.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	- คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในวิทยาลัย - ผู้ปกครองนักเรียนในวิทยาลัยทุกคน	- เพื่อให้ทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ในด้านผลผลิตผู้ปกครอง - เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของการเพิ่มศักยภาพในตัวเรา
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในวิทยาลัย และผู้ปกครองนักเรียนในวิทยาลัยทุกคน เข้าร่วมงาน 100%	คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในวิทยาลัย และผู้ปกครองนักเรียนในวิทยาลัยทุกคน แสดงเจตนารมณ์ด้านการเรียนรู้ของนักเรียนได้ดีขึ้น

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 13 กันยายน 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพเมืองพิมายและชุมชน

5.3 ขั้นตอนดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้เรียนการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน												
2. ให้บริการนักเรียน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ติดตามนิเทศงาน												
2. ประเมินการใช้												
3. สรุปผลงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. ค่าใช้จ่าย/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 5,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ. 66

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าวิทยากรบรรยาย				3,000.00	
1.2 ค่าอาหารว่าง				2,000.00	
รวมทั้งสิ้น				5,000.00	

7. แผนดำเนินการ

7.1 นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ และการช่วยเหลือเบื้องต้น

7.2 เกิดเครือข่ายของการช่วยเหลือในชุมชนที่ใกล้เคียง นักเรียนและผู้ปกครองมีทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการช่วยเหลือเบื้องต้นได้

7.3 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุขึ้น ซึ่งสามารถลดการสูญเสียของนักเรียนได้

7.4 ผู้ปกครองและนักเรียนเกิดความตื่นตัวในการป้องกัน และเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างดี

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ

8.1 โดยใช้แบบสอบถาม

8.2 แบบสังเกตุ

8.3 แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวผู้ช่วยศรี ใจงามสุดดี)

ตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียน

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 66

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ศิลปิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ศิลปิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ศิลปิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผลการพิจารณา ✓ ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจพิจารณา

(นางจันทนา ใหญ่ดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวผู้จัดการศูนย์ จิตตานุภพศรี
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมตามยุทธ :

การจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวางการทำงานที่มีคุณภาพและสร้างนิสัยการทำงานเป็นระบบ ระดมสมองการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีทักษะการเป็นผู้นำ การบูรณาการเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน สร้างคุณภาพ มีคุณภาพในการทำงานและมีชีวิตที่ดีงามในสังคม ความคุ้มค่าของหลักสูตรที่ต้องการให้นักเรียนเกิด ดี มีสุข โดยการร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครองของนักเรียน ชาวเรือนจำ เพื่อความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพ วิทยาลัย กับผู้ปกครอง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานการส่งเสริมคุณภาพวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้วิทยาลัย ผู้ปกครอง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบชัดเจนตั้งแต่ต้น หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบเชื่อถือในการประเมินได้

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	- ครูและเจ้าหน้าที่มีความรู้ 100% - นักเรียนได้รับการส่งเสริมและดูแล 100%	- นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือครูและผู้ปกครองจริง - นักเรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ มีการบริหารการเรียนรู้อย่างมีความสุข - นักเรียนสามารถสร้างสุขภาพและสมรรถภาพ - เพิ่มพูนสมรรถภาพของครูวิทยาลัย กับผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ครูและเจ้าหน้าที่มีความรู้ และนักเรียนได้รับการส่งเสริมและดูแลตามครูฯ 100%	- วิทยาลัย ได้ส่งเสริมนักเรียนเป็นอย่างมีคุณภาพ - วิทยาลัย ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีแนวทางหลักฐานสามารถตรวจสอบความสอดคล้องเชื่อถือในการประเมินจากหน่วยงานได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
จัดทำแผนดำเนินงานกลุ่มวิชาการ												
2. แต่งตั้งคณะทำงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน												
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (Check)												
1. ใช้แบบสอบถาม												
2. สรุปผลการ												
3. สรุปผล												
5.3.4 ขั้นดำเนินไป (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนิน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000.00 บาท ใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายจ่ายการ

ระหว่างระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ เม.ย. – มี.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าวิทยากรภายนอก				5,500	
1.2 ค่าที่พัก				5,500	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าเอกสารประกอบ				10,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนวิทยาลัยฯ ทุกคนได้รับการอุดมการณ์ที่ดีและได้รับการส่งเสริมการเป็นผู้มีคุณภาพและมาตรฐาน เกิดความตื่นตัวที่จะพัฒนาวิทยาลัยฯ ครูผู้ปกครองและชุมชนได้รับการยกย่องผู้ประกอบวิชาชีพอุตสาหกรรมที่ดีเป็นตามที่ต้องการ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ :

8.1 ใช้แบบสอบถาม

8.2 สรุปผลการ

8.3 สรุปผล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุจิตรา สุขรม จินตนาภรณ์วิ)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจิราณี ศิริโอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เห็นควรแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชนีย์ภา ศรทองโอ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นางจิราณี ศิริโอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/อนุญาต

(นางจิราณี ศิริโอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกุลิศา กาญจนสุภพร์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ

2. หลักการและเหตุผลของโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ :

สุขภาพของนักเรียนที่ดีย่อมส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักเรียนจำนวนมากมีปัญหาด้านสุขภาพ เช่น การเจ็บป่วยเรื้อรัง การไม่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามเกณฑ์ การขาดสารอาหาร ฟันผุ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสมาธิ ความจำ และพัฒนาการโดยรวมของเด็กวัยเรียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในเชิงรุกและเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม โดยการบูรณาการกิจกรรมเข้ากับการเรียนการสอนปกติ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพตนเอง ป้องกันโรค และเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเฝ้าระวังและติดตามภาวะสุขภาพที่เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยเรื้อรังได้อย่างทันท่วงที

3.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อผู้ป่วยในการดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้อง

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพตามเกณฑ์ จำนวน 105 คน	นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับการเฝ้าระวังและติดตามภาวะสุขภาพที่เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อเรื้อรังได้อย่างทันท่วงที ได้รับคำปรึกษาด้านสุขภาพที่เหมาะสมตามเกณฑ์ และมีความรู้ทักษะเชิงป้องกันในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนมีพัฒนาการและสุขภาพดีตามเกณฑ์ ลดการเจ็บป่วยเรื้อรังและการขาดเรียนด้วยโรคต่างๆ และบุคลากร จำนวน 105 คน	นักเรียนมีความรู้และทักษะเชิงป้องกันในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5. [illegible]

5.1 [illegible] : 1 [illegible] 2566 – 30 [illegible] 2567

5.2 [illegible] : [illegible]

5.3 [illegible]

[illegible]	[illegible] พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1.1 [illegible] (Plan)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.1.2 [illegible] (Do)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.1.3 [illegible] (Check)												
[illegible]												
5.1.4 [illegible] (Action)												
[illegible]												

6. [illegible]

[illegible] : 20,000.00 บาท [illegible]

[illegible] พ.ศ. 66

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. [illegible]					
[illegible]				1,000	
2. [illegible]					
2.1 สบู่เหลว Dettol	20	ขวด	25	500	
2.2 แอลกอฮอล์	20	ขวด	30	600	
2.3 แอลกอฮอล์ 70% 450 ml.	50	ขวด	80	4,000	
2.4 [illegible]	10	ถุง	52	520	
2.5 [illegible]	3	กล่อง	60	180	
2.6 [illegible]	3	กล่อง	45	135	
2.7 [illegible]	3	กล่อง	45	135	
2.8 [illegible]	20	ม้วน	90	1,800	
2.9 [illegible]	20	ม้วน	47	940	
2.10 [illegible]	3	กล่อง	120	360	
2.11 [illegible]	20	แผ่น	55	1,100	
2.12 [illegible]	10	แผ่น	80	800	
2.13 [illegible]	2	กล่อง	150	300	
2.14 [illegible]	6	ขวด	55	330	
2.15 [illegible]	5	ขวด	40	200	

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.16 กรอบแสดงผลงาน	50	ชิ้น	80	4,000	
2.17 กรอบแสดงผลงาน A0 (ว)	50	ชิ้น	30	1,500	
2.18 หนังสือการเวียน	40	กล่อง	40	1,600	
รวมเงิน				88,800	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 เพื่อให้มีการโอน หรือ จุดการการเบิกจ่ายให้ใช้การบริการชุมชนที่ใช้เงินนี้ตั้งต้น ที่ตั้งนี้ เพื่อประหยัดให้ใช้จุดเดียว

7.2 เพื่อให้มีการโอนให้ใช้จุดเดียว ในกรณีการผู้เบิกจ่ายในการชุมชนในการเบิกจ่าย การชุมชนการให้ใช้จุดเดียว

8. การพิจารณาและการตรวจสอบโครงการ

8.1 โครงการ

8.2 ผลการดำเนินงาน

8.3 ผลการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวผู้ใช้งานชุมชน ชื่นชมชุมชน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินให้ใช้การชุมชน
วันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงินให้ใช้การเบิกจ่าย นักศึกษา
(ปฏิบัติ ชมชุมชน)

ลงชื่อ.....
(นางสาวเลิศา ใจดีมาก)
เจ้าหน้าที่การเงินให้ใช้การเบิกจ่าย นักศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารการฝ่ายพัฒนาการเงินให้ใช้การเบิกจ่าย นักศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นชม)

ลงชื่อ.....
(นายวิทยา ศิริโชค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการเงินให้ใช้การเบิกจ่าย นักศึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่การการตรวจสอบการใช้การเงิน

(นางสาวชื่นใจ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวชื่นใจ ชมชมใจ)
เจ้าหน้าที่การการตรวจสอบการใช้การเงิน

ความเห็นของผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบการใช้การเงิน

ลงชื่อ.....
(นายวิโรจน์ ใจดีใจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบการใช้การเงิน

อนุมัติการเบิกจ่าย (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติการเบิกจ่าย
(นายวิโรจน์ ใจดีใจ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาการตรวจสอบการใช้การเงิน

ชื่อโครงการ : การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสาวลักษณ์ ใจเที่ยงธรรม
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

2. สาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :

โครงการรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาตนเองและชุมชน และเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชนเข้าด้วยกัน ให้เห็นถึงความเป็นมาของชุมชนของตนเอง ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้เกิดความรักและภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง โดยมีเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองและชุมชนในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของตนเอง ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2562 ประมวลกฎหมายการศึกษา สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ที่ต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนให้มีความรักและหวงแหนในถิ่นกำเนิดของตนเอง ให้เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและประเทศชาติ การจัดให้มีการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอีกประการหนึ่ง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้เกิดการสืบทอดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของตนเองให้เกิดขึ้นที่ ม.3 ได้ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.

3.2 เพื่อนักเรียนเกิดความรู้ ปี พ.ศ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 3 ถึง ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี

3.3 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดขึ้นในผู้เรียนของนักเรียน

3.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและประเทศชาติ

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์วัดผล	เกณฑ์คุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. นักเรียนเกิดขึ้น ปี พ.ศ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 3 ถึง ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี 2. นักเรียนเกิดขึ้น ปี พ.ศ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 100	โครงการ ระดับคุณภาพ ดำเนินการให้เป็นผู้เรียนของนักเรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนเกิดขึ้น ปี พ.ศ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ให้ผลการเรียน ร้อยละ 100	นักเรียน มีผลการเรียนรู้ที่ดี การเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เกิดขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนพระนครศรีอยุธยา

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรมประจำปี พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	มี.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน												
2. ประชุมทำความเข้าใจ												
3. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 ตามแผนที่กำหนดไว้												
2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินผล (Check)												
1. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน												
2. รายงานสรุปผล												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
ในกรณีที่ปฏิบัติงานแล้วมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. ค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายงานนี้มี จำนวน 820,000.00 บาท โดยใช้เงินประมาณผลิตภัณฑ์มวลรวมของการศึกษา ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 66

ค่าใช้จ่ายและการใช้งบประมาณที่ผ่านมา พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				820,000.00	
รวมทั้งสิ้น				820,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ได้รับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานจริง จำนวน 3 ปี ตลอดระยะเวลา 3 ปี

7.2 ผู้ประกอบการนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการฝึกงานของนักเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอรัชดา ใจดีหมอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ ปีการศึกษา

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการนิเทศ นิเทศก์
เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรณ์ ศิลปิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการนิเทศ นิเทศก์

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ
เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริมิตา คงมนิตย์)
หัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไพศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษา

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิไลพร ไพศิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการพัฒนาและการไม่ต่อเนื่อง

รหัสโครงการ 4.3.16

ชื่อโครงการ : สำรวจการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉินโรงเรียน

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล :** นายสายสมิต ไพเจียน
   ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการนักเรียน นักศึกษา

2. **ความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมและเหตุผล :**

   การพัฒนาคนเพื่อให้มีการเรียนรู้จากการฝึกทักษะ ประสบการณ์จริง สามารถนำไปใช้นักเรียนได้เกิดระบบการเรียนรู้ และสามารถมีวิธีการเรียนรู้ให้สามารถพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉินอย่างดี มีกระบวนการคิดเป็นขั้นตอน และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา เกิดให้มีการทำงานเกิดประโยชน์ขึ้นได้ ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสุขภาพ

3. **วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

   3.1 เพื่อนักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
   3.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉิน

4. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	นักเรียน นักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากโครงการสำรวจการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉินโรงเรียน จำนวน 25 คน	นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์จากโครงการสำรวจการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉินโรงเรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการเรียนจากโครงการสำรวจการพัฒนาศักยภาพการแพทย์ฉุกเฉินโรงเรียน ร้อยละ 100	นักเรียน นักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้ใช้ ในชีวิตจริง

5. **ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ**

   5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
   5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเทพศิรินทร์ ปทุมวัน

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้นิเทศงาน												
2. วางแผนดำเนินงาน												
3. เตรียมเครื่องมือการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดเก็บข้อมูล												
2. นำข้อมูล นักศึกษาทำงานเพื่อสรุปผล												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินผล (Check)												
1. ประเมินผลการดำเนินงาน												
2. สรุปผลการทำงานของผู้นำเสนอ												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม												

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน - บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการดำเนินโครงการสำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานเพื่อการมีงานทำ

7.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึก การปฏิบัติ ในสถานประกอบการ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบ็ญจา ไพศิลธน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิลปิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการประเมิน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพเจิง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและทรัพย์สิน

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/อนุญาต

(นางจันทนา ไพเจิง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและทรัพย์สิน

ชื่อโครงการ : ป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรพ นพพิโรจน์
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

"การแพ้ท้อง" นับเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของสาธารณสุข ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้ปัญหาที่มีสาเหตุจากเป็นผลกระทบต่อปัญหาการแพ้ท้องเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลการศึกษาและเป็นข้อมูลการเฝ้าระวังสุขภาพ ปัญหาดังกล่าวจึงต้องป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพ้ท้องเป็นการจะช่วยให้ผู้หญิงตั้งครรภ์ที่มีปัญหาแพ้ท้องได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ 156/2557 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 เรื่องมอบหมายศูนย์อนามัยการป้องกันและแก้ไขการแพ้ท้องในสถานศึกษา ให้มีการดำเนินโครงการแพ้ท้องในสถานศึกษาเป็นการป้องกันและการจัด เป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยการป้องกันปัญหาการแพ้ท้อง ทั้งการป้องกันการตกเลือด ทั้งการคลอดก่อนกำหนด ทารกน้ำหนักน้อย ภาวะแท้งบุตร และปัญหาสุขภาพแม่ และทารกแรกเกิด ตลอดจนเป็นการลดปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษาได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดูแลป้องกันปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษาเป็นต้น

นอกจากการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษา ของกรุงเทพมหานคร ยังมีการดูแลสุขภาพนักเรียนที่ตั้งครรภ์ ด้วยการป้องกันและบำบัดการแพ้ท้องด้วยการฝังเข็ม ซึ่งเป็นการบำบัดทางเลือกที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนที่ตั้งครรภ์ ซึ่งเป็นวิธีที่ได้ผลดี ทำให้ดูแลสุขภาพนักเรียนที่ตั้งครรภ์ในสถานศึกษาได้ดีขึ้น ทั้งนี้ยังเพิ่มเติมการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม (social vaccine) สร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนที่ตั้งครรภ์ในการช่วยดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษาและดูแลสุขภาพของนักเรียนที่ตั้งครรภ์ ซึ่งเป็นการลดปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษา นักเรียนที่ตั้งครรภ์ในสถานศึกษาและสถานการณ์อื่นๆ โดยการจัดบริการสาธารณสุขในโรงเรียนที่จำเป็นต้องดำเนินการป้องกันการแพ้ท้องในสถานศึกษาต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษา

3.2 เพื่อดำเนินการฝังเข็มให้กับผู้ป่วย กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเฝ้าระวัง

3.3 เพื่อการบำบัดการแพ้ท้องในกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่มีภาวะเสี่ยงที่จะเกิดการแพ้ท้อง

3.4 สร้างความ ตื่นตัวในการเฝ้าระวังและป้องกันการ ให้กับผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้องและปลอดภัย และป้องกันปัญหาการแพ้ท้องในสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา ร้อยละ 100 2. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อให้กับผู้เข้าร่วม	1. ไม่มีผู้เข้าร่วมที่ยุติการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ให้คำปรึกษาการเข้าศึกษาต่อนักศึกษาการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ร้อยละ 100	เป็นการศึกษาเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถด้านอุดมศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนกาฬสินธุ์วิทยาคม

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3. ประชุมคณะกรรมการ												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน												
2. ให้คำปรึกษาผู้เข้าร่วม												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)												
1. สรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงาน												
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
โครงการที่ดูผลและรายงานดำเนินการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุน

ช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.พ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.ค่าใช้สอย					
ค่าจ้างทำป้ายโครงการ/ค่าเช่าสถานที่	4	ป้าย	250	1,000.00	
2.ค่าวัสดุ					
เครื่องเขียนเพื่อการศึกษาต่อ	300	ชิ้น	30	9,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. **แนวทางการให้ทุน**

7.1 ให้ทุนนิสิตการศึกษาของผู้ใช้ทุนในสถานศึกษา ร้อยละ 100

7.2 ให้ทุนให้การศึกษาตามเงินประกาศให้ทุนผู้ใช้ทุน

7.3 ผู้ใช้ทุนในสถานศึกษาต่างประเทศตามเงื่อนไขสัญญาทุน ร้อยละ 100

7.4 ใช้ทุนเพื่อการศึกษาในประเทศไม่ได้ใช้ทุนเพื่อในสถานศึกษาที่ใช้ทุนต่างประเทศ

8. การพิจารณาและการเห็นชอบโครงการ : ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาย แซ่ลี้กาย)

ตำแหน่งวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสำนักงานบริหารนิสิตศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ศิริโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารนิสิตศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร สกนธ์ธร)

ตำแหน่งวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ไพฑิโร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่างประเทศ

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิไลพร ไพฑิโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสหกรณ์และการไปรษณีย์

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ/ ชื่น - นามสกุล : นางพิชาภพ ปรีเปาน

ตำแหน่ง [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ในสถานการณ์ปัจจุบันนี้ [illegible] ให้ปรับปรุงการ [illegible] ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ที่ต้องการให้ [illegible] การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นนั้นจะต้องมีส่วนให้ประชาชนมีรายได้น้อย มีอาชีพที่มีรายได้ไม่เพียงพอ การประกอบอาชีพที่ต้องใช้ทักษะและแรงงานเท่านั้น การมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการเรียนรู้ที่จะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาด้านการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ไม่ว่าจะเป็นการขาดแคลนที่ดินทำกิน ปัญหาการใช้ปุ๋ยเคมี ปัญหาด้านการตลาด และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตพืชผลทางการเกษตร ปัจจุบันเกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการใช้ปุ๋ยเคมีอย่างถูกต้อง การมีปัญหาเกี่ยวกับศัตรูพืชและสารเคมีกำจัดศัตรูพืชต่างๆ ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตร การขาดแคลนเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ปัญหาการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ ปัญหาด้านการตลาด การขาดแคลนข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร ปัญหาด้านที่ดินทำกินที่ไม่ได้รับการรับรองสิทธิ ปัญหาด้านการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ปัญหาด้านการขาดแคลนเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร ปัญหาด้าน

5. [illegible]/กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 [illegible]ดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนบ้านหนองแก้ว[illegible]

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการ												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผนการจัดการ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินผล (Check)												
ตรวจสอบการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาใหม่												

6. การใช้งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งเงิน

การใช้งบประมาณปีนี้ จำนวน 60,000.00 บาท โดยใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน และการอุดหนุนการศึกษา ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. 66 – ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
ค่าเบี้ยเลี้ยงคู่มือครูเวรประจำวัน				1,000.00	
2. ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม				1,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม				10,000.00	
4. เงินอุดหนุนการศึกษา				28,000.00	
รวมทั้งสิ้น				40,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

7.2 ผู้เรียนมีความสามารถเชื่อมโยงสู่ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี และสามารถนำไปใช้

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชาภพ ปริญญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนิเทศการศึกษาและประกันคุณภาพ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางกิ่งกาญ ศิลปิน)

ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับการนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรชนม์ยง)

ตำแหน่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา ไพศิริ)

ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมปฏิบัติงานการ

(นางจินตนา ไพศิริ)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์และโครงการ :

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 [illegible]

3.1.2 [illegible]

3.1.3 [illegible]

3.1.4 สถานศึกษาจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนไว้ให้

3.1.5 สถานศึกษาต้องมีการประเมินเครื่องมือที่จำเป็นให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการประกอบอาชีพ

3.2 แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา

3.2.1 เชื่อมโยงกับชุมชน และความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่ศึกษาในการเชิญวิทยากรผู้ปฏิบัติงานในชุมชน

3.2.2 สำรวจแหล่งวิทยากรประจำถิ่นที่การจัดการศึกษาของนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ ได้ประสบการณ์ ได้ความรู้และทักษะจริง สำหรับการฝึกงานในการประกอบอาชีพที่ดีกว่า และเพิ่มพูนความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด

3.3 แหล่งสาธารณูปโภคในการฝึกงาน

3.3.1 ประสานงานให้ได้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษา และการเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักเรียน

3.3.2 ชุมชนได้มีบทบาทร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานคุณภาพ ในด้านคุณภาพ ปริมาณ ราคา และการส่งมอบให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าได้

3.3.3 ชุมชนได้มีบทบาทร่วมในการพัฒนา และการเชื่อมโยงการเรียนรู้ของนักเรียนกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของชุมชนเข้าสู่ชุมชนเพื่อการเรียนรู้ ในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ครู - เจ้าหน้าที่ เจ้าร่วม กิจกรรม จำนวน 20 คน	1. ประเมินจัดการซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนได้ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการประกอบอาชีพและการใช้งานของเครื่องมือ 2. ประสานงานผู้ปฏิบัติงานได้ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนได้ 3. จำนวนครั้งที่มีบทบาทร่วมในการประกอบอาชีพ และจัดการความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด ความสามารถในการประกอบอาชีพ จริงจัง ความสนใจในงาน สำเร็จได้ 4. การประสานงานสำเร็จของ ในการแสวงหาเครือข่ายในรูปแบบเครือข่ายของสถานศึกษาสายอาชีพ (สกอ.) พัฒนาชุมชนต่อยอด สำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เชิงคุณภาพ
		5. นักศึกษา มีทักษะ ประสบการณ์ และความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานจริงแก่ผู้ใช้งานในชุมชน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 25 คน	1. ประสิทธิภาพของระบบการผลิตในพื้นที่ชุมชน พื้นที่การผลิตในพื้นที่ชุมชน สร้างชุมชนต้นแบบ เกิดแรงจูงใจของผู้ผลิตในพื้นที่ชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรของชุมชนให้ดีขึ้นต่อเนื่อง 2. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ผู้เรียนและผู้ใช้งานชุมชน ในการพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีความชำนาญ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะความพร้อม และเกิดแรงจูงใจในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตรและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านแรงงานต่อไป

5. ระยะเวลาและสถานที่กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพเมืองเทพ

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการของผู้เรียนการ												
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
ดำเนินการตามแผนการจัดการ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลลัพธ์ (Check)												
สรุปผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 80,000.00 บาท ได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ช่วงระยะเวลาในการใช้งบประมาณ ก.พ. - ส.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน					
ค่าวิทยากร เป็นค่าชั่วโมงปฏิบัติงาน				80,000.00	

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2. ค่าใช้สอย					
ค่าใช้สอยในการฝึกอบรม				10,000.00	
3. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการฝึกอบรม				10,000.00	
รวมเงินทั้งสิ้น				80,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 ครู – นักศึกษาวิชาชีพ เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 15 คน

7.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 25 คน

7.3 ประเมินความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น เครื่องมือสุขภาพช่องปาก สำหรับใช้ประกอบกิจกรรมของเครื่องมือ จำนวนเครื่องมือสุขภาพช่องปากที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม

7.4 ประสานงานเพื่อขอรับการบริการ การสนับสนุน จากหน่วยงานต่างๆ เช่น เครื่องมือสุขภาพช่องปาก จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

7.5 จำลองสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพ และจัดทำการสาธารณสุขในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สำหรับครูได้

7.6 การประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ในการแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) พื้นที่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชนที่ดีเด่น

7.7 ประเมินวิธีการสอนงานการแปรงฟัน/ฟันด้วยชุดฟัน พื้นที่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับผู้ปกครอง เครื่องมือสำหรับการสาธารณสุขการแปรงฟัน และการนำเสนอผลการฝึกอบรมการสาธารณสุขการแปรงฟันให้กับเด็กเล็ก

7.8 นักศึกษา นักเรียน ประสานงานกับ และการเตรียมนิทรรศการ/ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กเล็กในชุมชน

7.9 สรุปผลการฝึกอบรมเพื่อการปฏิบัติงานจริง ในการฝึกอบรมวิชาชีพ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขการแปรงฟัน ประสานงานกับ ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการแก้ปัญหาเด็กปากเหม็นได้

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ใช้แบบประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชาภรณ์ เกิดมาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพช่องปากและป้องกันทันตกรรม

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกพร ศิริโอฬาร)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(ตัวอย่างลายมือ)

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณี)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ลงชื่อ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ผู้ปฏิเสธ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาการเป็นอุบาสิกา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปวรวิมา เชียงชำ

ตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญรับเงินเดือน

2. ความสำคัญของโครงการ/ลักษณะกิจกรรม :

การศึกษาเป็นอุบาสิกาเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนา ที่ต้องการให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพที่ดีงามทางพระพุทธศาสนา เช่น มีปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีวิจารณญาณในการตัดสินใจ ใคร่ในการทำนุบำรุง สามารถศึกษาเรื่องราวเป็นอย่างดีเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ในพระพุทธศาสนาแก่ชาวพุทธ ชาวพุทธที่เป็นนักศึกษา ให้เกิดความรู้ดี และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชาวพุทธผู้ที่มีการศึกษาน้อยกว่า ม.ศ. ๓ และ ๓ ปีขึ้นไป ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชาวพุทธผู้ที่ไม่มีการศึกษาเรื่องราวพุทธศาสนา และสามารถนำไปปฏิบัติตนเป็นอุบาสิกาที่ดีงามได้ ตลอดจนผู้ที่ต้องการศึกษาเรื่องราวพุทธศาสนา

กิจกรรมเป็นอุบาสิกา ถือเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นอุบาสิกาที่ดีงามแก่ชาวพุทธ ให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาเรื่องราวพุทธศาสนาอย่างถูกต้องเป็นที่ยอมรับ ทั้งด้านศีลธรรม ด้านการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติตนตามหลักพุทธศาสนา ให้ความรู้แก่ชาวพุทธในการเป็นอุบาสิกาที่ดีงามแก่ชาวพุทธผู้สนใจ ๆ ได้เข้าใจถึงวิถีชีวิตที่ดีงามตามหลักพุทธศาสนา ศีลธรรมตามหลักพุทธศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม ศึกษาศาสนา ตลอดจนศาสนาบูรณาการ เป็นต้น ซึ่งถูกนำมาบัญญัติเป็นแนวทาง เช่น การแต่งกายในการงาน วาจาสุภาพ ใจเมตตา อำนวยความสะดวก กิจกรรมสนองตอบปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการแสดงออกของชาวพุทธ ในการศึกษา ที่ควรมีการแต่งกายให้เหมาะสมไม่ล้วน การแต่งกายที่สวยงาม การแต่งกายที่ดูสุภาพ การแต่งกายแบบ และการประกอบอาชีพของชาวพุทธในรูปแบบที่ดีงามต่อไปนี้ และวิถีการดำรงชีวิตในกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียน นักศึกษา ชีวิตจริง

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 ส่งเสริมกิจกรรมศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนาเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา รวมถึงศึกษาวิถีชีวิต

3.2 ส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องวรรณคดีศาสนาต่าง ๆ และมีความรู้ในเรื่องศาสนา

3.3 เพื่อฝึกอบรมให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง และมีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Output)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้านการคิด การอ่าน การเขียนและการสนทนาภาษาไทย
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะด้านการคิด การอ่าน การเขียนและการสนทนาภาษาไทย

5. ระยะเวลาดำเนินการหรือกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนวัดพระพายหลวงและบริเวณใกล้เคียง

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
5.5.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานวันสุนทรภู่												
2. การเตรียมการดำเนินงาน												
5.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่												
5.5.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. ดำเนินการประเมินผล												
5.5.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินการจัดกิจกรรม												

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 3,000.00 บาท โดยได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ประเภทรายหัวนักเรียนพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ปี พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				1,000.00	
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ				2,000.00	
รวมทั้งสิ้น				3,000.00	

7. [illegible]

7.1 [illegible]

7.2 [illegible]

8. [illegible]

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบการ

(นางสาวกานต์ชนก เชียงกง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธรณ์ ศรีพงษ์)

หัวหน้าหมวดวิชา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ศิริโสม)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานวางแผนและพัฒนาวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ชนะโชค)

หัวหน้างานวางแผนและพัฒนาวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาณี ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาณี ไพศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคและเทคโนโลยีปิยะมิตร

โครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible] [illegible]
ตำแหน่ง [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]

3.2 [illegible]

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]

5. ระยะเวลาดำเนินการและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 [illegible] 2566 - 30 [illegible] 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : [illegible]

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน/เวลาดำเนิน พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 [illegible] (Plan)												
1. [illegible]												
2. [illegible]												
5.3.2 [illegible] (Do)												
1. [illegible]												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้												
4.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมิน (Check)												
ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด												
4.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อ												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการที่ใช้ จำนวน 10,000.00 บาท โดยใช้งบดำเนินงาน

ประเภทกิจกรรมการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ปี พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
1.1 ค่าใช้สอยการจัดการเรียนรู้				3,000.00	
1.2 ค่าใช้สอยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				1,000.00	
1.3 ค่าใช้สอยการจัดการเรียนรู้				3,000.00	
1.4 ค่าใช้สอยการจัดการประชาสัมพันธ์				1,000.00	
1.5 ค่าใช้สอยการจัดการเรียนรู้				1,000.00	
1.6 ค่าใช้สอยการจัดโครงการ				1,000.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาต่อไป

7.2 จัดทำแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ เกื้อกูล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายจักราช ศิริโอน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นหัวหน้างานการเงินและการประเมิน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สอนเจือ)

หัวหน้างานการเงินและการประเมิน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติรายงาน

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]
ตำแหน่ง [illegible]

2. ความสำคัญของโครงการ/ที่มาการแสดงปัญหา :

[illegible] ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ประมวลรายวิชาการแสดงสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประมวลรายวิชาการพิมพ์ [illegible] ได้มีการปรับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ [illegible] ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ [illegible] เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อจัดการวัตถุดิบการผลิตการพิมพ์ในสถานประกอบการ

3.2 เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพด้านพิมพ์ให้ผู้เรียน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	สามารถจัดการวัตถุดิบที่ใช้ในการพิมพ์ในสถานประกอบการ ได้ตั้งแต่ระดับการจัดการความรู้ในการทำงาน 2 ขั้นตอนขึ้นไป	1. ครูผู้สอนมีแผนการสอนตามมาตรฐาน 2. ครูผู้สอนมีวัตถุดิบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ครูผู้สอนมีวัตถุดิบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีสมรรถนะในการทำงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	1. ผลการวัดและประเมินการจัดการเรียนการสอนมีวัตถุดิบการผลิตพิมพ์ 2. สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพนครพนม

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการของผู้รับผิดชอบ												
2. วางแผนการดำเนินการ												
4.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการตามแผนการจัดการ												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	มี.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	ส.ค.	ก.ย.
2. จัดทำโครงสร้างการดำเนินการ												
4.3.3 ขั้นตอนการพัฒนาระบบเดิม (Check)												
ดำเนินการประเมินการพัฒนา												
4.3.4 ขั้นดำเนินปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการที่ใช้ จำนวน 2,000.00 บาท โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุง

ช่วงเวลาและระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุ					
1.1 ค่าใช้สอยสำนักงานเดือน				1,000.00	
1.2 ค่าใช้สอยสำนักงานเดือน				1,000.00	
รวมทั้งสิ้น				2,000.00	

7. แผนติดตามประเมินผล

7.1 ใช้เครื่องมือสรุปการดำเนินการของโรงพยาบาลวิทยาลัยตากสิน

7.2 ใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพวิทยาลัยตากสิน ได้ให้ผู้เรียน

8. การเสนอความคิดเห็นของผู้บริหารการ : โครงการนี้เห็นควรดำเนิน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภัทร นลธวุฒิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยาลัยตากสิน

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารการสถานศึกษา

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทยะ ศิลาโอ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความคืบหน้าของงานและผลการประเมิน ผลงานระยะสั้น	ความคืบหน้าของผู้รับเหมาที่ส่งผลงานและการดำเนินงาน
ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์ใจ ศรมณี) ตำแหน่งวิศวกรผลงานและการประเมิน	ลงชื่อ..... (นายวิเชียร ไพศิริ) ผู้รับเหมาที่ส่งผลงานและการดำเนินงาน

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติผลการ

(นายวิเชียร ไพศิริ)

ผู้รับเหมาที่ส่งผลงานและการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการบริหารงานบัญชีภายใน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวปวีณา เชียงคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ :

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในที่ดีนั้น ต้องประกอบด้วยกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	เป้าหมายการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	สามารถดำเนินการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ 2 กรณีขึ้นไป	1. ครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ 2. ครบถ้วนตามปฏิทินการดำเนินงานการตรวจสอบภายในประจำปี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ครบถ้วนตามปฏิทินการดำเนินงานการตรวจสอบ ร้อยละของโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. ผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่ปีงบประมาณนั้น 2. สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้ทันที

5. ระยะเวลาดำเนินการหรือกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพนาโยเดชพิทยายน

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามปฏิทินการ												
2. การดำเนินการ												
4.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตามแผนการจัดการฯ												
2. จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานฯ												
4.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ติดตามการดำเนินงานฯ												
4.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
จัดทำข้อมูลการดำเนินงานฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000.00 บาท โดยใช้งบดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 66 / ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต				1,000.00	
รวมทั้งสิ้น				1,000.00	

7. แผนติดตามการดำเนินงาน

7.1 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานตามนโยบายบริหารความปลอดภัย

7.2 จัดติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานให้ทราบ

8. การติดตามผลการประเมินผลโครงการ : โดยเปรียบเทียบกับ

ลงชื่อ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวประไพ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหารความปลอดภัย

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารด้านการส่งเสริมสุขภาพ

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....

(นายจักรพล ศิริวงศ์)

รองผู้อำนวยการด้านส่งเสริมสุขภาพ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ คนเดิม)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ใจดี)

ของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติ

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ | | ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางจันทนา ใจดี)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ชื่อโครงการ : [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายวิโรจน์ นามพรม
ตำแหน่ง : ที่ปรึกษาแผนกวิชาการวิชาชีพธุรกิจ

2. ความสำคัญและโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามการวิจัยการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างมาก ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของมนุษย์ ทั้งในด้านการดำรงชีวิตประจำวัน การทำงาน การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม												
2. จัดการฝึกอบรมการฝึกอบรมตามแผน												
4.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม												
4.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และแหล่งที่มา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 1,000.00 บาท โดยใช้งบดำเนินการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร				1,000.00	
รวมทั้งสิ้น				1,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้จัดการฝึกอบรมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

7.2 ได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวปิยะดา นามการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาวิชาการวิชาชีพ

วันที่ .....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวกาญจน์ ศิริโอฬา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงเจริญ)

หัวหน้างานวางแผนและประกันคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ .....

(นางวิภาพร ไพจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้อนุญาต

(นางจิรพรรณ ใหญ่ชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรังและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตจังหวัดตรัง

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสาธุการใหญ่ ศรีวรรณ์ฐ
ตำแหน่งที่ทำงาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. ความสำคัญของโครงการที่ทำการแก้ไขปัญหา :

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579 มุ่งเน้นให้ทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตามความต้องการของตลาดแรงงานที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องมีหลักสูตรที่มีคุณภาพ มีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อโครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาต่างๆ

3.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3.3 เพื่อการประเมินการดำเนินการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Output)	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเรียนรู้ ทั้งหมด 20 กิจกรรมการเรียน และจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน 3 กิจกรรมการเรียน	1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามกรอบมาตรฐานการศึกษาชาติ 2. กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช., ปวส.
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ในกิจกรรมการเรียน จำนวน 2 กิจกรรมการเรียน ให้ตรงตามหลักสูตร	ครูผู้สอนมีการเตรียมการเรียนการสอนตามหลักสูตรและมีคุณภาพ

5. ระยะเวลาดำเนินการที่ทำการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาโครงการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาหลักสูตร												
2. การดำเนินการดำเนินการ												
3. เก็บรวบรวมข้อมูล												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดซื้อ												
3.3.3 ขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคา												
ดำเนินการตรวจสอบการเสนอราคา												
3.3.4 ขั้นบันทึกผลการ (Action)												
ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น ขอเสนอเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ												

6. กรณีการแจ้งเวียนหรือการ และแหล่งที่มา

กรณีการแจ้งเวียน จำนวน 4,000.00 บาท โดยใช้งบดำเนินการ

จำนวนครั้งในการให้บริการ/ปีงบประมาณ 1 ต.ค. - 31 ส.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย					
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร CP-DSA	1	ชุด	4,000.00	4,000.00	
รวมเงิน				4,000.00	

7. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

7.1 นิติกร นิติกรชำนาญการ ผู้ดูแลระบบเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องคอมพิวเตอร์

7.2 หมายเหตุ การจ่าย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ที่กำหนดและหลักฐาน ระเบียบกระทรวงการคลัง

7.3 ในกรณีที่ นิติกร นิติกรชำนาญการ ผู้ดูแลระบบ

8. การพิจารณาผลการดำเนินการจัดซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ..... ผู้ดูแลเครื่องถ่าย

(นางสาวสุดาทิพย์ สาเกษมกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาเครื่องมือสุขภาพและวิทยาศาสตร์

วันที่ .....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ .....

(นายวิทวัส ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมลิภา สกนธิยา)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางปิยนาถ ใหญ่ใจ)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งอนุมัติ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ผู้อนุญาต

(นางปิยนาถ ใหญ่ใจ)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งอนุมัติ/ผู้อนุญาต

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านเกษตรอินทรีย์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสาวสุดาทิพย์ ศรวรรณกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการเกษตร

2. ความสำคัญของโครงการ/ปัญหาและอุปสรรค :

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 มุ่งเน้นให้มีการศึกษาให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมจึงต้องมีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น มีศักยภาพให้นำไปใช้ได้กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะด้านเกษตรอินทรีย์

3.2 พัฒนาแบบฝึกอบรมตามหลักสูตร

3.3 ความคุ้มค่าด้านคุณภาพเชิงปริมาณของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Output)	จัดทำแบบฝึกอบรม จำนวน เล่ม จำนวน 20 แบบฝึกอบรม และจัดทำคู่มือฝึกอบรม จำนวน 5 แบบฝึกอบรม	1. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. แบบฝึกอบรมตามหลักสูตร เช่น , เช่น
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	จัดการฝึกอบรมตามโครงการวิจัย ในแผนการฝึกอบรม จำนวน 2 การฝึกอบรม ให้ครบตามหลักสูตร	ศูนย์ฝึกอบรมมีการฝึกอบรมตามความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โครงการวิจัยการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพด

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานการฝึกอบรม												
2. ประสานการดำเนินงาน												
3. เตรียมความพร้อม												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do)												

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการตามแผน												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล(Check)												
ดำเนินการตามการประเมินผล												
3.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประชาสัมพันธ์ผลการ และผลผลิตที่ได้

การประชาสัมพันธ์ ด้านใน - ภายนอก

รายการ	ด้านใน	ภายนอก	รายละเอียดย่อ	ด้านนอก	ภายนอก
รายชื่อ					

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนและพัฒนาทักษะวิชาชีพ

7.2 ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีคุณภาพ

7.3 โรงเรียน นักเรียน นักศึกษาและครูมีคุณภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ โครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอุทัยรัตน์ ศรวณิชย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วันที่.....

ความเห็นของผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิริโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้างานการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ลา สอนเจียง)

หัวหน้างานการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติ์ ไพศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติการจ่าย

(นางปิยนาถ ใจดีโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ [illegible]

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุภาวิณี สาวงามดี
ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ให้มีความพร้อมในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า "การจัดการศึกษาต้องถือหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและตามศักยภาพ" นั้น นอกจากการเน้นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนแล้ว ยังเป็นแนวทางที่ส่งเสริมให้ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนทุกคน สถานศึกษาจึงมีการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบ ทั้งนอกรูปแบบ การจัดแบบทางไกล การจัดการเรียนรู้ตามอัธยาศัย การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ฯลฯ ซึ่งการจัดการศึกษาดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียนและชุมชนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการเรียนการสอน สามารถนำผู้เรียนไปสู่การพัฒนาคุณภาพตนเอง มีคุณภาพ มีคุณธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 เพื่อนำผลการจัดการเรียนการสอนของครูไปวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาคุณภาพผลการเรียนรู้ของนักเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต(Output)	ครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ[illegible] ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 100	ครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ[illegible] มีความพึงพอใจการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ[illegible] ได้รับการนิเทศการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100	ครูผู้สอนของวิทยาลัยการอาชีพ[illegible] มีความพึงพอใจการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพ[illegible]

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3. กำหนดเกณฑ์การวัด												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do)												
ดำเนินการตามแผนงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล(Check)												
ติดตามและประเมินผลการดำเนิน												
5.3.4 ขั้นปรับแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. ระบบการงาน/ปริมาณงาน และผลผลิตที่ได้

ระบบงานปกติ จำนวน - บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-				-	
รวมทั้งสิ้น				-	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ มีการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.2 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ได้รับผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึกการสังเกต

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาวิณี สายแสนใจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิทวัส ศิริโชค)

รองผู้อำนวยการชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลิกา ศรมณีย์)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนุมัติ (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/อนุญาต

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อโครงการ :พัฒนาศูนย์วิทยบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสาวพรหมสมา พรมสาขี
ตำแหน่งปัจจุบันงานศูนย์วิทยบริการและจัดประชุม

2. ความสำคัญของโครงการ/ที่มาของปัญหา :

ในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันนี้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีห้องปฏิบัติการ ห้องการเรียนรู้ เพื่อรองรับนักศึกษาจำนวนมาก มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการขาดแคลนห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้ทันสมัย ให้มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาให้มีห้องเรียน ห้องทำงาน รูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.2 เพื่อพัฒนาให้มีห้องเรียน ห้องทำงาน รูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

3.3 เพื่อเพิ่มการสนับสนุนการเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการ

3.4 เพื่อให้มีห้องเรียนห้องทำงานและศูนย์วิทยบริการที่ทันสมัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด	เกณฑ์คุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	ห้องเรียน ศูนย์วิทยบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ มีจำนวนการใช้งานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง	ศูนย์วิทยบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ จะมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีห้องเรียน ห้องทำงาน จุดบริการต่างๆ ที่ศูนย์วิทยบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 ต่อปี	ศูนย์วิทยบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวภาพ ผู้ใช้บริการได้รับการเพิ่มขึ้นจากเดิม

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและการใช้งบประมาณดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพและเทคโนโลยีชีวภาพ

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. การแบ่งการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ขอแต่ง ประกาศ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์												
2. จัดทำเกณฑ์การตัดสินใจเลือกสื่อ ดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์												
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)												
ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการ จำนวน 6,000.00 บาท โดยใช้งบดำเนินงาน

ช่วงเวลาดำเนินการ เดือน ต.ค. 66 - ส.ค. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุ					
1.1 ค่าวัสดุประกอบการสอน				6,000.00	
รวมทั้งสิ้น				6,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 นักเรียน นักศึกษา รู้จักและสามารถปฏิบัติงานได้

7.2 นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้และการใช้เครื่องมือ

7.3 นักเรียน นักศึกษา สามารถบูรณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้

7.4 นักเรียน นักศึกษา สามารถบูรณาการใช้เครื่องมือในการทำงานได้

8.การพิจารณาและการเห็นชอบผู้บริหาร : โครงการเห็นควรอนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวพรทิวา พรมเกาะ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางกิตติ์ ศิริโต)

ของผู้อำนวยการสำนักงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษ์ สดมโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ฉุกเฉิน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัด

ลงชื่อ.....

(นางกิตติ์ ไพศิริ)

ของผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัด

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกิตติ์ ไพศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัด

ชื่อโครงการ : [illegible] ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : [illegible]
ตำแหน่ง: [illegible]

2. ความสำคัญและที่มาของการพัฒนาคุณภาพ :

[illegible]

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 [illegible]

3.2 [illegible] 30

3.3 [illegible]

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. [illegible] เป้าหมายจำนวน 1 คน 2. [illegible] จำนวน 10 คน	1. [illegible] 2. [illegible]
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	[illegible] ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นในระดับ 50	[illegible]

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : [illegible] 2567 – 18 [illegible] 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : [illegible]

3.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
6.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการตามรูปแบบ												
2. การดำเนินการ												
6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ												
2. ดำเนินการจัดซื้อ												
3. ดำเนินการปรับพื้นที่												
6.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการตามการจัดซื้อ												
6.3.4 ขั้นดำเนินใช้ (Action)												
ใช้ผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินการ												

6. งบประมาณที่ใช้ในการ และแหล่งที่มา

งบประมาณที่ใช้ จำนวน ... บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน					

7. แผนติดตามประเมินผล

7.1 บันทึก บันทึกผล ได้การปรับปรุง ตามประกาศกรม ปีงบ ปีงบ

7.2 บันทึก บันทึกผล รู้ผลการดำเนิน ปีงบ ปีงบ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวกันยพัชร์ ศิลปกุล)

ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบ

.....

ลงชื่อ .....

(นายวิทยา ศิลปกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานวางแผนและประเมินผล

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงเลิศ)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและประเมินผล

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนและประเมินผล

ลงชื่อ

(นางจินตนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนและประเมินผล

คำสั่งอนุมัติ/อนุญาต ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/อนุญาต

(นางจินตนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนและประเมินผล

ชื่อโครงการ : ห้องสมุดนิเทศ นักศึกษา ปีการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกาญจนาวิทย์ ชื่อสกุล
ตำแหน่ง: ตำแหน่งงานสารสนเทศและบรรณารักษ์

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมพอสังเขป :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษาด้านการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเชื่อมโยงเข้ากับความต้องการของสังคม และปรากฏการณ์ต่างๆ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างนักศึกษากับผู้เรียนกับการปฏิบัติจริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนของการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา ความสำคัญที่ศึกษาการเรียนรู้ที่ดีของนักศึกษา ห้องสมุดนิเทศ นักศึกษา นิเทศ นักศึกษา นิเทศ ประจำปีการศึกษา 1 ปี การศึกษา 2567 เพื่อให้นักศึกษา นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดนิเทศ ได้เข้าใจถึงคุณค่าและความสำคัญของห้องสมุดนิเทศ นักศึกษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบันที่ดี และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในการเรียนรู้ใน ๑ ทดสอบคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ในปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อให้นักศึกษานักศึกษาได้ทราบถึงคุณค่าและความสำคัญของห้องสมุดนิเทศ

3.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ที่ดีขึ้นและการจัดการเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	1. คุณภาพการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 คน 2. นักศึกษานักศึกษาที่ประเมินการบริการ นิเทศ ร้อยละ 10 คน	1. นักศึกษานักศึกษาได้ทราบถึงคุณค่าและความสำคัญของห้องสมุดนิเทศ 2. นักศึกษานักศึกษาได้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ที่ดีขึ้นและการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนนักศึกษานักศึกษา นิเทศ ที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้น โดยเฉลี่ย 90	คุณภาพของนักศึกษานักศึกษา นิเทศ นิเทศ

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : มีนาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : ห้องสมุดนิเทศ ตามเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานประชาชนมีสุขภาพ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานประชาชนมีสุขภาพ												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ดำเนินการนิเทศงานผู้ป่วยเรื้อรัง												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ												
5.3.4 ขั้นตอนปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 3,000.00 บาท ได้จากเงินค่าใช้จ่ายในการ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย					
ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 10 คน 2 มื้อ มื้อละ 75 บาท	120	ชุด	25	3,000.00	
รวมเงิน				3,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 มีแผนงาน มีเป้าหมาย มีการกำหนดกิจกรรมในแผนการดำเนินการประชาชนมีสุขภาพดี

7.2 มีแผนงาน มีเป้าหมาย มีคณะทำงานผู้ รับผิดชอบ มีกิจกรรมที่ชัดเจนตามบทบาทผู้ปฏิบัติงาน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ ได้จากการประเมิน

ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกรรณิการ์ ศิลปกุล)

ตำแหน่ง ทันตาภิบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ

(นายวิทยา ดีเลิศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ใจดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายสาธิต สายเลิศ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นายวิทยา ใจดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือปฏิบัติราชการแทน

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนประชาชื่นใจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวผู้จัดการชุดใหม่ จิตรานนทุศรี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของชุมชน :

เนื่องจากโรงเรียนประชาชื่นใจ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างไม้ ซึ่งได้จัดทำการสอนปฏิบัติงานเป็นเวลาค่อนข้างยาวนาน โดยนำนักศึกษาฝึกวิชาชีพ ออกไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานในห้องเรียน (ในการจัดตารางเรียนการฝึกวิชาชีพ ในสถานประกอบการ จะมีผู้เข้าเรียนเพียงคนเดียว ซึ่งไม่สามารถจัดเป็นชั้นเรียนได้ ซึ่งทำให้ผู้ฝึกงานส่วนใหญ่ ขาดทักษะในการฝึกงานเท่าที่ควร และขาดความรู้ความชำนาญ

ปัจจุบันโรงเรียนประชาชื่นใจได้จัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ครูผู้สอนนำไปใช้ในชั้นเรียน และยังรับบริการจากชุมชนเข้ามาฝึกงานในโรงเรียน ส่วนใหญ่จะเป็นการฝึกงานเท่านั้น ซึ่งทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการฝึกงานในห้องเรียน ปัจจุบันได้มีการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนใหม่ ซึ่งทำการปรับปรุงห้องเรียน เพื่อความสะดวกในการฝึกงานของนักศึกษาและให้ชุมชนได้เข้ามาใช้บริการ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน

3.2 เพื่อปรับปรุงสภาพภายนอกอาคารเรียนใหม่

4. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	โรงเรียนประชาชื่นใจ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพห้องเรียนเสร็จ ร้อยละ 100	โรงเรียนประชาชื่นใจ มีการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนได้เข้ามาฝึกการปฏิบัติงานที่ห้องเรียน และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ในห้องเรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	โรงเรียนประชาชื่นใจ พร้อมเปิดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนร้อยละ 100	ผู้เรียนได้เข้ามาฝึกการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนสนใจ และนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

5. ระยะเวลาดำเนินการที่โครงการและกิจกรรมต้องใช้ในการดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนประชาชื่นใจ และบริเวณที่จอดรถ โรงเรียนประชาชื่นใจ ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567					
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์ฟื้นฟูฯ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ชุ่มน้ำ บริเวณบุ่งกระโดน												
2. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชุ่มน้ำ บริเวณบุ่งกระโดน												
3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (Check)												
1. ติดตามผลการดำเนินงาน												
2. ติดตามผลการใช้งาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ปรับการปฏิบัติงานของอุทยานฯ ตามผลการดำเนินงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งเงิน

งบประมาณปีนี้ จำนวน 55,000.00 บาท โดยใช้เงินงบประมาณ ๆ หรือ เงินรายได้จากการท่องเที่ยว

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 66

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุ					
1.1 กระถางต้นกล้าพุชุ่มน้ำ ไม้ยืนต้น UV 3 มม. 100 มม. x 200 ไมครอน	4	ถุง	4,500	18,000	
1.2 ท่อน้ำ PVC ขนาด 25 มม.	1	ชุด	2,500	2,500	
1.3 ข้อ PVC ขนาด 4 นิ้ว (ข้าง 1 มม.)	5	ข้อ	200	1,000	
1.4 ปูนขาว	300	กิโลฯ	10	3,000	
1.5 ป้ายอนุรักษ์ไม้ยืนต้น 2 มม. 150 มม.	3	ป้าย	3,500	10,500	
รวมเงิน				35,000	

7. แหล่งทรัพยากรที่ใช้

7.1 ไม้ยืนต้นพื้นเมืองอนุรักษ์ ป้ายชื่อต้นไม้ และป้ายแนะนำต้นไม้ในพื้นที่

7.2 กระถางต้นกล้า: ทำจากไม้ไผ่ และใช้ถุงพลาสติกใส่ดินปลูกต้นไม้

8. การจัดทำแผนการเรียนรู้ประจำวัน

8.1 แบบเดิมการเดิม

8.2 แบบเดิมเดิม

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายการ

(นางสาวรุ่จิรานุช จิตรานนท์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้ตรวจการจัดการเรียนรู้

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ ปรีดาวง)

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร ศิลปะ)

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงเดิม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติรายการ

(นางจันทนา ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชื่อโครงการ : การศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุพิชา จิ่งจริญ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2. ความสำคัญและโครงการวิจัยการและเหตุผล :

วิทยาลัยการชนบทและเทคโนโลยี ในฐานะที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น และผู้มุ่งสู่ศูนย์กลางการพัฒนาชนบท การบริการวิชาการที่ดีจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายเกิดความสามารถในการพึ่งตนเอง บุคลากรต่างมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันอื่น ๆ ที่มีส่งเสริมวิทยาลัยการชนบทในบทบาทพัฒนาตามกรอบ ศช.กช. เพื่อการบริการชุมชนในท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน โดยการพัฒนาตามกรอบ ปรส. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรยุคใหม่ (Smart Farmer) ในการพัฒนาการเกษตรชุมชนการวางแผนการ Thailand 4.0 ต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตของเกษตรกรในท้องถิ่นด้วยการบริการวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิต

3.2 เพื่อพัฒนาผลิตให้ได้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับการค้าขาย

3.3 เพื่อพัฒนาระบบการผลิตสินค้าให้เชื่อมโยงกับวิชาการและพัฒนาเป็นศูนย์เรียน

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	เหตุผลการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	เป้าหมายการรับนักเรียนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยไม่นับรวมการลาออก	1. การรับนักเรียนแบบพิเศษการผลิตการเลี้ยงสัตว์ ตามความต้องการ จำนวน จำนวนและความต้องการ 2. ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะวิชาชีพ มีคุณภาพเป็นผู้ประกอบการพัฒนาเกษตรกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิจัยภายใน ศช.กช. ในอัตราที่เพิ่มขึ้น	นักเรียนมีความรู้ทักษะเพิ่มขึ้นและนักเรียนมีโอกาสได้ประกอบอาชีพ

5. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการชนบทและเทคโนโลยีชัยนาท

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3. ประชุมแผนการดำเนิน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ												
2. จัดทำแบบการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ												
3. กิจกรรมประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ												
4. เปิดดำเนินการกลุ่ม 1 ครั้งต่อเดือน เป็นเวลา 1 ปี												
5. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ประจำ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทำกิจกรรม												
6. กิจกรรมจัดทำสวนเกษตรปลอดภัย ดิน ที่ผลิตเพื่อการบริโภคและผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชน												
7. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วม												
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)												
ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนิน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโครงการ												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การขอรับทุนครั้งนี้ จำนวน 192,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานตามแผนงานส่งเสริมสุขภาพในการป้องกันโรคเรื้อรัง พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. กลุ่มเป้าหมาย					
ค่าเบี้ยเลี้ยงการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย	60	3,000		180,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ				12,000.00	
รวมทั้งสิ้น				192,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน ได้รับเงิน 3,000 บาท/คน/เดือน

7.2 เกิดสวนเกษตรปลอดภัยดินและน้ำในชุมชนเพื่อการบริโภค

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบการนับ

(นางสาวจุฑิมา ชื่นเจริญ)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านการ สส.กท

วันที่ .....

การเห็นชอบผู้บริหารสูงสุดด้านสารสนเทศ

ลงชื่อ .....

(นายวิทวัส ศิลปิโอ)

ระดับผู้บริหารสูงสุดด้านสารสนเทศ

การเห็นชอบผู้บริหารด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีวิชา)

ลงชื่อ .....

(นายศักดิ์ชัย สกนธิโอ)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

การเห็นชอบผู้บริหารด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ .....

(นายวิทวัส ศิลปิโอ)

ระดับผู้บริหารด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ผลการพิจารณา ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นายวิทวัส ศิลปิโอ)

ผู้บริหารสูงสุดด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อโครงการ : อนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษาครบรอบ ๕๐ พรรษา ตามแนวพระราชดำริ โครงการพระเทพโพธิสมภาร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายพรชัย พรหมเพ็ญ
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน ฯ

2. ความสำคัญของปัญหาการพัฒนาและอนุรักษ์ :

โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษาครบรอบ ๕๐ พรรษา ตามแนวพระราชดำริ เป็นโครงการที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษาครบรอบ ๕๐ พรรษา ตามแนวพระราชดำริ ทรงเห็นความสำคัญของทรัพยากรสัตว์น้ำ พระราชทานพระบรมราชานุญาตพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ ๑ ทรงอนุรักษ์ฟื้นฟูตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2503 การเพิ่มความสำคัญของการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ การดำเนินโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ และการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำวัยอ่อนในปี พ.ศ. 2535 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษาครบรอบ ๕๐ พรรษา ตามแนวพระราชดำริ ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน ในลักษณะดำเนินการเป็นงานพระราชพิธี ในลักษณะดำเนินการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน และจัดสร้างสถานีเพาะพันธุ์ขึ้นเพื่อโครงการดังกล่าวขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2536 เป็นต้นมาโดยนำอนุรักษ์ฟื้นฟูในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วยกิจกรรมการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ในพื้นที่ป่าชายเลน การสำรวจการแพร่พันธุ์การแพร่พันธุ์ที่มีผลเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลรักษาฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำวัยอ่อนตามแนวชายฝั่ง การสำรวจฟื้นฟูที่ทำการเพาะพันธุ์ลูกพันธุ์ในพื้นที่ที่ทรงพระเมตตาพระราชทานพระดำริ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์โดยการศึกษาวิเคราะห์ปริมาณสัตว์น้ำวัยอ่อนที่ใช้ประโยชน์ที่ทรงพระเมตตาพระราชทานพระดำริ การอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ การวางแผน และการฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ระยะยาว 30 ปี ถึง 50 ปีในลักษณะการดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ประเภทต่างๆ ได้แก่ ปลาทอง ปูทะเลที่ใช้ ให้มีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของทรัพยากรน้ำ และสำนึกที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรต่อไป ให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะพันธุ์ลูกปลาทะเลที่ใช้ประโยชน์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าชายเลนที่ใช้ในการเพาะพันธุ์ตัวอ่อนสัตว์น้ำวัยอ่อนที่ใช้ประโยชน์เป็นอาหารที่ดีเด่น และให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์น้ำวัยอ่อนที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน ดำเนินการอยู่ในพระองค์ ซึ่งสามารถที่ให้หน่วยงานที่อยู่ภายในสังกัดกรมประมงที่ทรงพระเมตตาพระราชทานพระดำริให้ดำเนินการ มีการนำเทคโนโลยีประยุกต์ต่างๆ ของกรมวิชาการประมงทะเล และเกษตรผู้ดูแลรักษาฟื้นฟูทรัพยากรในน้ำจืดและทรัพยากรสัตว์น้ำวัยอ่อนที่ใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรต่อไปด้วยเช่นกัน

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองพระราชดำริ และส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ ที่สำคัญ โครงการพระเทพโพธิสมภาร ได้สนองพระราชดำริ ร่วมกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์และอนุบาลพระราชทาน จึงดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูการแพร่พันธุ์ โครงการพระเทพโพธิสมภาร

3. วิธีการดำเนินโครงการ :

3.1 เพื่อวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพื้นฐานเพื่อ [illegible] การแบ่งเป็นหมวดหมู่ของกลุ่มงานและกลุ่มงาน

3.2 เพื่อวางแผนจัดทำบันทึกข้อมูลให้มีการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.3 เพื่อดำเนินการวางแผนจัดทำให้เกิดการบริหารจัดการพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในประเทศ

4. ตัวชี้วัดผลการดำเนินโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมายการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	1. พื้นที่ปฏิบัติพื้นฐานเพื่อรับสถานที่ทำงาน 1 แห่ง 2. บุคลากรในกลุ่มพื้นฐานเพื่อรับเป็นจำนวน 6 บุค	1. สถานการณ์ของการปฏิบัติงานที่ดีและการจัดทำพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกลุ่มงานพื้นฐาน 2. เกิดความสะดวกสบายการพื้นฐานที่เป็นเลิศ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	ผู้ที่ดำเนินการสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ การพัฒนาเป็นระบบการจัดการ ความเป็นเลิศได้	1. เป็นแหล่งข้อมูลการพื้นฐานเพื่อ 2. เป็นศูนย์การเรียนรู้ของการจัดการความรู้ ฯ

5. ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการการบินและการท่องเที่ยวเชียงราย

5.3 กิจกรรมการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3. จัดทำแผนการงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. การเก็บข้อมูลพื้นฐาน												
2. การดำเนินการการจัดพื้นฐานเพื่อ												
3. การปฏิบัติงานพื้นฐานเพื่อ												
4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อ												
5. กิจกรรมการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานพื้นฐานเพื่อ												
5.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)												
การตรวจสอบการปฏิบัติ												
5.3.4 ขั้นดำเนินการ (Action)												
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำเข้าสู่การปฏิบัติงาน												

6. การดำเนินงานที่ผ่านมา และแผนต่อไป

ค่าใช้สอยที่ดิน จำนวน 18,000.00 บาท ไม่ต้องดำเนินการ

ชำระค่าตอบแทนในการใช้ที่ดินประจำปี พ.ศ. 66 - ก.ย. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าตอบแทน				8,000.00	
2. ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการทำงาน รายละเอียดเพิ่มเติม				10,000.00	
รวมทั้งสิ้น				18,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อการสนองนโยบายภาครัฐในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับผู้ใช้บริการ การสนับสนุนพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7.2 เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของเกษตรกรผู้สนใจทั่วไปที่มาดูงานในโครงการ

7.3 เพื่อการส่งเสริมและให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพืชพรรณธรรมชาติ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ไม่ต้องประเมินผล

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้โครงการ

(นางสาวนิภาศรี ศรีสมบัติ)

ตำแหน่ง ผู้ขอใช้โครงการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา ศิริโชค)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ ตรงมั่นคง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสวนสาธารณะ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงที่สุด

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ไชยชิต)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ผลการพิจารณา: [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตพงา ไพศิริ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและบริหารทรัพยากร

เอกสารหมายเลข 4.4.1.4

ชื่อโครงการ : ชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายอาทิวงศ์ เทพไกรเลิศ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของกลุ่ม :

จากการดำเนินโครงการสำคัญ [illegible] ตามการปฏิรูปการศึกษา ตามการปฏิรูปการศึกษาของไทย ที่มีสำนักงานโครงการชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้มีแนวนโยบายการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในทุกระดับ ทุกประเภท ทุกรูปแบบ ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง [illegible] ปีการศึกษา ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นไป ชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ [illegible] ดังนั้นการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ [illegible] ทั้งนี้ เพื่อให้การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ [illegible] ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ชาวนิเทศการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดเตรียมอุปกรณ์การดำเนินงาน												
2. ดำเนินการตามแผนงาน												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามการดำเนินงาน (Check)												
ประเมินผลงานรายไตรมาส												
5.3.4 ขั้นตอนการปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอปรับปรุงการปฏิบัติงาน												

6. การวางแผนการใช้งบประมาณ และแหล่งเงิน

การประมาณการ จำนวน 9,000.00 บาท โดยใช้งบบริหารงานกลางโครงการ ประจำปี 66

ช่วงระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 - ก.พ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ				9,000.00	
รวมทั้งสิ้น				9,000.00	

7. แผนที่การดำเนินงาน

7.1 เตรียมวางวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำเข้าใช้งานการดำเนินกิจกรรม

7.2 จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ ให้ผู้รับผิดชอบ ตามแผนงาน

7.3 นำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการ

7.4 ดำเนินการตามขั้นตอน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ

7.5 ดำเนินการจัดซื้อ/จัด ให้เป็นไปตามขั้นตอน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสังเกตุ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์ เจริญเจริญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ .....

การพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ .....

(นายวิทยา ศิริโชค)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมิน

(เห็นควรอนุมัติ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ ตรงมั่นคง)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ใจดีใจ)

ของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้สั่งการ

(นางจันทนา ใจดีใจ)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ชื่อหลักสูตร : การจัดการศึกษาพาชีวิตา

1. ผู้รับผิดชอบ: ชื่อ - นามสกุล : นายพิชาภพ ปรีเปรม
ตำแหน่ง: ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต :

ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตพาชีวิตา (หลักสูตร) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตที่ยั่งยืนและมีความสมดุลทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และการเรียนรู้ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าว ได้คำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้านทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยี ด้านทักษะการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ด้านทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านทักษะการจัดการตนเอง ด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์ ด้านทักษะการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ด้านทักษะการแก้ปัญหา

หลักสูตร: คือ การจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละช่วงวัย ตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ ด้านวิชาการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ยืดหยุ่นได้ ตามความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

3.1 เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชนให้เท่าเทียม

3.2 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.3 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เรียนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง (ปรบ.)

4. ผลที่คาดหวังของหลักสูตร :

ผลที่คาดหวัง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลที่คาดหวังของผลผลิต (Outputs)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า มีผลสำเร็จของการเข้าร่วม โครงการ 20 คน	หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตพาชีวิตา (หลักสูตร) หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาตลอดชีวิต และผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรอง ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัด	เป้าหมายการดำเนินงาน	เป้าหมายผลลัพธ์
ด้านผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการคิดวิเคราะห์ หลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 20 คน	นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการคิดวิเคราะห์ หลักสูตรที่กำหนด และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

5. ระยะเวลาดำเนินการและกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนเทศบาลบ้านเนินสง่าวิทยาคม

5.3 กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินการและปฏิทินการดำเนิน												
2. การเตรียมดำเนินการ												
3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ												
2. จัดการข้อมูลการดำเนินการตามแผน												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน												
3.3.4 ขั้นปรับปรุงใช้ (Action)												
นำการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนิน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มา

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 40,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณหลักสูตรที่กำหนด

ช่วงเวลาระยะเวลาในการใช้งบประมาณ พ.ศ. 66 – พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุ					
ค่าจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด				40,000.00	
รวมทั้งสิ้น				40,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อนักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการคิดวิเคราะห์

7.2 เป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำทักษะการคิดวิเคราะห์ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (KPI)

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจิราภรณ์ เจียมกมล)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ _____

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงาน

_____

ลงชื่อ _____

(นางสาวกรณ์ ศิลปิน)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

_____

ลงชื่อ _____

(นางสาวพิมพ์ใจ สอนเนียม)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

_____

ลงชื่อ _____

(นางสาวพิมพ์ใจ ไชยชิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ผลการพิจารณา [✓] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติผลการ

(นางสาวพิมพ์ใจ ไชยชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการยุทธศาสตร์

รหัสโครงการ 3.1

ชื่อโครงการ : จัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 15 ปี)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพรประภา พรมพาที
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากล ซึ่งเป็นการเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สำหรับการจัดการศึกษา เป็นการยกระดับคุณภาพให้ทันต่อมาตรฐานสากล ตลอดจนแนวปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้ใช้การเรียนรู้ผ่านสื่อเรียนรู้ ชุดกิจกรรมการเรียน เครื่องมือการเรียน และกิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจของผู้เรียนและการเชื่อมโยงสู่ชีวิตจริง

การดูแลเรื่องการบริหารการและจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปรียบเทียบราคาและการตกลงราคา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอย่างดี ซึ่งจัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 15 ปี) ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียน ตามรายวิชาการงานอาชีพ ปีละ 1

3.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียนให้ครบถ้วนตามรายวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.3 เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือการงานอาชีพ หนังสือสำหรับครูผู้สอน หนังสือคู่มือครู

3.4 เพื่อดำเนินการจัดซื้อสื่อเรียนรู้ประกอบการเรียนรู้

3.5 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในการนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ผ่านมา

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเงิน	เป้าหมายงาน
ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)	มีงบประมาณดำเนิน ปีงบ. ให้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน คนละ 1,000 บาท ต่อภาคเรียน	ชุดเรียนรู้ประกอบการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือเรียนรายวิชาการงานอาชีพ หนังสือคู่มือครู หนังสือสำหรับครูผู้สอน หนังสือคู่มือครู สื่อเรียนรู้ประกอบการเรียนรู้ และแบบฝึกหัดประกอบการเรียน
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	มีงบประมาณดำเนิน ปีงบ. ให้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ร้อยละ 100 ของจำนวนผู้เรียนทั้งสิ้น ปีงบ.ทั้งหมด	1. คุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนดีขึ้น 2. คุณภาพการจัดการเรียนรู้ดีขึ้น 3. คุณภาพของผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยสาธารณสุขเทคนิคอีสาน

5.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1												
2. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2												
3. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3												
4. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4												
5. ดำเนินการจัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้การประเมิน ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ ฯลฯ												
6. ดำเนินการจัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้การประเมิน ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ ฯลฯ												
7. ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือ ตามกรอบวิธีการ ในการประกันคุณภาพ												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (Check)												
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

งบประมาณปีที่ ดำเนิน 550,000.00 บาท ใช้เกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 15 ปี

ช่วงเวลาและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในแต่ละปี พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย					
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้				550,000.00	
รวมเงิน				550,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บัณฑิต บัณฑิตา ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

7.2 บัณฑิต บัณฑิตา ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ

7.3 บัณฑิต บัณฑิตา คุณภาพบุคลากรได้รับข้อมูลการประเมินตัวบ่งชี้ในระดับคุณภาพ

7.4 บัณฑิต บัณฑิตา คุณภาพบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ : ไตรมาสที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และระยะเวลาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพรประภา พรมรักษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นางจิราภรณ์ ศิริกิจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นหัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพ
เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริมิตา สุขเมือง)
หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการ
ลงชื่อ.....
(นางจันทนา ไชยชิต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา ✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทนา ไชยชิต)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่สอด/หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อโครงการ : [illegible] ประจำปีงบประมาณ [illegible] ปวช. ตามโครงการสนับสนุนการศึกษาพื้นฐานด้านอาชีพ (ปีงบประมาณ 15 ปี)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นางสาวผู้จัดการศูนย์ โกสานสกุลศรี
ตำแหน่ง ข้าราชการครูชำนาญการ

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนให้ใช้งานในการจัดการศึกษาพื้นฐานด้านอาชีพ ประเภทการศึกษาพื้นฐานนี้ในแผนปฏิบัติการ ศูนย์วิชาการ [illegible] เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการของผู้เรียนและประชาชนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้ดีขึ้น ตลอดจนแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายศูนย์วิชาการ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการสนับสนุนให้เข้าเรียน ศูนย์วิชาการเรียน เครือข่ายนักเรียน และเข้าการเพิ่มพูนทุนการศึกษาผู้เรียนระดับที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้นนี้ ได้ดำเนินการ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ซึ่งมีสิทธิ์โครงการสนับสนุนการศึกษาในศูนย์วิชาการเรียนที่ดำเนินการเรียน ระดับ ปวช. ตามโครงการสนับสนุนการศึกษาพื้นฐานด้านอาชีพ (ปีงบประมาณ 15 ปี) ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาศูนย์วิชาการเรียนให้ที่นักเรียน ระดับ ปวช.

3.2 เพื่อยกระดับคุณภาพ ส่งเสริมการศึกษา

3.3 เพื่อยกระดับวิชาชีพของผู้เรียนการ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	นักเรียน ระดับ ปวช. ได้รับการศึกษาศูนย์วิชาการเรียน จำนวน 250 ปวช. ต่อภาคเรียน	โครงการสนับสนุนการศึกษาพื้นฐานด้านอาชีพ ได้ดำเนินการศึกษาศูนย์วิชาการเรียนให้ที่นักเรียน ระดับ ปวช. ทุกคน ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติโครงการสนับสนุนการศึกษาพื้นฐานด้านอาชีพ ศูนย์วิชาการเรียนพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 15 ปี)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับชั้น ปวช. ได้รับการศึกษาศูนย์วิชาการเรียน ร้อยละ 100 จากจำนวนผู้เรียน ระดับ ปวช. ทั้งหมด	1. ผลการประเมินผลการศึกษาศูนย์วิชาการเรียน 2. ผลการพัฒนาวิชาชีพของผู้เรียนการ 3. ผลปฏิบัติงานของการประกอบการศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนพระตะบองวิทยาคม

5.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
5.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ระดับ ปท. ภาคเรียนที่ 1/2566												
2. ดำเนินการจัดกลุ่มเป้าหมายเข้าเรียนตามเป้าหมาย ระดับ ปท.												
3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ระดับ ปท. ภาคเรียนที่ 1/2567												
4. ดำเนินการจัดกลุ่มเป้าหมายเข้าเรียนตามเป้าหมาย ระดับ ปท.												
5.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน												
5.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป												

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 150,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนปีงบประมาณ 15 ปี

ช่วงเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ ปีงบ 66 และ ปีงบ 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ					
ค่าอุปกรณ์การเรียน				150,000.00	
รวมทั้งสิ้น				150,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นไปตามเกณฑ์ ระดับ ปท. ในการจัดอุปกรณ์การเรียนรู้

7.2 ได้ผลปัญหาการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปุณิกา หนูเอ่ง โกสานสุภาวี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ทำการบังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ศิริเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต่อมาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ ศิริเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต่อมาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ

ลงชื่อ.....

(นายสาทิพย์ ศรมณี)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต่อมาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ไชยชิต)

ตำแหน่ง รมว.ศึกษาธิการ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโดยการ

(นายวิเชียร ไชยชิต)

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

ชื่อโครงการ : [illegible] ตลาด ปวช. ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 15 ปี)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - นามสกุล : นายสาธิต ผู้ดีสกุลใหม่ ตำแหน่งวิชาชีพ
ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ

2. ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมของงาน :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการ [illegible] ซึ่งเป็นการให้โอกาสกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาได้เข้าถึงการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความถนัดและความสนใจ สำหรับการพัฒนาการศึกษา เป็นการยกระดับให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนแก้ปัญหาการออกกลางคันของการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนในพื้นที่ระดับอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการศึกษาที่ดีอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมของตนเอง และให้การพัฒนาคุณภาพผู้ใช้บริการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษา

การอาชีวศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานที่สำคัญ ส่งเสริมให้โอกาสการศึกษาแก่ประชาชนในพื้นที่ระดับอาชีวศึกษา ตลาด ปวช. ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 15 ปี) ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาวิชาชีพระดับปวช. ในพื้นที่

3.2 เพื่อยกระดับคุณภาพ สำหรับการศึกษาวิชาชีพ

3.3 เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

4. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	นักเรียน ระดับ ปวช. ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 800 บาท ต่อปีการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้ใช้บริการ ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้ทั่วถึงนักเรียน ระดับ ปวช.ทุกคน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานผู้ใช้โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 15 ปี
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับชั้น ปวช. ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยเฉลี่ย 100 เปอร์เซ็นต์ของผู้เรียน ระดับ ปวช.ทั้งหมด	1. ผลการดำเนินงาน สำหรับการศึกษา 2. ผลการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ 3. ลดปัญหาการออกกลางคันการศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรมและการใช้งบประมาณดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ : โครงการพัฒนาคุณภาพผู้ใช้บริการ

3.3 กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินการ												
2. วางแผนการดำเนินงาน												
3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2 ปีงบประมาณปีงบประมาณ 1/2567												
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้ปฏิบัติงานโครงการ งวดที่ 1/2 ปีงบประมาณ												
3.3.3 ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
ดำเนินการประเมินการดำเนินงาน												
3.3.4 ขั้นปรับปรุง (Action)												
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำเข้าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน												

6. การประมาณการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงินทุน

การประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 250,000.00 บาท โดยใช้งบอุดหนุนอีกเป็นเวลา 15 ปี

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 67

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย					
ค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน				250,000.00	
รวมเงิน				250,000.00	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความพร้อมด้านเครื่องแต่งกาย ปวช. ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

7.2 นักเรียนมีคุณภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี ตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ทั้งผู้เรียน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ : โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ _____ ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวผู้ช่วยศรี จิตรมนตรี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลโครงการ

_____

ลงชื่อ _____

(นายวิทยา ศิริกิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ ปฏิบัติราชการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานการเงินและการบัญชี

(ประเภทลูกหนี้ฯ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ใจ สกนธิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและการบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานการเงินและการบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานการเงินและการบัญชี

อนุมัติการยกเว้น (✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางจันทนา ไพศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและการเงิน